



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Prot. n. 1159

Pianezze, 5 marzo 2024

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023

PREMESSA

La relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Piano delle performance/P.E.G, per l'anno 2023, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 19 aprile 2023 come sezione 2.2.2 del PIAO 2023_2025 e aggiornato/integrato con Dgc n. 79 del 30.11.2023 con la presa d'atto del monitoraggio degli obiettivi per l'anno 2023

Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi viene esplicitato nella colonna "di verifica", delle tabelle di individuazione degli obiettivi, demandando alla parte descrittiva l'analisi puntuale delle attività ordinarie, effettuata da ciascun Responsabile e relativa alla propria area.

La presente relazione è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Stato di attuazione degli obiettivi strategici/trasversali collegati al Piano anticorruzione: obiettivi trasversali;
- Stato di attuazione degli obiettivi del Servizio Contabile/Amministrativo/Assistenza: obiettivi operativi gestionali e obiettivi specifici;
- Stato di attuazione degli obiettivi del Servizio Tecnico/Tributi/Vigilanza: obiettivi operativi gestionali e obiettivi specifici;
- Tabelle riepilogative/scheda valutazione.

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI STRATEGICI/TRASVERSALI
COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE**

ELENCO OBIETTIVI PIANO ANTICORRUZIONE E OBIETTIVI TRASVERSALI

1.	Verifica della sostenibilità delle misure previste nella sezione 2.3 del PIAO/ P.T.P.C.T.
2.	Transizione digitale - Implementazione e attuazione progetti relativi ai bandi PADigitale (fondi P.N.R.R.) attivati (candidature e individuazione fornitori)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1. Garantire la legalità e la massima trasparenza dei processi in attuazioni di quanto previsto dal PTPCT		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	
OBIETTIVO 1: Verifica della sostenibilità delle misure previste nella sezione 2.3 del PIAO/P.T.P.C.T			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1) Corretta gestione della sezione 2.3 PIAO/ P.T.P.C.T 2023_2025 2) Verifica della sostenibilità delle misure 3) Modifica del Piano sezione 2.3 del PIAO	Entro ottobre monitoraggio delle misure del piano Entro novembre verifica sostenibilità delle misure Entro dicembre/gennaio eventuale modifica del Piano	I responsabili hanno regolarmente eseguito il monitoraggio e, con nota prot.n. 6236 del 30 novembre 2023, trasmesso al RPTC alcune proposte di modifica delle misure In data 31 gennaio 2024 con DGC n. 8 è stato approvato il PIAO che alla sezione 2.3, prevede il nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024_2026, con le modifiche richieste dai responsabili dei servizi
Risultato atteso	Rispetto tempistica	Obiettivo raggiunto	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1 Legalità e massima trasparenza amministrativa		Attuare il processo di trasformazione dei servizi verso il formato digitale (D.lgs n. 76/2020)	
OBIETTIVO 2: Transizione digitale – Implementazione e attuazione progetti relativi ai bandi PADigitale (fondi P.N.R.R.) attivati (candidature e individuazione fornitori)			
<u>Obiettivo trasversale</u>			
Fasi dell'obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi

operativo		di realizzazione
	1) implementazione servizio “Istanze on line” nell’ambito del progetto “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo” – misura 1.4.1	Entro la scadenza prevista dal bando (attualmente 11 19.08.2023, salvo posticipi o proroghe) Tutte le procedure sono state attivate e sono stati acquisite le asseverazioni
	2) implementazione servizio “Appuntamenti on line” nell’ambito del progetto “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo” – misura 1.4.1 digitalmente	Entro la scadenza prevista dal bando (attualmente 11 19.08.2023, salvo posticipi o proroghe) Sono state attivate le procedure che consentono ai cittadini di prenotare appuntamento e inoltrare istanze on line (link https://www.comune.pianezze.vi.it/servizi/) Tutto il personale ha partecipato ai corsi, organizzati dalla ditta che gestisce il portale, in data - 16 febbraio 2023 (gestione istanze on line) -2 marzo 2023 (gestione appuntamenti on line) Non si sono verificati particolari disservizi
Risultato atteso	Quantità. -Partecipazione al progetto di tutto il personale interno -Attivazione di almeno due procedure Qualità: Segnalazione di disservizio	Obiettivo raggiunto

Il Responsabile del Servizio
Contabile/Amministrativo/Assistenza
dott. Carlo Bizzotto



Il Responsabile del Servizio
Tecnico/Tributi/Vigilanza
geom. Alessandro Bonato





COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023 DEL SERVIZIO CONTABILE/AMMINISTRATIVA/ASSISTENZA

RESPONSABILE: BIZZOTTO dott. Carlo

(nomina: decreto del Sindaco n. 8 del 15/09/2023)

REFERENTE POLITICO

- VENDRAMIN Luca - Sindaco
- GUADAGNINI Dario - Assessore al bilancio, programmazione finanziaria
- FRISON Bertilla - Assessore sociale, sanità, cultura, biblioteca.

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

- rapporti con associazioni
- pubblica istruzione, servizi e manifestazioni culturali
- biblioteca civica
- protocollo, albo pretorio, relazioni con il pubblico
- servizi finanziari
- trattamento economico e giuridico del personale dipendente
- adempimenti previdenziali e fiscali di collaboratori esterni
- contabilità economica ed I.V.A.
- economato e cancelleria per uffici comunali
- strumentazione informatica hardware degli uffici
- segreteria
- contratti
- servizi demografici
- toponomastica
- sociale
- polizia mortuaria
- concessioni cimiteriali

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<u>Profilo Professionale</u>	<u>nome</u>	<u>Tipo di rapporto</u>
Funzionario Amministrativo	SCALCO Maria Grazia	Lavoro dipendente di ruolo Full- time 36/36
Istruttore Amministrativo	SARTO Valentina	Lavoro dipendente di ruolo Full- time 36/36
Istruttore Amministrativo	CRESTANI Paolo	Lavoro dipendente di ruolo Full- time 36/36

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI

PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICO-CONTABILI

➤ SETTORE CONTABILE (S.C.)

Oggetto deliberazione di Giunta comunale	N°	Data
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO PROVVISORIO ESERCIZIO 2023	6	17/01/2023
APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E NOTA INTEGRATIVA AL DUP	17	22/02/2023
APPROVAZIONE CONTO ECONOMICO E CONTO AGENTE CONTABILE ESERCIZIO 2023	20	21/03/2023
RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALLA DATA DEL 31.12.2022	26	29/03/2023
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025	28	29/03/2023
APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO ECONOMICO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2022 E DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO	30	29/03/2023
INDIVIDUAZIONE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA AI SENSI DELL'ART. 159 DEL D.LGS N. 267/2000.	46	21/06/2023
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025	66	10/10/2023
APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E NOTA INTEGRATIVA AL DUP	70	09/11/2023
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025	73	09/11/2023
PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	80	21/12/2023
Oggetto deliberazione di Consiglio Comunale	N°	Data
ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 – 2025 PRESENTAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO SEMPLIFICATO (DUPS) – PERIODO 2023 - 2025	7	21/03/2023
APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ECONOMICA – ESERCIZIO 2022	15	26/04/2023
RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 IN DATA 29.03.2023 RECANTE VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025	16	26/04/2023
VARIAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E AI DOCUMENTI PROGRAMMATICO-CONTABILI 2023-2025	22	16/05/2023
SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	30	26/07/2023
ASSESTAMENTO DI BILANCIO – ESERCIZIO 2023	21	26/07/2023
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) – 2024/2026	32	26/07/2023

RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 66 IN DATA 10.10.2023 RECANTE VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025	37	22/11/2023
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E AI DOCUMENTI PROGRAMMATICO-CONTABILI 2023-2025	38	22/11/2023
ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 - 2026 PRESENTAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2024 - 2026	48	21/12/2023
RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PER L'ANNO 2023 - PIANI DI RIASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE: STATO DI ATTUAZIONE E PROPOSTE	52	21/12/2023

IMPEGNI DI SPESA

Il visto attestante la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa relativo alle determinazioni dei responsabili dei servizi sono effettuati in tempo reale.

PAGAMENTO FATTURE

Anche per l'anno in corso si ritiene che l'impegno ad effettuare il pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento sia stato ampiamente rispettato, come evidenziato dall'indicatore di tempestività dei pagamenti che per l'anno 2023 è stato pari a -20,10 (pagamenti effettuati mediamente entro 9,90 gg. dal ricevimento della fattura, come risulta anche dai dati rilevabili dalla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti).

Le fatture elettroniche passive sono inviate in conservazione nel rispetto della normativa in vigore.

COPERTURA DEI SOSPESI DI TESORERIA

L'emissione dei mandati e delle reversali a copertura dei provvisori di entrata e di uscita del Tesoriere è stata effettuata all'inizio di ogni mese con riferimento ai sospesi del mese precedente.

PRELIEVI DAL CONTO CORRENTE POSTALE

L'emissione degli ordinativi di incasso per il prelievo delle somme giacenti nel conto corrente postale è stata effettuata con cadenza mensile.

ASSICURAZIONI

L'ufficio ha provveduto agli adempimenti in materia di assicurazioni. La gestione delle polizze è stata effettuata direttamente dall'ufficio.

ECONOMATO

La gestione dell'economato ha comportato il caricamento dell'entrata o dell'uscita sul programma informatizzato e collegato alla procedura di contabilità finanziaria, stampando la bolletta che viene utilizzata come ricevuta senza necessità di utilizzare bollettari cartacei.

L'ufficio si è occupato inoltre degli acquisti di cancelleria, di materiale di pulizia anche per gli edifici scolastici, delle spese postali, nonché di quelle minute spese per le quali sarebbe eccessivo pretendere dai vari uffici la predisposizione di una determinazione di impegno di spesa, ad esempio l'acquisto di libri, ecc.

CONTABILITA' I.V.A.

L'attività ha previsto il caricamento in IVA delle fatture di acquisto relative ai servizi rilevanti ai fini IVA, l'emissione e la registrazione delle fatture di vendita elettroniche, la registrazione e il caricamento dei corrispettivi, l'invio telematico delle liquidazioni periodiche, il versamento dell'IVA a debito, la predisposizione e la trasmissione telematica tramite il sistema Entratel della dichiarazione IVA per l'anno 2022 (in data 08.03.2023).

GETTONI DI PRESENZA

L'ufficio ha provveduto, in relazione alle presenze dei consiglieri comunali alle sedute consiliari e alle riunioni delle commissioni consiliari nonché alle presenze dei componenti della commissione edilizia per l'anno 2022, al calcolo e alla liquidazione dei relativi compensi.

GESTIONE DEL PERSONALE

- **Conto annuale del personale:** l'ufficio ha provveduto a compilare e ad inviare le schede del conto annuale del personale, nonché le schede della relazione sulla gestione 2023 (rif. anno 2022). La trasmissione è avvenuta nel rispetto delle scadenze fissate.
- **Stipendi:** gli stipendi dei dipendenti e le indennità di funzione agli amministratori sono gestiti da Accatre – Stp sulla base delle comunicazioni delle variazioni stipendiali per ciascun mese inviate dall'ufficio entro il 10 del mese. In seguito alla corresponsione degli stipendi è necessario, mensilmente, predisporre e trasmettere alla Tesoreria i relativi mandati e reversali a copertura, nonché le distinte per il versamento, a mezzo F24EP, delle ritenute fiscali, dell'IRAP e dei contributi previdenziali.
- **Adempimenti fiscali:** ogni mese viene trasmesso il modello F24EP per versamento dell'Irpef, delle addizionali comunale e regionale e dei contributi previdenziali relativi ai redditi di lavoro dipendente, ai redditi assimilati, ai redditi da lavoro autonomo professionale o occasionale, nonché le ritenute relative all'IVA da scissione dei pagamenti (*split payment*). Entro la scadenza prevista si è proceduto a trasmettere ai dipendenti e ai componenti la giunta il modello C.U. predisposto dall'Ufficio Personale dell'Unione in relazione ai redditi corrisposti nell'anno precedente, mentre si è provveduto a predisporre e trasmettere la C.U. per gli altri redditi assimilati e le certificazioni dei compensi corrisposti a professionisti e lavoratori autonomi occasionali. I dati della certificazione unica sono stati trasmessi per via telematica (Entratel) in data 06.03.2023, entro la scadenza. Annualmente viene predisposto il modello 770, gestito da questo ufficio, che predispone i dati su supporto informatico, per completare la dichiarazione e produrre il relativo file telematico. La trasmissione telematica della dichiarazione 2023 - redditi 2022 è stata effettuata tramite il sistema Entratel in data 13.10.2023, entro i termini di legge (31 ottobre).
È stata predisposta e inviata telematicamente la dichiarazione IRAP annuale in data 19.10.2023 (entro la scadenza del 30 novembre).
- **Adempimenti assicurativi:** Si è provveduto, nei termini, alla predisposizione annuale della denuncia INAIL, calcolo e versamento del premio (regolazione e rata annuale).

