



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Prot. n. 2796

Pianezze, 29 maggio 2023

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

PREMESSA

La relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Piano delle performance/P.E.G, per l'anno 2022, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 16 giugno 2022, integrato e aggiornato a seguito di monitoraggio con deliberazione n. 65 del 5 novembre 2022.

Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi viene esplicitato nella colonna "di verifica", delle tabelle di individuazione degli obiettivi, demandando alla parte descrittiva l'analisi puntuale delle attività ordinarie, effettuata da ciascun Responsabile e relativa alla propria area.

La presente relazione è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Stato di attuazione degli obiettivi strategici/trasversali collegati al Piano anticorruzione: obiettivi trasversali;
- Stato di attuazione degli obiettivi dell'Area Contabile/Amministrativa: obiettivi operativi gestionali e obiettivi specifici;
- Stato di attuazione degli obiettivi dell'Area Tecnica/Tributi: obiettivi operativi gestionali e obiettivi specifici;
- Tabelle riepilogative/scheda valutazione.

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI
OBIETTIVI STRATEGICI/TRASVERSALI
COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1. Garantire la legalità e la massima trasparenza dei processi in attuazioni di quanto previsto dal PTPCT		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	
OBIETTIVO 1: Verifica della sostenibilità delle misure previste nel P.T.P.C.T <u>Obiettivo trasversale</u>			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	Corretta gestione del P.T.P.C.T Verifica della sostenibilità delle misure Modifica del Piano	Entro ottobre monitoraggio delle misure del piano Entro novembre verifica sostenibilità delle misure Entro dicembre/gennaio eventuale modifica del Piano	Il monitoraggio e la verifica sono stati effettuati con le modalità e i tempi previsti dal PTPCT 2022_2024 . La relazione e le schede sono state trasmesse a RTPC in data 29 dicembre 2022 in sede di verifica le misure sono risultate sostenibili. In sede di approvazione del PIAO 2023 il piano 2022_2024 è stato confermato.
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Verifica risultati e pesatura obiettivi
	Tempo	Si/No rispetto termini	Il termini si intende rispettato in quanto ci si è attenuto alle disposizioni previste dall'art. 29 del PTPC 2022_2024. (entro il mese di dicembre)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1. Garantire la legalità e la massima trasparenza dei processi in attuazioni a quanto previsto dal PTPCT		Rispetto delle norma in materia di trasparenza amministrativa	
OBIETTIVO 2: Pubblicazione/verifica della corretta pubblicazione dei dati oggetto di attestazione dell'OIV Obiettivo trasversale			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Ogni Responsabile dovrà verifica per quanto di competenza la corretta pubblicazione dei dati oggetto di attestazione dell'OIV	Entro i termini previsti dalla determinazione dell'ANAC	Entro i termini del 30 maggio 2022 verifica e aggiornamento dati
	Acquisizione certificazione OIV e pubblicazione nel sito istituzionale	Entro i termini previsti dalla determinazione dell'ANAC	Acquisizione certificazione in data 15 giugno 2022
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	Verifica risultati e pesatura obiettivi
	Fase 1: Correttezza dei dati pubblicati	Pesatura 90% rispetto ai dati	Si verifica in data 15 giugno 2022
	Fase 2: pubblicazione certificazione OIV entro i termini	10%	Pubblicazione in data 15 giugno 2022, quindi entro i termini previsti 30 giugno 2022

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.2 Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT		Corretto comportamento del personale e/o collaboratori	
OBIETTIVO 3: Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori in attuazione alla nuove linee guida ANAC Obiettivo trasversale			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Incontro RPTC, Responsabile Area e personale dipendente la presentazione bozza di regolamento e analisi eventuali osservazioni Approvazione da parte delle Giunta di una prima bozza da sottoporre a procedura di partecipazione	In sede di monitoraggio: rinvio entro giugno 2023, con attivazione procedura di consultazione entro il 31.12.2022	Approvazione bozza DGC n. 80 del 29 dicembre 2022
	Pubblicazione avviso per eventuali osservazioni	Entro 10 giorni dall'approvazione della bozza	Pubblicazione avviso il 29 dicembre 2022

	Richiesta parere OIV e approvazione definitiva	Entro 40 giorni dalla pubblicazione dell'avviso	Approvazione definitiva DGC n. 4 del 17 gennaio 2023
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso e pesatura	Verifica risultati e pesatura obiettivi
	Tempo	Si/No rispetto termini	I nuovi termini sono stati rispettati

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza dei processi in attuazioni a quanto previsto dal PTPCT		Rispetto regolamenti e norme contrattuali in materia assenze/presenza	
OBIETTIVO 4: Verifica presenze/assenze del personale <u>Obiettivo trasversale</u>			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Verifica dei cartellini presenza dei cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro/ferie/congedi e dei report sull'attività lavorativa in smart working	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre- Gennaio)	Controllo effettuato e la pubblicani dei dati assenza/presenza sono verificabili nell'apposita sezione del sito
	Comunicazione al RPCT	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre- Gennaio)	Comunicazioni effettate documenti in atti
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione Numero posizioni verificate	Risultato atteso 100% delle posizione da verificare entro le scadenze previste	Tutte le posizioni sono state controllate e i termini rispettati

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1 Legalità e massima trasparenza amministrativa		Attuare il processo di trasformazione dei servizi verso il formato digitale (D.lgs n. 76/2020)	
OBIETTIVO 5: Transizione digitale <u>Obiettivo trasversale</u>			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	1) adesione dei dipendenti al progetto "Syllabus" e partecipazione ai corsi di formazione	Entro il 31 dicembre 2022	Rinvio al 2023 in quanto non è ancora arrivata comunicazione di avvio del progetto da parte del ministero
	2) Individuazione da parte di ciascun area di alcune istanze e processi da gestire digitalmente	Entro il 30 settembre 2022