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE/MOBILIARE

Sono stati verificati, alle scadenze contrattuali, i pagamenti dei canoni di locazione. Non è stato necessario inoltrare solleciti.

Si è inoltre provveduto all'aggiornamento dell'inventario e alla compilazione *on-line* dei dati inerenti al conto del patrimonio dello stato alle scadenze previste.

Attività svolte dai dipendenti: SARTO Valentina e CRESTANI Paolo

- Sarto Valentina: Nomina Responsabile dei Procedimenti prot. n. 27 del 2.01.2019 aggiornato con atto di nomina prot.n. 1455 del 1 aprile 2022
- Crestani Paolo: Nomina Responsabile dei Procedimenti prot.n. 1454 del 1 aprile 2022

➤ CULTURA – BIBLIOTECA – RAPPORTI ASSOCIAZIONI

L'ufficio ha garantito il coordinamento delle iniziative culturali programmate dalla Commissione Cultura.

Sono state realizzate le seguenti manifestazioni:

- "Teatro in collina" - 16, 23 giugno, 1 luglio 2023;
- Spettacolo "Le streghe" in occasione di Halloween il 31 ottobre 2023;
- Festa della Biblioteca il giorno 2 dicembre 2023;
- Incontri di lettura ad alta voce in biblioteca il 21 ottobre e il 18 novembre 2023.

E' stato garantito il servizio bibliotecario e interbibliotecario, per un numero complessivo di 2011 prestiti, di cui 1.134 scambi con le altre biblioteche.

➤ ISTRUZIONE

L'Ufficio ha garantito il regolare supporto allo svolgimento dell'anno scolastico 2022/2023 e l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024, e in particolare:

- è stato garantito il regolare svolgimento dei servizi scolastici di mensa e di trasporto degli alunni frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria situate a Pianezze e Secondaria di 1° grado situata a Marostica;
- è stato predisposto il data-base per l'invio delle tariffe scolastiche tramite la piattaforma PagoPA;
- è continuata la verifica dei pagamenti dell'anno precedente;

- è stata assicurata la regolare collaborazione con l'Istituto comprensivo di Marostica e con le insegnanti delle scuole di Pianezze per la risoluzione di eventuali problematiche;
- *Contributo regionale libri di testo*: completato l'iter di raccolta, compilazione delle domande via Web, trasmissione dei dati alla Regione e liquidazione agli aventi diritto.

➤ **C.R.E**

Quinto anno di gestione da parte del Comune. E' stato realizzato il seguente lavoro:

- Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio all'Associazione Sportiva Obiettivo Sport & Life;
- Predisposizione della documentazione necessaria ai fini del corretto svolgimento del servizio;
- Risoluzione di tutte le problematiche relative ai servizi inerenti al Centro: pasti e pulizie;
- Collaborazione con la ditta affidataria per tutta la durata del servizio, dal momento delle iscrizioni alla chiusura.

➤ **PROTOCOLLO**

L'ufficio ha garantito la regolare protocollazione di tutti i documenti in arrivo ogni giorno (n. 6759 anno 2023) e la spedizione della posta ordinaria.

➤ **GESTIONE PRATICHE E CERTIFICAZIONI**

Comunicazioni di variazioni anagrafiche ai vari uffici (elettorale, tributi, leva, ecc.) e trasmissione telematica degli aggiornamenti a mezzo ANPR alla MCTC, all'INA, all'INPS, all'Agenzia delle Entrate.

Sono state regolarmente evase, n. **67** pratiche di immigrazione, n. **53** pratiche di emigrazione, n. **11** pratiche di cambio abitazione e n. **162** atti di stato civile, oltre a certificazioni e attestazioni varie, fornendo assistenza ai cittadini nella compilazione dei modelli nel 100% delle dichiarazioni pervenute.

➤ **TOPONOMASTICA**

Costante aggiornamento dello stradario comunale e della numerazione civica mediante verifica sul posto e consegna delle targhette dei numeri civici.

Aggiornamento dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANNCSU), banca dati di riferimento, contenente informazioni sulle strade e sui numeri civici, utile a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione. L'ANNCSU è strettamente collegato all'ANPR (Archivio Nazionale Popolazione Residente) e sarà utilizzato dall'Istat quale unico archivio toponomastico di riferimento per il censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali.

➤ **CARTE D'IDENTITÀ**

Rilascio immediato della carta d'identità se rilasciata in forma cartacea. Dal 04.04.2018 l'Ufficio Anagrafe ha iniziato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica. Sono state rilasciate nell'anno 2023 n. **354** carte d'identità di cui n. **2** cartacee e n. **352** in formato elettronico.

➤ **SEPARAZIONE E CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO**

Nell'anno 2023, in attuazione dell'art. 12 D.L. n. 132/2014 convertito in Legge n. 162/2014 e Legge n. 241/1990 relativa allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile sono state istruite ed evase n. **5** pratiche di separazione e cessazione degli effetti civili del matrimonio.

➤ **ELETTORALE**

Nel corso dell'anno 2023 non ci sono state consultazioni elettorali.

Durante l'anno si è comunque provveduto alla corretta tenuta delle liste elettorali, eseguendo le revisioni semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie nei tempi previsti dalla norma.

Si è inoltre provveduto alla regolare tenuta e revisione degli albi delle persone idonee all'ufficio di presidente e di scrutatore di seggio elettorale.

➤ **SERVIZIO CIMITERIALE**

E' proseguita la gestione delle concessioni cimiteriali con l'utilizzo del programma informatizzato per la gestione del servizio cimiteriale.

E' stato realizzato il lavoro di esumazione e estumulazione ordinarie, per un totale di 28 esumazioni, 32 estumulazioni e 12 rinnovi.

Nella gestione ordinaria sono state sottoscritte n. 24 concessioni cimiteriali.

Attività svolte dalla dipendente: SCALCO Maria Grazia

- Nomina Responsabile dei Procedimenti prot. n. 28 del 2.01.2019 aggiornato con atto di nomina prot.n. 1456 del 1 aprile 2022

1. SEGRETERIA

1.1. a Organi Istituzionali

Nel corso del 2023 si è assicurato la puntuale convocazione degli organi collegiali: Giunta (n. 25 sedute) e Consiglio Comunale (n. 7 sedute), adempiendo a tutte le formalità previste dalla normativa e nel rispetto dei termini di legge; inoltre sono state date le informazioni richieste dai consiglieri, in aggiunta a tutti gli adempimenti previsti dal regolamento.

1.1 Segreteria

Sono state regolarmente svolte tutte le attività di segreteria e segreteria del Sindaco: appuntamenti, lettere, inviti, e-mail, deleghe e rilascio di copia di documenti agli Assessori e Consiglieri. In particolare sono state gestite le pratiche di richiesta patrocinio e/o contributo da parte di associazione o gruppi.

Sono stati predisposti i seguenti atti di competenza del settore Amministrativo:

- Decreti del Sindaco n. 9;
- Deliberazioni GC n. varie n. 30;
- Deliberazioni CC varie n. 12;
- Determinazioni varie n. 52

1.2 Nucleo di Valutazione

E' stata gestita la procedure per la nomina del nuovo nucleo di valutazione (det. prot. gen. n. 48/2023).

1.3 Piano delle performance/Piano esecutivo

Anno 2022

E' stata predisposta l'impostazione generale della relazione e la parte di competenza del Servizio Contabile/Amministrativa/Assistenza della relazione anno 2022 nonché la bozza di deliberazione di approvazione (DGC n. 45 del 15 giugno 2023).

Anno 2023

In collaborazione con i Responsabili dei Servizi e il Segretario comunale sono stati predisposti

- la sezione 2.2 .1 performance del PIAO approvato con (DGC n. 34/2023);
- il monitoraggio e la delibera presa atto del monitoraggio e pesatura degli obiettivi dell'anno 2023 (GDC n. 79/2023).

1.4 Sito Istituzionale del Comune

Albo pretorio on line: sono state regolarmente pubblicate, come previsto dalla vigente normativa, all'Albo Pretorio on line n. 133 deliberazione e n. 296 determinazioni.

Sito: è stato aggiornato:

- nella sezione "eventi e news" con gli avvisi, le informazioni e le manifestazioni di interesse per il cittadino con particolare riferimento alla convocazione del Consiglio comunale ed altre comunicazioni varie;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" con le informazioni e atti nel rispetto, per quanto possibile, di quanto previsto dalle nuove norme introdotte del D.Lgs n. 97/2016 e dalle deliberazioni/linee guida dall'Anac, con particolare riferimento alla sottosezione "Personale".

1.5 Anticorruzione e trasparenza

➤ Relazione

E' stata predisposta la relazione di prevenzione della corruzione relativa all'anno 2022 sulla base della "scheda tipo" dall'ANAC. La relazione è stata regolarmente pubblicata in data 12 gennaio 2023.

➤ Griglia di rilevazione pubblicazione atti

In data 15.06.2023 è stata pubblicata la griglia di rilevazione obblighi di pubblicazione atti .

➤ Accesso agli atti

Nel mese di luglio 2023 e gennaio 2024 è stato aggiornato e regolarmente pubblicato nella apposita sezione del sito il registro di richiesta accesso agli atti.

➤ **Approvazione Piano Anticorruzione**

In attuazione a quanto predisposto dalla deliberazione ANAC in stretta collaborazione con il Segretario comunale nominato RPTC, è stata predisposta e aggiornata la sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza: Piano 2023_2025.

➤ **Obiettivi di accessibilità**

E' stata predisposta la deliberazione di approvazione del documento relativo agli obiettivi di accessibilità anno 2023 previsti dall'art. 9, comma 7, del D.L n.179/2012 (approvato con delibera n. 18 del 8 marzo 2023).

➤ **Whistleblower**

Gestione e approvazione atti per la nuova procedura di segnalazione di illeciti o irregolarità - disciplina della tutela dei soggetti che segnalano illeciti (approvata DGC n. 52/2023).

1.6 Controllo sugli Atti

- In attuazione a quanto previsto dalla nuova metodologia approvata con DCG n. 29 del 3 giugno 2020 si è collaborato con il Segretario comunale, nell'attività di controllo degli atti I e II semestre 2022. Con nota prot. n. 3496 del 25 luglio 2023 si è provveduto a trasmettere la relazione sull'esito del controllo, predisposta dal Segretario alla Giunta, ai Consiglieri comunali al Revisore, ai Responsabili dei servizi.

1.7 Privacy

- Con determinazione prot.n. 60 del 9 marzo 2023 è stato prorogato il servizio di DPO e di assistenza per l'effettuazione degli adempimenti in materia di Privacy.

2 - PERSONALE

2.1 Aggiornamenti atti

Sono stati predisposti i seguenti atti generali di competenza del settore personale:

- Approvazione definitiva del nuovo codice di comportamento ed avvio fase di partecipazione (DCG n. 4/2023);
- Modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in attuazione alle nuove disposizioni previste nel CCNI triennio 2022_2024 (DGC n. 62/2023);
- Aggiornamento della metodologia di valutazione della graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;
- Approvazione regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 del D.lgs n. 36/2023).

2.2 Fabbisogno di personale

- Sono stati predisposti i conteggi e le tabelle di verifica delle capacità assunzionali (art. 33 D.L. 34/2000);
- E' stato acquisito il parere del revisore sezione 3.3 "Piano triennale fabbisogno di personale" del Piao 2023_2026 approvato con 34 del 19 aprile 2023.

2.3. Compensi

Sono stati predisposti i seguenti atti

- Determine assunzione impegno di spesa per liquidazione compenso spettante al Segretario comunale reggente (Det. prot. gen. n. 45/2023 – n. 53/2023 – n. 57/2023 – 100/2023);
- Liquidazione indennità di risulta al segretario comunale periodo 1.01.2022 – 30.11.2022.

2.4 Trattamento accessorio del personale dipendente

➤ **Anno 2022**

Sono stati effettuati tutti i conteggi e predisposti tutti gli atti preliminari nonchè le determinazioni per la liquidazione del fondo accessorio anno 2022, in particolare:

- determinazione prot. gen n. 151/2023 di retribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili di Area;
- determinazioni prot. gen. n. 153/2023 (Incentivi funzioni tecniche), determinazioni prot. gen. n. 154/2023 (incentivi recupero evasione fiscale), determinazioni prot. gen. n. 155/2023 (particolari responsabilità personale con qualifica di ufficiale d'anagrafe), determinazioni prot. gen. n. 156/2023 (particolari responsabilità), determinazioni prot. gen. n. 157/2023 (performance collettiva e individuale) determinazioni prot. gen. n. 162/2023 (liquidazione progetti/obiettivi).

➤ **Contratto decentrato integrativo anno 2023.**

Sono stati predisposti i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 4 settembre 2023, direttive per la costituzione del fondo;
- deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 4 settembre 2023 atto di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa (CCI) triennio 2023/2025 e accordo annuale 2023;
- determinazione di quantificazione del fondo risorse decentrate anno 2023 ,ai sensi art. 67 del CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018 e nuovo contratto del 16 novembre 2022 (prot. gen. n. 238 del 20 ottobre 2023);
- deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 9 novembre 2023 di autorizzazione sottoscrizione contratto integrativo 2023_2025 parte economica e accordo anno 2023.

A seguito di ciò e in attuazione alle nuove disposizioni previste dal CCNL 2018-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022:

- sono state gestite le convocazioni della delegazione trattante;
- è stato predisposto, in collaborazione con il Segretario comunale, l'ipotesi nuovo contratto collettivo integrativo (CCI) 2023_2025 e l'accordo economico per l'anno 2023 (ipotesi sottoscritta in data 18 ottobre 2023);
- sono state predisposte la relazioni illustrativa e tecnico-finanziare, adeguate e aggiornate con le nuove disposizione contrattuali (prot.n. 5397 del 23.10.2023);
- è stata inviata al revisione dei conti la richiesta e la relativa documentazione per il rilascio del parere di competenza (parere acquisito al prot. n. 5653 del 6.11.2023);
- è stato predisposto l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto (D.G.C. n. 72 del 19 novembre 2023);
- è stato predisposto il contratto definitivo (regolarmente sottoscritto dalla parte pubblica e sindacale in data 22 novembre 2023).

3. MANIFESTAZIONI

➤ **53ma Festa della Ciliegia Sandra e 25 anniversario del gemellaggio con i comuni di Castel Castagna e Farigliano**

L'ufficio segreteria ha collaborato con l'Amministrazione comunale per l'organizzazione generale della manifestazione (attivazione la procedura del progetto di pubblica utilità – det. prot. gen. n. 76/2023) e affidato alla Pro Loco la gestione della manifestazione, liquidato il contributo previsto a seguito di presentazione rendicontazione.

➤ **IV Novembre e XXV Aprile**

Predisposizione manifesto e inviti. Acquisto corona per monumento

4. BORSE DI STUDIO COMUNALE PER STUDENTI MERITEVOLI

L'Amministrazione comunale ha deciso di erogare anche per 2023, le borse di studio per studenti meritevoli della scuola secondari di 1° e 2° grado residenti a Pianezze, con riferimento all'anno scolastico 2022/2023.

E' stato, pertanto, predisposto l'atto di approvazione del bando (approvato con D.G.C. n. 48/2023).

A seguito del citato atto:

- in data 22 agosto 2023 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale - sezione news
- il bando prot. n. 4280 per l'assegnazione di borse di studio anno scolastico 2022/2023;
- sono state verificate n. 19 domande pervenute, predisposti il pagamento i diplomi e inviati le comunicazioni per il ritiro del premio per domenica 17 dicembre 2023.

In collaborazione con A.I.Ne Casartigiani Vicenza sono state gestite n. 4 borse di studio per neo laureati

5. ASSISTENZA

Rinvio alla scheda progetto n. 3

ELENCO OBIETTIVI:

SETTORE CONTABILE	
1.	Appalto del servizio di ristorazione scolastico
2.	Procedura di nomina revisore dei conti alla scadenza del vigente incarico (artt. 235 e segg. D.Lgs. 267/2000 – L. 148/2011)
SETTORE ISTRUZIONE PUBBLICA, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO	
1.	Gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto
2.	Organizzazione del Centro Estivo
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	
1.	Trascrizione atti dall'estero e adempimento conseguenti
2.	Integrazione delle liste elettorali in nella procedura di ANPR e fasi preparatorie della digitalizzazione dello stato civile
SETTORE SEGRETERIA/PERSONALE/SOCIALE	
1.	Attività di sostegno del terzo settore. Approvazione convenzione con associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni promosse dal Comune
2.	CCDI 2023 in attuazione adempimenti previste nel CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019_2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022

➤ CONTABILITA' E BILANCIO

PROGRAMMA DI MANDATO: 2. Promozione della Persona				
INDIRIZZO STRATEGICO: 2. Sviluppo occasione di interazione e sviluppo della attività rivolta alla persona				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO			RISULTATI ATTESI	
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport			Mantenere gli standard dei servizi scolastici.	
OBIETTIVO 1 : Servizio di ristorazione scolastica				
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo			Assegnazione obiettivo: Bizzotto Carlo	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Modalità di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione	Note
	1. Pubblicazione avviso (indagine di mercato/manifestazione di interesse)	Entro il 30 giugno 2023	Pubblicato in data 29 giugno 2023.	Obiettivo raggiunto Vedi nota (1)
	2. Determina di affidamento servizio periodo settembre 2023/giugno 2025	Entro 31 agosto 2023	Determina affidamento del 5 sett. 2023 affidamento diretto mediante RDO	

Verifica risultato	Tempo		Obiettivo raggiunto
--------------------	-------	--	---------------------

NOTA (1) L'affidamento è stato effettuato con qualche giorno in ritardo, ma in tempo utile per attivare il servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico, in quanto non sono pervenute richieste di manifestazione d'interesse e, pertanto, è stato necessario procedere con l'attivazione di una nuova procedura, l'affidamento diretto.

PROGRAMMA DI MANDATO: 1 Legalità e trasparenza			
INDIRIZZO STRATEGICO: : 1. Legalità e massima trasparenza amministrativa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza		Programmazione gestione economica finanziaria	
OBIETTIVO 2.: Procedura di nomina revisore dei conti alla scadenza del vigente incarico (artt. 235 e segg. D.Lgs. 267/2000 – L. 148/2011)			
Periodo di riferimento anno 2023			
Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Bizzotto Carlo	
	Descrizione	Modalità di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Comunicazione alla Prefettura scadenza incarico	Entro 30.09.2023	Nota trasmessa in data 21 agosto 2023
	2. Acquisizione esito sorteggio e verifica disponibilità all'accettazione dell'incarico da parte dei tre sorteggiati	Entro 31.10.2023	Acquisizione esito in data 22 settembre 2023
	3. Redazione proposta di deliberazione consiliare di nomina del revisore dei conti e relativa approvazione	Entro 1 dicembre	Nomina nuovo revisore con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 21 dicembre 2023 (il ritardo è dovuto dal fatto che il Consiglio non è stato convocato prima del 21 dicembre)
	4. Comunicazione avvenuta nomina alla Prefettura	31.12.2023	In data 28.12.2023 – prot. n. 6728
Verifica risultato	Tempo	Obiettivo raggiunto	

➤ **SETTORE ISTRUZIONE PUBBLICA, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO**

PROGRAMMA DI MANDATO: 2. Promozione della Persona	
INDIRIZZO STRATEGICO: 2. Sviluppo occasione di interazione e sviluppo della attività rivolta alla persona	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RISULTATI ATTESI

2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Mantenere gli standard dei servizi scolastici.	
OBIETTIVO 1 : Corretta gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Crestani Paolo	
	Descrizione	Modalità di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Predisposizione prospetti per il pagamento rette servizio scuola dell'Infanzia e primaria e invio comunicazione mediante nuovo portale	Periodo 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2023	Effettuato
	2.- Gestione pagamenti mediante portale PagoPA e assistenza all'Utenza per il pagamento on line; - verifica di eventuali ritardi nel pagamento I rata gennaio- giugno	Entro 31 dicembre 2023	Effettuato Effettuato in data 18.10.2023 (inviati n. 30 solleciti ad utenti mensa/trasporto scolastico)
	3. Predisposizione dei prospetti con le tariffe aggiornate per i servizi di mensa e trasporto della Scuola dell'Infanzia, di mensa per la Scuola Primaria e del trasporto per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado	Entro il 31.12. 2023	Effettuato (approvazione tariffe con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 10.10.2023)
	4. Rapporti con l'utenza e soluzione delle problematiche	Entro il 31.12.2023	Non sono emerse problematiche e non si sono riscontrati disservizi
Verifica risultato	Tempo Qualità del servizio	Obiettivo raggiunto Nessun disservizio segnalato	

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Creare spazi aggregativi per i bambini nel periodo estivo attraverso attività ludiche/ricreative - mese di luglio 2023	
OBIETTIVO 3.: Organizzazione del Centro Estivo			
Periodo di riferimento 2023-2024-2025			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Crestani Paolo	
	Descrizione	Modalità di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione avviso di interesse e redazione capitolato	Entro il 31 maggio	Pubblicato il 28 marzo

	2. Richiesta autorizzazione sanitaria all'ASL	Entro il 31 maggio (se dovuta)	Richiesta inoltrata il 16 maggio
	3. Selezione ditta	Entro il 18 giugno	Affidamento e selezione partner det. del 26 aprile
	4. Selezione dei partner per attività collaterali (ristorazione ecc.)	Entro il 18 giugno	
Verifica risultato	Tempo Qualità del servizio		Obiettivo raggiunto Obiettivo parzialmente raggiunto Non sono stati predisposti i questionari di gradimento, ma non si sono riscontrate lamentele di alcun tipo

➤ **SETTORE UFFICI DEMOGRAFICI**

PROGRAMMA DI MANDATO: : 1. Legalità e trasparenza			
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa di tutti i processi		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative	
OBIETTIVO 1: Trascrizione atti da ordinanze giudiziali di riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis.			
Periodo di riferimento anno 2023 – 2024- 2025			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Modalità di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione
	1. Ricezione delle ordinanze emesse dai Tribunali relative al riconoscimento giudiziale della cittadinanza iure sanguinis, inviate da studi legali. 2. Trascrizione nei registri di stato civile degli atti di nascita, matrimonio ed eventuale divorzio di tutti i cittadini interessati. 3. Comunicazioni dell'avvenuta trascrizione agli avvocati e al Consolato. 5. Iscrizione dei nuovi cittadini all'AIRE del Comune, su comunicazione consolare.	Entro i termini previsti dalla legge	sono state concluse, nel rispetto dei termini di legge, tutte le pratiche relative a n. 10 ordinanze, per un totale di 83 neo cittadini italiani. Nessun ricorso/violazione segnalata
Verifica risultato	Tempo Qualità		Obiettivo raggiunto

PROGRAMMA DI MANDATO: : 1. Legalità e trasparenza			
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa di tutti i processi		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative	
OBIETTIVO 2: Integrazione delle liste elettorali in nella procedura di ANPR e fasi preparatorie della digitalizzazione dello stato civile			
Periodo di riferimento anno 2023 – 2024- 2025			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione
	1. Operazioni propedeutiche al subentro	Nei tempi previsti dalla legge e dalle circolari della Prefettura.	Tutte le fasi sono state eseguite nei tempi e con le modalità previste della procedura
	2. Operazioni di subentro		
Verifica risultato			Obiettivo raggiunto

➤ **SETTORE SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Creare momenti di interazione sociale mediante l'organizzazione di feste/manifestazioni teatrali/intrattenimenti vari	
OBIETTIVO 1: Attività di sostegno del terzo settore			
Approvazione convenzioni con associazioni locali per attività di sostegno all'Amministrazione nell'organizzazione di manifestazioni promosse dal comune			
Periodo di riferimento 2023			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione
	1. Approvazione e pubblicazione bando	Entro il 15 marzo 2023	Approvato con det. prot. gen n. 70 del 7 marzo 2023
	2. Esame domande e sottoscrizione convenzione	Entro il 15 aprile 2023	Sottoscrizione convenzione in data 4 aprile 2023
	3. Assegnazione contributo	Entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto di ogni singola manifestazione.	Termini rispettati per le attività già concluse Tutti i contributi sono stati assegnati previa

			presentazione e verifica rendicontazione
Verifica risultato	Tempo Contributi assegnati		Obiettivo realizzato Sono stati assegnati 100% dei contributi richiesti

PROGRAMMA DI MANDATO: 1. Legalità e trasparenza

INDIRIZZO STRATEGICO: 1. Sviluppo occasioni di interazioni e sviluppo del personale

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RISULTATI ATTESI
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa di tutti i processi in attuazione a quanto previsto dal PTCT	Incentivazione e sviluppo risorse umane

Obiettivo 2 : Attuazione delle nuove direttive previste nel CCNL del 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019_2021

Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia

	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione
	1. Predisposizione delibera indirizzi delegazione trattante	Entro il 30 ottobre 2023	Dgc n. 60 del 4 settembre 2023
	2. Quantificazione fondo e Adozione determinazione quantificazione fondo	Entro il 15 novembre 2023	Determina n 98 del 20 ottobre 2023
	3. Stipula definitiva CCDI parte giuridica ed economica	Entro il 30 dicembre 2023	Stipula definitiva del contratto in data 22 novembre 2023
Verifica risultato	tempo		Obiettivo realizzato

2. RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE, ESTUMULAZIONE ORDINARIA ED ESUMAZIONE – II LOTTO

RESPONSABILI	Bizzotto dott. Carlo – Funzionario Economico Finanziario - responsabile della posizione organizzativa dell’Area Contabile e Amministrativa Bonato geom. Alessandro – Istruttore Tecnico - responsabile della posizione organizzativa dell’Area Tecnica/Tributi
PERSONALE INTERESSATO	Anno 2023 Sarto Valentina – Istruttore Amministrativo Crestani Paolo – Istruttore Amministrativo Piazza Brunella – Istruttore Amministrativo Busatta Francesco - Collaboratore Professionale Tescari Davide – Collaboratore Professionale

TEMPO DI REALIZZAZIONE	Settore "Loculi scoperti e campo B"									
	Descrizione fasi <i>(in itinere)</i>	G	Ott.	Nov	Dic.	Gen.23	Feb.23	Marz.23	Apr.23	Mag.23
	Avviso pubblicazione albo pretorio	<i>Durata prevista</i>	X							
	Indiv concessionari			X	X					
	Raccolta richieste rinnovo					X	X	X		
	Compilazione degli elenchi		X			X				
	Affidamento ed esecuzione lavori						X	X		
	Esecuzione lavori sulle						X	X		
	Concessione e stipula dei nuovi contratti							X	X	X
	Calcolo spese tariffe							X	X	X
Stesura e stipula nuovi contratti								X	X	
TARGET 2023	Settore "Loculi Scoperti e campo B" Completamento Fase 9 – Numero concessioni da rinnovare pari al 100 % di quelle per cui è stata presentata la richiesta									
Verifica modalità/tempi di realizzazione	Per quanto di competenza si conferma, l'esecuzione delle attività in carico al servizio contabile/Amministrativo/Assistenza sono state portate a termine con - n. 28 esumazioni - n. 32 estumulazioni - n. 19 rinnovo/nuovi contratti - importo introito € 14.100 OBIETTIVO RAGGIUNTO									

3. SVILUPPO DEI SERVIZI ASSISTENZA PRECEDENTEMENTE GESTITI DALL'UNIONE MONTANA MAROSTICENSE	
RESPONSABILE	Bizzotto dott. Carlo – Funzionario Economico-Contabile
PERSONALE INTERESSATO	Scalco Maria Grazia
OBIETTIVO E MODALITA' DI ATTUAZIONE	<p>PREMESSA</p> <p>Per la gestione della funzione "servizi sociali", l'Amministrazione comunale, dopo lo scioglimento dell'Unione Montana Marosticense (1.01.2021) ha stipulato con il Comune di Marostica una convenzione per la gestione associata della funzione che prevede in linea generale la gestione amministrativa, tecnica ed operativa.</p> <p>Ciò, nonostante, sono rimaste in capo dell'Area Amministrativa e, in particolare, all'ufficio segreteria, tutti gli adempimenti amministrativi più o meno complessi che vanno dall'aspetto informativo (pubblicazione nel sito di bandi e informazioni generali su, invio comunicazioni ai cittadini ecc.), alla più complessa gestione delle istanze e contributi.</p> <p>Alcune procedure si sono verificate complesse e impegnative in particolare quelle relative all'erogazione/gestioni/rendicontazioni dei contributi statali e regionali (RIA - fondo affitti - contributi case di cura, ecc., trasporto alunni disabili ecc).</p> <p>Pertanto anche per il 2023 si è cercato di mantenere/migliore le attività svolte, con lo sviluppo di modalità di informazione e gestione dei contributi assistenza/sociali in particolare con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla procedure di attivazione di progetti di inclusione sociale e l'erogazione di contributi statali e regionali a favore di soggetti in difficoltà (RIA9 – Famiglie fragili – assegno maternità contributi per assistenza sociale - rendiconto – impegnativa di cura - istanze per attivazione per servizi sociali di vario livello (pasti, servizi domiciliari, soggiorni climatici, ecc), - gestione fondi aggiuntivi di solidarietà comunale; - gestione richieste di straordinari collegati alle nuove emergenze economiche (caro bollette e altro). - gestione contributi/partenariato/convenzione di vario tipo approvate e/o proposte in conferenza dei Sindaci.

TEMPO DI REALIZZAZIONE	Descrizione fasi (sintetiche)		GANTT
	Fase I. Gestione contributi comunali, regionali e		Tutto l'anno 2023
	Fase II: monitoraggio e rendicontazione contributi entro termini previste dalla norme		Tutto l'anno 2023
	Fase III: gestione progetti promossi dalla conferenza dei sindaci		Tutto l'anno 2023
Verifica modalità tempi di esecuzione	<p>Fase I. Gestione contributi comunali, regionali e statali per far fronte alle richieste di cittadini in difficoltà</p> <p>L'ufficio ha assicurato, anche per il 2023 la massima collaborazione con i servizi sociali del Comune di Marostica, fornendo in tempi brevi (via mail o telefonicamente) tutte le informazioni/dati richiesti. Ha provveduto alla pubblicazione degli avvisi di bandi/notizie relativi a contributi di vario genere in tempo reale nonché alla stesure e comunicazione di atti di impegno di spese e/o rendiconti nel minor tempo possibile e sempre entro i termini previsti. I contributi sono stati erogati entro pochi giorni dall'acquisizione degli atti propedeutici inviti dall'assistente sociali e/o da altri uffici competenti. Non sono state segnalati disservizi o contestazioni di alcun tipo.</p> <p><u>Si sintetizzano le procedure seguite:</u></p> <p>Ria 8 Predisposizione e approvazione rendiconto (det. prot. gen. n. 101/023).</p>		
	<p>Ria 9 Attivazione misure a favore di nuclei familiari residenti (det. prot. gen. n. 135/2023); Attivazione misure a favore di nuclei familiari residente (det. prot. gen. n. 213/2023) Attivazione misure a favore di nuclei familiari residente (det. prot. gen. n. 264/2023). Attivazione misure a favore di nuclei familiari residente (det. prot. gen. n. 280/2023). Fattore famiglia Liquidazione beneficiari (det. prot. gen. n. 76 del 16 marzo 2023) Approvazione avviso pubblico per concessione voucher anno 2022(det. prot. gen .n. 88/2023) Controlli sulle richieste invio comunicazioni in data 9 giugno 2023 Famiglie Fragili Approvazione e pubblicazione avviso e modulo richiesta (det. prot. gen. 117/2023); Presa d'atto graduatoria del 26 luglio 2023(nessuna richiesta). Assegno maternità Verifica richiesta e comunicazione esito 1 giugno 2023 Impegnativa di cura Accertamento entrate regionale, impegno di spesa e liquidazione somme: ICDB II semestre 2022 e ICDM IV 2022 trimestre (det. prot. gen. n. 75/2023); ICDM 2023 I trimestre (det. prot. gen. n.163/2023); ICDB I semestre 2023 e ICDM II 2023 trimestre (det. prot. gen. n. 232/2023); ICDM III Trimestre (det. prot. gen. n. 286/2023). Caragiver familiare Gestione n. 1 partiche di richiesta contributo. Asilo intercomunale Assunzione impegno di spesa per liquidazione al comune di Colceresa quota parte gestione asilo comunale (det. prot. gen n. 87/2023); Adesione al Progetto spazio tata 0-3 anni. Progetto Giovani Progetto "Ci sto affare... fatica": Attivazione progetto (DGC n. 36/2023). Pubblicazione avvisi e comunicazioni. Invio richieste contributo alle ditte locali -nota prot. n. 2265 del 2 maggio 2023. Gestione dei contributi. Assunzione impegno di spesa per gestione progetto (det. prot.gen. 165/2023). Servizi sociali Approvazione piano servizio sociali anno 2023 (DGC n.13/2023) e modifica (DGC n. 55/2023) Gestione costi convenzione e partiche di controllo ai servizi sociali per l'attivazione dei servizi di assistenza domiciliare – pasto caldo - trasporto sociali.</p> <p>CONTRIBUTO FONDO ALIMENTARE – Gestione carta "Dedicata a TE - Richiesta abilitazione alla gestione del servizio 08.06.2023 - Verifica dei requisiti dei beneficiari secondo disposizioni previste della circolare Inps del 26.02.223 - Invio comunicazione a tutti i beneficiari (n. 24) con le modalità di ritiro e attivazione della carta.</p>		
	<p>Fase II: monitoraggio e rendicontazione contributi entro termini previste dalla norme Il comune ha ricevuto nell'anno 2022 nel fondo di solidarietà comunale un maggiore somma di € 3475,44 (L. n. 234/2021), L'obiettivo da raggiungere per l'ente era di garantire il trasporto scolastico di almeno n. 1 studente con disabilità in più rispetto a quanto previsto nell'anno 2018. Nel mese di aprile del 2023 è stata, quindi, compilata e trasmessa la scheda di monitoraggio per la rendicontazione predisposta dal ministero, che a termine dell'inserimento dei dati ha certificato l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo.</p>		

	<p>Pertanto si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -richiedere degli elenchi degli alunni disabili frequentanti la scuola primarie e secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2021/2022; -verificare quanti alunni con disabilità usufruiscono del trasporto scolastico fornito dell'ente; -effettuare il confronto dei dati con quanto dichiarato nella specifica scheda SOSE relativa all'anno del 2018. <p>Dalla verificato è emerso che l'obiettivo è stato rispettato.</p> <p>Nel mese di aprile del 2023 è stata, quindi, compilata e trasmessa la scheda di monitoraggio per la rendicontazione predisposta del ministero, che a termine dell'inserimento dei dati ha certificato l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>L'Ente ha ricevuto il contributo anche per il 2023 la rendicontazione sarà predisposta nei primi mesi del 2024</p>
	<p>Fase III: Gestione progetti promossi dalla conferenza dei sindaci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto Insieme – partenariato nota prot. n. 1842 del 6 aprile 20'23 - Adesione al progetto “comini attivi” (DGC n. 43/2023) -Rete di facilitazione digitale approvazione convenzione per la realizzazione del progetto (dcc n. 51 del 21 dicembre 2023)

FORMAZIONE ANNO 2023

Con riferimento a quanto previsto del Piano Triennale della Formazione 2023 – 2025 è stata garantita la partecipazione a corsi di formazione, in presenza o webinar, a tutto il personale dell'area contabile/amministrativa, secondo le richieste dei singoli dipendenti.

Si riporta una scheda sintetica sulle modalità di formazione e di partecipazione ai corsi:

RISORSE FINANZIARIE	STANZIATE	UTILIZZATE
Area Contabile/Amministrativa Cap. n. 310/1	1.500,00	292,00

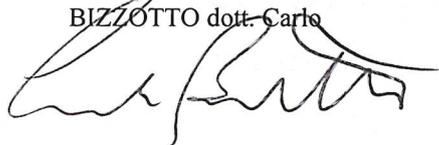
I dipendenti hanno seguito prevalentemente webinar o corsi organizzati da:

- Anciveneto, Anusca e Asmel che nell' ambito della quota associativa annuale includono la partecipazione gratuita alle giornate di formazione interessate.

AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA dipendenti assegnati n. 4	MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO	SPESA 2023
Formazione specialistica:		
Servizio contabilità Dip. Bizzotto dott. Carlo	<p>N. 5 Webinar in materia contabile, di durata variabile. organizzati da enti /ditte vari (Anci Veneto - Halley)</p> <p>N. 4 Webinar in materia contabile organizzati dal CIVICA srl</p> <p>Attestati di partecipazione in atti</p> <p>N. 34 Webinar Halley Campus su “Open Id Connect” di durata varia necessari ai fini dell'asseverazione del bando PADigitale Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"</p>	<p>gratuiti</p> <p>240,00</p> <p>gratuiti</p>
Servizi demografici ➤ Dip. Sarto Valentina	<p>-n. 1 corso formativo in materia di Polizia Mortuaria;</p> <p>-n. 1 pomeriggio in presenza in materia di cittadinanza jure sanguinis organizzato da ANUSCA;</p> <p>- n. 2 webinar relativi al subentro in ANPR delle liste elettorali.</p> <p>Attestato di partecipazione in atti</p>	gratuiti

<p>Servizio prot./notificazioni ➤ Dip. Crestani Paolo</p>	<p>-n. 1 corso formativo ANUSCA di 3 giorni in presenza in materia di Stato Civile; -n. 1 webinar ANUSCA in materia di notifiche; -n. 1 corso formativo ANUSCA in materia di notifiche digitali; -n. 1 corso formativo ANUSCA di aggiornamento messo Comunale e Notificatore; -n. 1 corso formativo ANUSCA in materia di sportello dei Servizi Demografici.</p>	<p>gratuito</p>
<p>Servizi Segreteria/Personale/Assistenza ➤ Dip Scalco Maria Grazia</p>	<p>n. 9 Webinar - Nuovo codice degli appalti: gli incentivi per funzioni tecniche (Asmel) - Le novità della manovra finanziaria per il personale (Asmel) - Nuovo codice degli appalti: sottosoglia (Asmel) -Aumenti personale P.A.: CCNL, indennità di vacanza contrattuale e compenso una tantum - Novità legge 104 - Evoluzione dello Smart Working (Ancivento) -Come cambia il reddito di cittadinanza (Ancivento) -Appalti sotto soglia (Ancivento) - Tutele dei dati personali e sicurezza informativa (DPO)</p>	<p>gratuito</p>
<p>Formazione obbligatoria: ➤ Anticorruzione: T utti di dipendenti del Servizio</p>	<p>Webinar gratuiti: ditta fornitrice ASMEL Sportello anticorruzione Piano anticorruzione mappatura processi - procedimenti disciplinari Codice di comportamento dei dipendenti L'etica pubblica Durata complessiva n. 4 ore</p>	<p>gratuito in quanto Ente associato</p>
<p>➤ Transizione digitale, ecologica e amministrativa promossa dal PNRR (Direttiva Zarillo - Obbligo Per Il 2023 Almeno Il 30% Dipendenti) DIPENDENTI partecipanti -BIZZOTTO Carlo -CRESTANI Paolo -SCALCO Maria Grazi</p>	<p>Attività formativo nell'ambito del progetto di informatizzazione della pubblica amministrazione con utilizzo piattaforma "Sillabus" n. 11 moduli suddivisi in 3 livelli - base - intermedio - avanzato Con test e rilascio certificazione I dipendenti hanno superato e ottenute le attestazione</p>	<p>gratuito</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTABILE/AMMINISTRATIVO/ASSISTENZA
BIZZOTTO dott. Carlo





COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023 DEL SERVIZIO TECNICO/TRIBUTI/VIGILANZA

RESPONSABILE: BONATO geom. Alessandro

(nomina: decreto del Sindaco n. nr. 11 del 15.12.2022)

REFERENTE POLITICO:

- Sindaco VENDRAMIN Luca

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

- edilizia pubblica
- edilizia privata (SUE) e produttiva (SUAP)
- urbanistica
- manutenzione patrimonio
- cimiteri comunali
- ecologia e servizio rifiuti
- sicurezza del dipendente sul luogo di lavoro
- protezione civile
- commercio/ suap
- pulizia locali comunali
- concessione e utilizzo locali comunali
- servizio tributi
- vigilanza

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<u>Profilo Professionale</u>	<u>nome</u>	<u>Tipo di rapporto</u>
Istruttore Amministrativo	PIAZZA Brunella	Lavoro dipendente di ruolo Full- time 36/36 Con orario temporaneo di lavoro part-time 34/36
Collaboratore professionale	BUSATTA Francesco	Lavoro dipendente di ruolo Full-Time 36/36
Collaboratore professionale	TESCARI Davide	Lavoro dipendente di ruolo Full-Time 36/36

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI

L'attività operativa e gestionale è stata svolta nel rispetto dei termini e scadenze prevista dalle norme. Si evidenzia, in particolare, quanto segue:

➤ LAVORI PUBBLICI

Con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 22/11/2023 è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 ed elenco annuale 2023.

Per tutti i lavori, come da normativa vigente, si è provveduto ad acquisire

- Il codice CIG
- Il codice CUP

Entro il 31/01 l'ufficio ha provveduto alla pubblicazione di tutti i Cig acquisiti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con invio all'Anac della "Dichiarazione adempimento Legge 190/2012".

L'ufficio ha provveduto al monitoraggio delle opere pubbliche sul portale BDAP e Regis.

L'Ufficio ha redatto i seguenti atti per ogni opera pubblica:

Avviso C.S.E. 2022 – Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica. Acquisto prodotti PON IC/CSE 2022:

- *det. 26 del 26/01/2023 – RDO evoluta n. 3327702 sul mepa – efficientamento energetico sull'edificio comunale adibito a casa comunale – impianti fotovoltaici e servizi connessi. Aggiudicazione definitiva.*
- *det. 27 del 26/01/2023 – RDO evoluta n. 3325998 sul mepa – efficientamento energetico sull'edificio comunale adibito a casa comunale – sistemi di relamping. Aggiudicazione definitiva.*
- *det. 28 del 26/01/2023 – RDO evoluta n. 3327775 sul mepa – efficientamento energetico sull'edificio comunale adibito a casa comunale – installazione infissi a chiusure trasparenti e/o sistema di schermatura solare. Aggiudicazione definitiva.*
- *det. 112 del 01/09/2023 - impianti fotovoltaici e servizi connessi – Approvazione relazione sulla contabilità finale e CRE*
- *det. 113 del 01/09/2023 – sistemi di relamping - Approvazione relazione sulla contabilità finale e CRE*
- *det. 116 del 01/09/2023 - installazione infissi a chiusure trasparenti e/o sistema di schermatura solare - Approvazione relazione sulla contabilità finale e CRE*
- *det. 37 del 13/02/2023 – affidamento incarico di direttore tecnico, coordinatore sicurezza, variazioni catastali ed agibilità*
- *det. 64 del 07/04/2023 – rilievo fotogrammetrico della copertura del municipio. Affidamento incarico*

Installazione impianto fotovoltaico sulla copertura del centro polifunzionale nell'ambito del PNRR M2C4 2.2:

- *det. 35 del 13/02/2023 – RDO su mepa n. 3419768 per l'acquisto del servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità, redazione CRE e coordinamento sicurezza.*
- *DGC 44 del 15/06/2023 – approvazione progetto definitivo/esecutivo*
- *det. 97 del 18/07/2023 – determina a contrarre ed affidamento diretto lavori*

Lavori di attraversamento pedonale Via T. Lorenzon

- *det 43 del 02/03/2023 – approvazione stato finale e CRE*

Messa in sicurezza del pendio a monte del serbatoio di Via Sandri

- *det. 72 del 02/05/2023 – approvazione contabilità 1^ sal e liquidazione certificato di pagamento*
- *det. 127 del 28/09/2023 – approvazione contabilità finale e CRE*
- *det. 151 del 26/10/2023 – approvazione spese effettivamente sostenute*

Sistemazione manto di copertura e realizzazione vasca per appoggio pannelli fotovoltaici nell'edificio sede comunale:

- *det. 74 del 15/05/2023 – affidamento incarico per redazione progetto definitivo/esecutivo, sicurezza, DD.LL. contabilità e CRE*
- *DGC 37 del 16/05/2023 – approvazione progetto definitivo/esecutivo*
- *det. 75 del 17/05/2023 – determina a contrarre ed affidamento diretto*
- *det. 107 del 28/07/2023 – approvazione stato finale e CRE*

Ampliamento sala mensa scuola primaria

- *det. 95 del 18/07/2023 – acquisizione materiale di arredo*
- *det. 96 del 18/07/2023 – sanificazione locali*
- *det. 98 del 21/07/2023 – fornitura e posa opere di carpenteria*
- *det. 105 del 28/07/2023 – acquisizione tavoli e sedie*
- *det. 106 del 28/07/2023 – acquisizione erogatore soprabanco con microfiltrazione dell'acqua*

Intervento di stabilizzazione definitiva di un tratto di strada in via Creazzo 1 e 2 stralcio

- *DGC 51 del 26/07/2023 – approvazione progetto esecutivo*
- *det. 103 del 27/07/2023 – liquidazione a favore dell'Unione Montana Astico.rimborso quota parte lavori*
- *DGC 58 del 04/09/2023 – approvazione progetto esecutivo 2 stralcio*
- *det. 129 del 29/09/2023 – affidamento lavori all'Unione montana spettabile reggenza dei sette comuni di Asiago*

Messa in sicurezza del sentiero comunale dalla Chiesa alla Colombara – PNRR M2C4 2.2

- *det. 110 del 29/08/2023 – affidamento incarico di progettazione – RDO su mepa n. 3700002*

Miglioramento della sicurezza stradale di Via Oldelle

- *det. 111 del 29/08/2023 – affidamento incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica/esecutivo, DD.LL., CSP, CSE, contabilità e redazione CRE*
- *DGC 54 del 31/08/2023 – approvazione progetto esecutivo*
- *det. 159 del 14/11/2023 – determina a contrarre ed affidamento diretto lavori*

Allestimento negozio per vendita prodotti di prima necessità locali e bar/ristoro “infopoint”

- *DGC 35 del 19/04/2023 – approvazione atto di indirizzo per avvio indagine di mercato individuazione operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la concessione amministrativa dei locali*
- *DGC 39 del 24/05/2023 – approvazione nuovo atto di indirizzo per avvio indagine di mercato individuazione operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la concessione amministrativa dei locali*
- *det 88 del 16/06/2023 – concessione immobile e relativi servizi di informazione e accoglienza turistica con annesso bar/ristoro – affidamento diretto*
- *DGC 57 del 04/09/2023 – approvazione progetto di gestione nonché fornitura e montaggio arredi*
- *det. 119 del 14/09/2023 – acquisto arredi locale gastronomia/bar*
- *det. 120 del 14/09/2023 – acquisto e montaggio tende intero stabile*
- *det. 121 del 14/09/2023 – acquisto e montaggio videoproiettore e schermo per proiezione da installare nella sala polivalente ad uso dell'Amministrazione comunale*
- *det. 122 del 14/09/2023 – acquisto e montaggio impianto videosorveglianza*
- *det. 123 del 14/09/2023 - acquisto arredi locale gastronomia/bar*
- *det. 147 del 25/10/2023 – acquisto arredo bagno*

Lavori di efficientamento energetico L. 160/2019 – Centro polifunzionale di proprietà comunale M2C4 I2.2
- det. 126 del 21/09/2023 – approvazione stato finale e CRE

Rete sentieristica di Pianezze

- det. 138 del 12/10/2023 – affidamento incarico per studio di fattibilità tecnico economica

Prolungamento del percorso ciclabile lungo la strada marosticana dalla rotatoria della nuova gasparona lungo via dell'industria fino al confine con il comune di Colceresa

- -det. 142 del 23/10/2023 – RDO su mepa 3794648 affidamento incarico per redazione studio di fattibilità tecnico economica

Asfaltatura di un tratto di via San Nicolò

- det. 160 del 21/11/2023 – determina a contrarre ed affidamento diretto lavori

Forniture, servizi e lavori cimiteriali

- DGC 22 del 21/03/2023 – approvazione progetto redatto dall'UTC

- det 54 del 22/03/2023 – indizione RDO su mepa

- det 68 del 26/04/2023 – autorizzazione al subappalto

- det 89 del 05/07/2023 – cremazione resti mortali

- det. 102 del 27/07/2023 – sistemazione di alcune tombe di famiglia

- det. 145 del 25/10/2023 – servizio di cremazione salme compreso di trasporto presso l'impianto di Brescia

Manutenzione del verde pubblico e delle aree cimiteriali, sfalci e potature piante/siepi 2023/2025

- DGC 31 del 29/03/2023 – approvazione progetto di servizio redatto dall'UTC

- det 60 del 30/03/2023 – determinazione a contrarre

- det 67 del 21/04/2023 – aggiudicazione RDO su mepa

- det. 125 del 20/09/2023 – affidamento lavori in economia all'interno del servizio

Servizio di pulizia degli edifici comunali accompagnamento e custodia dei bambini durante il trasporto scolastico

- DGC 49 del 19/07/2023 – approvazione progetti di servizio redatto dall'UTC

- det. 162 del 24/11/2023 – aggiudicazione RDO su mepa

Riqualficazione ed adeguamento parco giochi Zuech

- DGC 64 del 02/10/2023 – approvazione progetto di fattibilità tecnico economica redatto dall'UTC

Ulteriori lavori eseguiti di cui si è proceduto ad assumere i relativi impegni di spesa:

- Sono stati affidati e assunti i relativi impegni per assicurazione la fornitura di beni, materie prime e manutenzione degli impianti comunali per il triennio 2023/2025 (det. 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 16 18 22 25 101 128/2023)
- sostituzione pannello di vetrocamera finestra scuola primaria (det. 17 e 150/2023)
- manutenzione impianto audio centro polifunzionale (det. 21/2023)
- installazione n. 2 proiettori led sole presso centro polifunzionale (det. 23/2023)
- fornitura e posa lampioni solari (det. 31/2023)
- rimozione rifiuti pericolosi amianto (det 40 45 71/2023)
- riparazione parapetto del ponte tra via Dalle Laste e la provinciale Monteferro (det 82/2023)
- installazione interruttori chiave su impianto di climatizzazione centro polifunzionale (det 94/2023)

- messa in esercizio e assegnazione numero di matricola nuovo impianto di ascensore installato presso l'immobile ex scuole comunali (det 100/2023)
- installazione parapetto metallico gradinata centro polifunzionale (det 104/2023)
- realizzazione muro con scavo e rete presso area esterna centro polifunzionale (det 167/2023)
- realizzazione dissuasori di velocità e relativa installazione di segnaletica (det 168/2023)
- installazione videocitofoni (det 176/2023)

L'ufficio a fronte dei nuovi obblighi normativi procede con acquisti tramite portale MEPA.

L'ufficio assume gli impegni di spesa per assicurazione la fornitura di beni, materie prime e manutenzione degli impianti comunali. È inoltre assicurata la liquidazione delle relative fatture in tempi brevi.

SUAP - EDILIZIA PRIVATA (SUE) e ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIO (SUAP) - TERRITORIO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 sono pervenute all'Ufficio Tecnico varie istanze/comunicazioni di edilizia privata SUE, SUAP attività produttive–commercio, certificati di destinazioni urbanistica CDU, Piano Casa, SCIA Segnalazione certificata inizio attività, Permessi di costruire PC, CILA e CILAS superbonus, collaudi di OO.UU., Autorizzazioni allo scarico in suolo, Prese atto Forestali per interventi su aree sottoposte a vincolo idrogeologico, Autorizzazioni interventi in suolo pubblico, Autorizzazioni di occupazione temporaneo di suolo pubblico, Emissioni in atmosfera, Mezzi pubblicitari, manifestazioni/pubblico spettacolo, Autorizzazioni per trasporti eccezionali, Deroga emissioni sonore, pareri preventivi, attività varie, per complessive **nr. 175 pratiche edilizie**, oltre a **nr. 26 "accessi agli atti"** con istanze di visione/estrazione di copia di documentazione agli atti, che sono state istruite e/o definite con il rilascio dei conseguenti Provvedimenti Edilizi/documentazione chiesti e **nr. 32 "Ordinanze"** inerenti attività di terzi sul territorio.

In particolare risultano registrate-istruite e definite con i conseguenti provvedimenti:

- n. / SCIA – Piano casa
- n. 19 segnalazioni certificate di agibilità SCA
- n. / dichiarazioni di inagibilità su vetusti fabbricati abitativi/rurali
- n. 1 certificato di idoneità alloggio
- n. 3 Presa Atto Forestale – aree sottoposte a “vincolo idrogeologico”
- n. 31 certificati di destinazione urbanistica – CDU
- n. 17 Permessi di Costruire (di cui n. 4 SUAP produttivi e n. 13 SUE residenziali)
- n. 35 segnalazione certificata inizio attività – SCIA (di cui n° 4 attività produttive SUAP e n° 31 di edilizia residenziale SUE)
- n. 17 comunicazione Inizio Lavori Asseverata
- n. 5 comunicazione Inizio Lavori Asseverata “Superbonus” – CILAS
- n. 3 SUAP commercio - pratiche di segnalazione certificata inizio attività – SCIA, chiusura attività, subentro ad attività di somministrazione, agricoltura, ecc....
- n. / autorizzazioni allo scarico civile in suolo
- n. 14 autorizzazioni per manomissione sede stradale
- n. / autorizzazioni di deroga al transito con portata > a 35 q.li e/o occupazione di spazi pubblici
- n. 1 pratiche di “appostamenti di caccia” (con all'interno nr. 6 comunicazioni)
- n. 2 mezzi e “impianti pubblicitari”
- n. / autorizzazione paesaggistica semplificata – su procedimenti di OO.PP.
- n. 3 pratiche SUAP per emissioni in atmosfera
- n. 1 deroga orari ed emissioni sonore
- n. 2 occupazione suolo pubblico
- n. 14 pratica varia
- n. 2 pratiche per Pubblico spettacolo

- n. 2 parere preventivo
- n. / Volturazione
- n. / parere preventivo (NULLA OSTA per apertura passo carraio)
- n. / segnalazioni MOCA (D.Lgs 29/2018 materiali-oggetti a contatto con alimenti)
- n. / Collaudi di distributori carburanti;
- n. / compatibilità urbanistica
- n. / SUAP distributori automatici

Anche con adeguata informazione ed assistenza tecnica agli utenti-tecnici/professionisti operanti sul territorio. Si è così raggiunto l'obiettivo che tutte le pratiche edilizie vengano presentate in via telematica.

Si è provveduto ad inoltrare l'anagrafe tributaria delle pratiche edilizie entro la scadenza del 30/04/2023.

E' stata aggiornata la modulistica relativa all'abusivismo edilizio da monitorare e comunicare mensilmente alla Prefettura, Procura della Repubblica e Ministero lavori Pubblici.

Emesse nr. 23 ORDINANZE a firma del responsabile dell'Area Tecnica/Tributi/Vigilanza

URBANISTICA

Varianti Verdi 2023 – L.R. 4/2015

- Aperto il procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 26 Marzo 2015 n. 4, in data 27/01/2021 con D.G.C. nr. 9 ad oggetto “*Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili - approvazione dell'avviso pubblico anno 2023 e criteri di valutazione*”, come previsto dalla Circolare n. 1 del 11/02/2016;
- Predisposizione e pubblicazione di “*AVVISO PUBBLICO – manifestazione di interesse – anno 2023*” (avviso prot. n. 478 del 24.01.2023, pubblicato dal 24.01.2023 al 31.03.2023);
- Chiuso il procedimento in data 05/04/2023 con D.G.C. nr. 33 “*Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili di cui all'art. 7 della L.R. 13.03.2015 n° 4 – chiusura del procedimento amministrativo anno 2023*”, dando atto che alla scadenza dei termini non sono pervenute richieste;

APPROVAZIONE: Variante n. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento di suolo – L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.201/8 comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi

A seguito Determinazione del RAT nr. 92 del 03/10/2019 di “Affidamento incarico professionale per gli adempimenti comunali alle disposizioni regionali sul contenimento del consumo di suolo e di adozione del regolamento edilizio tipo (RET)”, che comprende:

- Redazione di specifica variante al PATI,
- Redazione del RET,
- Redazione di variante al PI di allineamento al RET;

e della pubblicazione di “Avviso per la manifestazione di interesse per trasformazioni urbanistiche per la VARIANTE N. 2 Piano degli Interventi (P.I.)” prot. n. 182 del 05/05/2020, nell'anno 2021 si è proceduto:

- *Manifestazioni di interesse presentate da cittadini e aziende:*
- catalogazione di nr. 28 istanze
- trasmissione della documentazione allo studio incaricato della Variante n. 2 al P.I.
- esame preliminare dell'ammissibilità delle richieste in continuo confronto con il progettista incaricato, richiesta di integrazione documentale ai privati, con particolare riferimento alle proposte di accordi pubblico-privati;
- verifica degli importi dovuti per “contributo straordinario perequativo” per gli accordi pubblico-privato (art. 6 L.R. 11/2004),
- incontri ed accordi con gli interessati che propongono di eseguire direttamente OO.PP. nel procedimento perequativo;

- Convocazione della Commissione Consigliare “Urbanistica e Territorio” in data 13/12/2021 per esame e parere sulle manifestazioni di interesse pervenute;
- *Variante di adeguamento delle Norme Tecniche Operative del P.I. (N.T.O.) al Nuovo regolamento Edilizio Tipo (RET) approvato con delibera C.C. n. 38 del 29.09.2020*
- Predisposta bozza del documento da adottare eliminando le sovrapposizioni con gli argomenti già trattati del RET;
- Aggiunta di correzioni ed adeguamenti normativi intervenuti;
- Verifica con il progettista della variante n. 2 del testo da adottare
- *Verifica di assoggettabilità a VAS – Variante N. 2 al P.I.*
- Integrazione incarico al progettista della Variante N. 2, giusta Determinazione Area Tecnica/Tributi/Vigilanza n. 62 del 12/04/2021
- *Compatibilità Sismica (art. 89 DPR 380/2001) e Microzonizzazione di 1° e 3° livello del Comune di Pianezze (DGRV244 del 09/03/2021)*

A seguito dell'intervenuta nuova normativa statale-regionale in materia sismica che ha inserito il nostro territorio tra i comuni con grado 2 (declassandolo dal precedente grado 3), con conseguente obbligo di “redazione dello studio di microzonizzazione sismica di 1° e 3° livello” propedeutico all'ottenimento del parere regionale prima dell'adozione degli strumenti urbanistici, si è proceduto:

- Integrazione incarico al progettista della Variante N. 2, giusta Determinazione Area Tecnica/Tributi/Vigilanza n. 89 del 11/08/2021;
- Successiva Aggiudicazione RDO su Mepa n. 2943277 ad un geologo per lo “studio di micro zonizzazione sismica di livello 1 e 3”, giusta Determinazione Area Tecnica/Tributi/Vigilanza n. 7 del 21/01/2022;
- **Sono stati acquisiti** i pareri tecnici sul progetto della Variante N. 2 al primo piano degli interventi (P.I.) del Comune di Pianezze:
 - Presa d'atto della Regione Veneto – Area Tutela e Sicurezza del Territorio - unità organizzativa Genio Civile di Vicenza prot. N° 0364871 del 18/08/2022, agli atti con prot. comunale n. 4025/22 in materia di “compatibilità idraulica”;
 - Parere idraulico ai sensi DGRV 2948/2009 e s.m.i. prot. N. 00082321/2022 del 01/06/2022 del Consorzio di bonifica Brenta, agli atti con prot. comunale n. 2670 del 03/06/2022;
 - Parere di compatibilità sismica (DGR 1572/2013 – DGR 899/2019 – DGR 1381/2021 – Art. 89 DPR 380/01) emesso dalla Regione Veneto - Area Tutela e Sicurezza del Territorio - unità organizzativa Genio Civile di Vicenza prot. N° 506882 del 02/11/2022, agli atti con prot. comunale n. 5325 sostenuto dallo studio di Microzonazione sismica di 2°-3° livello redatto dal dott. Geol. Matteo Collareda, pubblicato sul sito istituzionale del Comune;
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale N. 33 del 16/11/2022 è stata “*adottata*” la “*Variante n.2 al primo Piano degli Interventi*” redatto di sensi della L.R. 23 aprile 2004 n. 11 e s.m.i. dallo “Studio Luca Zanella Ingegnere” incaricato della progettazione e firmato dal Dott. Ing. Luca Zanella iscritto al n. 1422 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine, depositato agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale al protocollo comunale n. 5453 in data 09/11/2022 e composto dai seguenti elaborati:
 - v1 - Relazione Illustrativa di Variante con estratti di cartografia (comparazione stato di fatto con evidenza degli ambiti variati);
 - v2 - Tavola - “Consumo di suolo – Localizzazione degli interventi riferiti agli AUC, scala 1:5.000;
 - v3 - Fascicolo “Norme Tecniche Operative” (con evidenza delle modifiche apportate e degli adeguamenti al RET approvato);
 - v4- Registro dei crediti edilizi RECREd;
 - v5 - Fascicolo “Norme Tecniche Operative – Allegato sub D) Selezione accordi tra soggetti pubblici e privati” (con evidenza delle modifiche apportate e degli adeguamenti al RET approvato);

- Elaborato “VCI – Valutazione di Compatibilità Idraulica” completa di autocertificazione ai sensi dell’art. 46 del P.D.R. 445 del 28/12/2000;

(l’adozione della variante n. 2 è avvenuta solo dopo l’acquisizione di nuovi pareri emessi dagli uffici regionali e conseguenti alle nuove normative “sismiche” intervenute durante l’iter istruttorio della variante stessa).

- Deposito e pubblicazione della “*Variante N. 2 al primo Piano degli Interventi (P.I.) comunale*” adottata in oggetto è stata effettuata ai sensi dell’art. 18, comma 3, della L.R. 11/2004 e s.m.i. ed il progetto è stato depositato presso l’ufficio tecnico comunale a disposizione del pubblico per trenta giorni consecutivi dal 21 novembre 2022, pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Pianificazione e Governo del territorio all’indirizzo www.comune.pianezze.vi.it e che dell’avvenuto deposito è stata data notizia mediante avviso pubblicato all’Albo Pretorio ON-line del Comune ed affisso nei luoghi pubblici e nelle bacheche presenti sul territorio comunale;
- Nei successivi trenta giorni alla scadenza del periodo di deposito, dal 21/11/2022 al 23/01/2023, sono pervenute all’ufficio protocollo del Comune n. 2 (due) osservazioni alla “*Variante N. 2 al primo Piano degli Interventi (P.I.) comunale*” adottata, come riportate nel seguente elenco:

Osservazione N°	Protocollo n.	Data	Osservante	Rif. intervento
01	6237	21/12/2022	Fiorio - Battistello	---
02	322	17/01/2023	Ufficio Tecnico Comunale	---

- In data 19/12/2022 con prot. 6192 è stata inoltrata alle Regione del Veneto - Area Tutela e Sicurezza del Territorio - Direzione Valutazione Ambientali, Supporto Giuridico e Contenziosi U.O. VAS, VINCA, Capitale Naturale e NUVV – “Richiesta di avvio della procedura di Verifica di Assoggettabilità”, l’iter amministrativo si è concluso con il PARERE MOTIVATO n. 29 in data 23/02/2023 esprimendo “PARERE DI NON ASSOGGETTARE ALLA PROCEDURA DI V.A.S.” per la Variante N. 2 al primo Piano degli Interventi (P.I.) Comunale (*parere integralmente consultabile presso il sito regionale <https://www.regione.veneto.it/web/vas-via-vinca-nuvv/pareri-motivati>*);
- redazione “Proposta di controdeduzione alle osservazioni e recepimento prescrizioni e pareri” predisposta dall’Ing. Zanella Luca, il cui fascicolo è acquisito e depositato in atti e registrato con prot. n. 2490 del 15/05/2023, ha recepito le prescrizioni/raccomandazioni contenute in tutti i pareri ricevuti e sopraelencati richiamati;
- con delibera di consiglio Comunale n° 24 del 16/05/2023 è stata approvata la **Variante n. 2 al Piano degli Interventi (P.I.)**, successivamente si è provveduto alla pubblicazione e trasmissione agli uffici regionali come disposta dalla legge regionale 11/2004;
- sono decorsi i termini per ricorsi e/o annullamenti senza presentazione di istanze;

COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO IN FORMA ASSOCIATA – VERIFICA REQUISITI e DELEGA ALLA PROVINCIA ALL’ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI PAESAGGIO D.Lgs 42/2004.

Per adempiere alla richiesta della Regione Veneto di “verifica sussistenza dei requisiti per l’attribuzione delle funzioni autorizzate in materia paesaggistica” (art. 146, comma 6, D.Lgd n. 42/2004), a seguito di fusione dei comuni di Molvena e Mason Vicentino nel nuovo Comune Colceresa, si è proceduto con la “Adesione al servizio della Provincia di Vicenza in ottemperanza alla L.R. 11/2004 – valutazione

delle autorizzazioni Paesaggistiche da rilasciare per il Comune di Pianezze”, giusto Decreto n. 190 del 22/11/2019 della Regione Veneto – Area Tutela e Sviluppo del Territorio, trasmesso con nota regionale prot. 508021 del 25/11/19.

- Nell’anno 2023 non si sono attivati PROCEDIMENTI

TERRITORIO ED AMBIENTE

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

- det. 1/2023 assunzione impegno di spesa a favore di SESA per adeguamento Iva su acquisto forniture
- DGC 2/2023 erogazione nuovi servizi raccolte domiciliari ingombranti/RAEE e verde e ramaglie e territoriale pannolini
- det 2/2023 assunzione impegno di spesa per acquisto bidoni servizio integrativo raccolta pannolini
- det 24/2023 affidamento servizi diversi gestione rifiuti – assunzione impegno di spesa smaltimento rifiuto umido e farmaci
- det 30/2023 conguaglio tariffa conferimento rifiuto secco non riciclabile
- det 33/2023 acquisto ulteriori bidoni carellati per la raccolta pannolini
- det 56/2023 presa atto variante 2 al servizio di raccolta e trasporto RSU
- det 58/2023 impegno di spesa ecocentro
- det 169/2023 autorizzazione revisione prezzo contrattuale 2023

Servizio di distribuzione alla cittadinanza dei sacchetti per la raccolta del rifiuto secco e umido
Inserimento dati rifiuti su applicativo WebOrso (ARPA)

Redazione MUD

Rapporti con ditta Savi e poi Sesa per la gestione dei rifiuti comunicando su segnalazione il mancato ritiro dei rifiuti;

Rapporti con ditta ISEE per il servizio di disinfestazione/derattizzazione;

Rapporti con società Etra per la gestione del servizio acquedotto comunicando le perdite di acqua;

Rapporti con Ascopiave per la gestione degli interventi sulla rete del gas metano.

Viene assicurato il servizio di illuminazione votiva su richiesta dei privati comunicando ogni attivazione alla ditta che gestisce l'appalto.

Viene assicurata la posa dell'albero di natale e il montaggio e smontaggio degli addobbi natalizi prendendo accordi con Amministrazione e ditta.

Pulizia Sentieri

Con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 05/12/2022 è stata approvata la bozza di convenzione da sottoscrivere con il Gruppo Escursionisti "Frà Bendont" per la manutenzione e pulizia delle aree verdi del territorio comunale.

Si è collaborato con il Gruppo Escursionisti fornendo supporto tecnico ed utilizzo di mezzi ed attrezzature comunali nelle giornate ecologiche dedicate alla pulizia sentieri e sfalcio aree verdi;

Piano neve

Con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 13/12/2022 è stato approvato il "Piano neve 2023 e/o emergenze meteorologiche" per lo sgombero della neve e/o del ghiaccio lungo i marciapiedi ed è stato approvato.

Nell'anno 2023 gli operai comunali sono intervenuti con i mezzi comunali per azioni preventive di spargimento sale-ghiaino lungo le strade comunali e su aree pubbliche.

UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Richiamata la Delibera di G.C. n. 59 del 04/09/2023 di "approvazione approvazione bozza di convenzione per l'utilizzo continuativo del centro polifunzionale per attività sportive – periodo settembre 2023 – giugno 2024

Viene gestito l'uso dei locali comunali acquisendo le richieste di utilizzo da parte di associazioni o privati e rilasciando apposita autorizzazione.

MANIFESTAZIONI LOCALI

Collaborazione con la Pro Loco di Pianezze e le Associazioni Locali per programmazione e realizzazione eventi patrocinati dall'amministrazione.

Al fine di perseguire il corretto svolgimento di predetti nel 2023 è stata costituita la "commissione comunale pubblico spettacolo" mediante iter pubblico per la nomina dei membri.

TRIBUTI

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro					Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella				
		Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione	Note/Verifica risultato				
Fasi dell'obiettivo operativo	(per IMU)				Obiettivo raggiunto				
		-approvazione aliquote	Entro il 31/03/2023	Aliquote approvate con DGC n.2 del 21/03/2023					
		-predisposizione avvisi di pagamento	entro il mese di maggio 2023	Avvisi predisposti e postalizzati in data 18/05/2023					
		- invio calcoli e modelli F24 ai contribuenti	entro il 15/06/2023						
		-predisposizione avvisi di accertamento	entro il 31 dicembre	Sono stati predisposti tutti gli avvisi di accertamento relativa agli anni 2018/2022 (n94)					
	per TARI								
	-approvazione tariffe Tari	entro il mese di aprile 2023	Aliquote approvate con DCC n 17 del 26/04/2023						
	-predisposizione avvisi di pagamento e invio calcoli e modelli F24 ai contribuenti	entro il mese di agosto 2023	Sono stati predisposti tutti gli avvisi e modelli F24 entro il 22/06/2023						
	-predisposizione avvisi di accertamento	entro il 31 dicembre	Sono stati predisposti tutti gli avvisi di accertamento relativa agli anni 2018 (n 117)						

- SETTORE TERRITORIO MANUTENZIONI

OBIETTIVO 1: Lavori di sistemazione e allargamento del locale della scuola primaria adibito a mensa scolastica					
Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro			Assegnazione obiettivo: Tescari Davide – Busatta Francesco		
		Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione	Note/Verifica risultato
Fasi dell'obiettivo operativo	Sgombero del magazzino adiacente al locale mensa		Entro il 30/06/2023	Tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla	Obiettivo raggiunto

	Esecuzione piccoli lavori edili di ampliamento del locale e di impiantistica	Entro il 31/08/2023	corretta ripresa del servizio mensa presso le scuole elementari	
	Sistemazione strutture e arredamento nel nuovo locale da adibire mensa scolastica(tavoli, sedie, ecc.)	Entro il 10/09/2023		
OBIETTIVO 2: Autorizzazioni amministrative ed allestimento strutture per manifestazioni locali/ previste nell'atto di programmazione approvato annualmente dalla Giunta comunale				
Periodo di attuazione: 2023 – 2026				
Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Tescari Davide – Busatta Francesco		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione	Note/Verifica risultato
	1.Installazione e rimozione striscioni pubblicitari e avvisi nelle bacheche comunali	Striscioni: almeno 20 giorni prima delle manifestazioni	Nel 2023 si sono tutte le seguenti manifestazioni: - Festa delle ciliegia	Obiettivo raggiunto
	2.Carico, trasporto e scarico in magazzino di elementi palco e sedie, con eventuale collaborazione della Pro loco	Palco: almeno 3 giorni prima sedie: almeno 1 giorno prima	- Teatro in collina - Sagre di san Lorenzo	
	3. Pulizia prima e dopo le manifestazioni delle aree e locali pubblici interessati	Pulizie: da 1 a 5 giorni prima delle manifestazioni e subito dopo l'evento	Per ogni manifestazione e sono state effettuate, le attività richieste entro i termini	

4. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GESTIONALI
(CCNL 2019-2021 art. 79, comma 2, lettera c, del 16 novembre 2022)

1. PIANO EMERGENZA METEOROLOGICA

RESPONSABILE	Bonato geom. Alessandro – Istruttore Tecnico Responsabile della posizione organizzativa del Servizio Tecnico/Tributi/Vigilanza
PERSONALE INTERESSATO	Busatta Francesco – Collaboratore Professionale Tescari Davide – Collaboratore Professionale

Fasi dell'obiettivo operativo			realizzazione	
	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30/06/2023	DGC 44 del 15/06/2023	Obiettivo raggiunto
	Affidamento lavori	Entro il 15/09/2023	Determina 97 del 18/07/2023	Obiettivo raggiunto
	Notifica preliminare e Consegna lavori	Entro il 15/09/2023	Verbale del 13/09/2023	Obiettivo raggiunto
	Approvazione atti di contabilità	Entro marzo 2024	Da monitorare successivamente	Da monitorare successivamente

OBIETTIVO 2: Monitoraggio Opere Pubbliche finanziate sui bandi del PNRR e gestione procedure di gara
Periodo di attuazione: 2023 – 2026

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella – Bonato Alessandro		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione	Note/Verifica risultato
	Partecipazione ai bandi PNRR e richiesta finanziamento	Entro i termini previsti dai bandi	Ad oggi l'UTC ha partecipato a tutti i bandi richiesti dall'amministrazione e utilizzato le risorse PNRR assegnate. Tutti gli atti/documenti relativi ai bandi e stati di attuazione dei progetti finanziati sono consultabili nella sezione dedicata del sito istituzionale	Obiettivo raggiunto
	Rendicontazione su piattaforma ministeriale e monitoraggio Regis	Entro i termini previsti dal PNRR	Tutti i monitoraggi su Regis sia le rendicontazioni a vario titolo fatte dall'UTC hanno dato esito positivo	Obiettivo raggiunto

- **SETTORE TRIBUTI**

OBIETTIVO 1: Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione

Triennio: 2023-2024-2025

comunale			
Notifica delle determinazioni del Rup	Entro 60 giorni dal ricevimento pratica dal Suap		
Emissione del titolo edilizio	Nei termini del D.P.R. 380/2001		
OBIETTIVO 3: Costituzione comunità energetica rinnovabili (C.E.R.) Pianezze			
In sede di monitoraggio, approvato con deliberazione n. 79 del 30 novembre è stato rinviato al 2024			

- SETTORE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI

OBIETTIVO 1: Autorizzazione utilizzo spazi e immobili di proprietà comunale				
Triennio: 2023-2024-2025				
Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione	Note/Verifica risultato
	Utilizzo <u>continuativo</u> locali da parte di gruppi e associazioni da settembre/giugno: Esame istanze, sottoscrizione convenzione con gruppi e/o comunicazione diniego	Entro 10 settembre In caso di richieste pervenute nel corso dell'anno 2023, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	Sono state rilasciate: - n. 6 autorizzazioni di utilizzo continuativo dei locali -n 34 autorizzazione temporanee	Obiettivo raggiunto
	Utilizzo <u>temporaneo</u> di locali da parte di gruppi/associazioni/cittadini: Verifica richiesta e predisposizione dell'autorizzazione e/o comunicazione del diniego	Entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta	Entro i termini previsti come da documentazione in atti In data 30/12 stata predisposta la relazione	
	Presentazione rendiconto dettagliato delle convenzioni e autorizzazioni rilasciate e/o non concesse e della tariffe/ esenzioni applicate	Entro il 31 dicembre		

- SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1: Opere pubbliche 2023 confluite nel PNRR:				
a) impianto fotovoltaico centro polifunzionale				
Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella – Bonato Alessandro		
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di	Note/Verifica risultato

OBIETTIVO 1: Variante N. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo - L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.2018 comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi "Variante" ai sensi L.R. n. 11 del 23/04/2004 e "Adempimento normativo" ai sensi L.R. 06.06.2017 n. 14, DGR 668 del 15.05.2018, L.R. 04.04.2019 n. 14 e L.R. 23.12.2019 n. 49.
Presentazione documento del Sindaco - pubblicazione Avviso di "manifestazione di interesse" - attesa approvazione dello Studio di microzonizzazione sismica di 1° e 3° livello ai sensi dell'ultima DGRV 244/2021 - accordi pubblico privati - adozione - osservazioni - controdeduzioni e approvazione

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Bonato Alessandro		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione	Note/Verifica risultato
	Sottoscrizione e registrazione accordi pubblico privati	Entro 15 maggio 2023 definire accordo con particolare riferimento ai pareri VAS e/o eventuali osservazioni	Tutti gli atti sono stati sottoscritti prima dell'approvazione della variante	Obiettivo raggiunto
	Approvazione Variante n° 2 al P.I. con Delibera C.C. - comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi	Entro 30 maggio 2023	Variante approvata con delibera di consiglio Comunale n° 24 del 16/05/2023;	
	Avvisi di deposito e pubblicazione della Variante n° 2 P.I. approvata	Entro 15 giugno 2023	Avviso del 24/05/2023 prot. 2715	

OBIETTIVO 2: Gestione pratiche di edilizia privata – produttiva – commercio mediante sportello telematico (SUAP e SUE). Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 -- D.P.R. n. 380 del 06.01.2001 e smi.
Triennio: 2023-2024-2025

Responsabile Servizio : geom. Bonato Alessandro		Assegnazione obiettivo: Bonato Alessandro		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica modalità/tempi di realizzazione	Note/Verifica risultato
	Verifica istanze e documentazione nel portale Suap di Pianezze. Trasposizione documenti telematici nel programma GPE (regionale) di gestione edilizia Avvio del procedimento	Entro 10 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Tutti i termini sono stati rispettati come verificabile dalla documentazione in atti.	Obiettivo raggiunto
	Inoltro documentazione agli enti interessati al procedimento per acquisizione pareri di competenza	Entro 20 giorni dal ricevimento pratica dal Suap		
	Istruttoria tecnica e acquisizione parere Commissione Edilizia	Entro 45 giorni dal ricevimento pratica dal Suap		

- DGC 1/2023 Individuazione e nomina del funzionario responsabile dei tributi comunali

IMU

- Con delibera di C.C. 2 del 21/03/2023 sono state approvate le aliquote della nuova Imu - anno 2023
- Con determinazione del RAT n. 77 e 115/2023 è stato assunto ed integrato l'impegno di spesa per il servizio di elaborazione, stampa e postalizzazione della bollettazione imu e tari 2023.

Sono state stampate e spedite nel mese di maggio le bollette Imu 2023

TARI

- Con delibera di C.C. 17 del 26/04/2023 sono state approvate tariffe anno 2023.

Sono state stampate e spedite nel mese di giugno le bollette tari 2023

Prospetto di riepilogo dell'attività svolta nel 2023:

- IMU: sono stati emessi n. 94 avvisi di accertamento per un totale di € 58.689,00, di cui 20.067,00 già riscossi e 38.622,00 non riscossi;
- TASI: sono stati emessi n. 53 avvisi di accertamento per un totale di € 4.635,11 di cui 2.020,11 già riscossi e 2.615,00 non riscossi;
- TARI: sono stati emessi n. 117 avvisi di accertamento per un totale di € 18.626,00 di cui 12.034,00 già riscossi e 6.592,00 non riscossi.

Con riferimento alle somme su indicate come non riscosse viene riferito che alcuni degli avvisi emessi sono stati poi rateizzati, annullati o rettificati .

Viene altresì riferito che nel corso del 2023 sono stati riscossi € 8.918,00 a titolo di recupero su accertamenti e liquidazioni emessi in anni precedenti, di cui € 5.683,00 per IMU, € 839,00 per TASI ed € 2.396,00 per TARI.

OBIETTIVI OPERATIVI - ANNO 2023

ELENCO OBIETTIVI:

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	
1.	<i>Variante N. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo - L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.2018 comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi. "Variante" ai sensi L.R. n. 11 del 23/04/2004 e "Adempimento normativo" ai sensi L.R. 06.06.2017 n. 14, DGR 668 del 15.05.2018, L.R. 04.04.2019 n. 14 e L.R. 23.12.2019 n. 49. Approvazione</i>
2.	Gestione pratiche di edilizia privata – produttiva – commercio mediante sportello telematico (SUAP e SUE). Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 -- D.P.R. n. 380 del 06.01.2001 e smi.
3.	Costituzione Comunità Energetiche Rinnovabili (C.E.R.) Pianezze
SETTORE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	
1.	Autorizzazione utilizzo spazi e immobili di proprietà comunale
SETTORE LAVORI PUBBLICI	
1.	Opere pubbliche 2023 – confluite nel PNRR. Monitoraggio opere pubbliche
SETTORE TRIBUTI	
1.	Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione
SETTORE TERRITORIO - MANUTENZIONE	
1.	Lavori di sistemazione e allargamento del locale adibito a mensa scolastica
2.	Allestimento strutture per manifestazioni locali previste nell'atto di programmazione approvato annualmente dalla Giunta comunale

- **SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

TESCARI DAVIDE	04/03/2023	Condizioni meteo avverse, neve, spargimento sale, pulizia
TESCARI DAVIDE	31/10/2023	Condizioni meteo avverse, apertura COC, interventi con protezione civile, vigili fuoco ecc...
TESCARI DAVIDE	02/11/2023	Condizioni meteo avverse, apertura COC, interventi con protezione civile, vigili fuoco ecc...
TESCARI DAVIDE	21/07/2023	Condizioni meteo avverse, albero divelto in strada

2. RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE, ESTUMULAZIONE ORDINARIA ED ESUMAZIONE – II LOTTO

RESPONSABILI	Bizzotto dott. Carlo – Funzionario Economico Finanziario - responsabile della posizione organizzativa dell'Area Contabile e Amministrativa Bonato geom. Alessandro – Istruttore Tecnico - responsabile della posizione organizzativa dell'Area Tecnica/Tributi									
PERSONALE INTERESSATO	Anno 2023 Sarto Valentina – Istruttore Amministrativo Crestani Paolo – Istruttore Amministrativo Piazza Brunella – Istruttore Amministrativo Busatta Francesco - Collaboratore Professionale Tescari Davide – Collaboratore Professionale									
TEMPO DI REALIZZAZIONE	Settore “Loculi scoperti e campo B”									
	Descrizione fasi (sintetico)	G A N T T	Ott. 22	Nov 22	Dic. 22	Gen.23	Feb.23	Marz.23	Apr.23	Mag.23
	Avviso pubblicazione albo pretorio	<i>Durata prevista</i>	X							
	Indiv concessionari			X	X					
	Raccolta richieste rinnovo					X	X	X		
	Compilazione degli elenchi		X			X				
	Affidamento ed esecuzione lavori estumulazione						X	X		
	Esecuzione lavori sulle lapidi						X	X		
	Concessione e stipula dei nuovi contratti celletta ossario							X	X	X
	Calcolo spese tariffe							X	X	X
	Stesura e stipula nuovi contratti								X	X
TARGET 2023	Settore “Loculi Scoperti e campo B” Completamento Fase 9 – Numero concessioni da rinnovare pari al 100 % di quelle per cui è stata presentata la richiesta									
Verifica modalità/tempi di realizzazione	Per quanto di competenza si conferma, l'esecuzione delle attività in carico all'utc. si precisa la traslazione di circa 1 mese rispetto il Gantt di cui sopra secondo disponibilità del forno di Vicenza.									

Formazione anno 2023

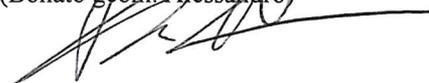
Con riferimento a quanto previsto del Piano Triennale della Formazione 2023 – 2025 è stata garantita la partecipazione a corsi di formazione, in presenza o webinar, a tutto il personale dell'area tecnica/tributi/vigilanza, secondo le richieste dei singoli dipendenti.

Si riporta una scheda sintetica sulle modalità di formazione e di partecipazione ai corsi

RISORSE FINANZIARIE	STANZIATE	UTILIZZATE
Area Tecnica/Tributi/Vigilanza Cap. n. 310/2	2.000,00	1.784,00

AREA TECNICA/TRIBUTI - dipendenti assegnati n. 4	MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO	SPESA 2022
Formazione specialistica:		
Servizio lavoro pubblici/tributi ➤ Dip. Piazza Brunella	SEMINARIO L'ATTIVITA DI VERIFICA DEI REQUISITI	135,00
	PARTECIPAZIONE ALLE 5 GIORNATE FORMATIVE SU IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	990,00
	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE GLI ADEMPIMENTI PRE E POST AGGIUDICAZIONE	160,00
	Attestati di partecipazione in atti	
Servizi lavori pubblici ➤ Dip. Bonato Alessandro	SEMINARIO L'ATTIVITA DI VERIFICA DEI REQUISITI	
	PARTECIPAZIONE ALLE 5 GIORNATE FORMATIVE SU IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	
	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE GLI ADEMPIMENTI PRE E POST AGGIUDICAZIONE	
	PARTECIPAZIONE CORSO ACUSTICA AMBIENTALE – ACUSTICA ARCHITETTONICA	
	Attestati di partecipazione in atti	
Squadra manutentivo ➤ Dip. Busatta Francesco Tescari Davide	I dipendenti hanno l'obbligo con cadenza biennale/triennale del rinnovo di alcune certificazione attinenti la sicurezze e l'utilizzo di mezzi.	319,60
	CORSO BASE AUTORIZZAZIONE FITOSANITARIA	180,00
Formazione obbligatoria - tutti i dipendenti del servizio	Piano anticorruzione/codice comportamento / codice etico dipendenti n. 4 ore Corso Asmel	gratuito

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO/TRIBUTI/VIGILANZA
(Bonato geom. Alessandro)



SCHEDA VALUTAZIONE OBIETTIVI

SERVIZIO CONTABILE/AMMINISTRATIVO/ASSISTENZA				
n.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	Percentuale di realizzazione degli obiettivi	Risultato raggiunto
1.	Obiettivi Strategici/Trasversali Collegati al Piano Anticorruzione, transizione digitale e privacy	- Obiettivo 1- verifica sostenibilità misure PTPT	100%	100%
		- Obiettivo 2 Transizione digitale	100%	
2.	Obiettivi Specifici Settore Contabile	- Obiettivo 1 – appalto servizio ristorazione	100%	100%
		- Obiettivo 2 – nomina revisore	100%	
3.	Obiettivi Specifici Settore Istruzione, Associazioni,	- Obiettivo 1 – Gestione servizi scolastici	100%	95%
		- Obiettivo 2 – organizzazione centro Estivo	90% (1)	
4.	Obiettivi Specifici Settore uffici demografici	- Obiettivo 1 – trascrizione atti riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	100%	100%
		- Obiettivo 2 – integrazione liste elettorali e fasi preparatorie digitalizzazione stato civile	100%	
5.	Obiettivi Specifici Settore segreteria/personale	- Obiettivo 1 – convenzione con associazioni locali per organizzazione manifestazioni	100%	100%
		- Obiettivo 2 – applicazione nuovo ccnl del 16 novembre 2022	100%	
TOTALE				99%

SERVIZIO TECNICO/TRIBUTI/VIGILANZA				
n.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	Percentuale di realizzazione degli obiettivi	Risultato raggiunto
1.	Obiettivi Strategici/Trasversali Collegati al Piano Anticorruzione	- Obiettivo 1- verifica sostenibilità misure PTPT	100%	100%
		Obiettivo 2 Transizione digitale	100%	
1	Obiettivi Specifici Settore Urbanistica edilizia privata commercio	- Obiettivo 1 – Variante n. 2 Piani interventi	100%	100%
		- Obiettivo 2 - gestione pratiche edilizia privata	100%	
		- Obiettivo 3 C.E.R. (obiettivo rinviato)	///	
1.	Obiettivi Specifici Gestione immobili	- Obiettivo 1 -utilizzo spazi ed immobili di proprietà	100%	100%
3	Obiettivi Specifici Lavori pubblici	- Obiettivo 1 – opere pubbliche confluite nel PNRR	100%	100%
		- Obiettivo 2 – monitoraggio opere pubbliche	100%	
4	Obiettivi Specifici tributi	- Obiettivo 1- gestione tributi locali e procedure di riscossione	100%	100%
5	Obiettivi specifici Settori manutentivo	- Obiettivo 1 – sistemazione e allargamento locali adibiti a mensa scolastica	100%	100%
		- Obiettivo 2 – allestimento strutture per manifestazioni	100%	
TOTALE				100%

Note

- 1) Non sono stati predisposti i questionari di gradimento. Si ritiene, quindi, sulla base degli indicatori di risultato e considerato che non si sono riscontrati disservizi o lamentele da parte dei genitori, di attribuire all'obiettivo una realizzazione pari all'90%;

IL SEGRETARIO
(Zonta dott.ssa Desy)

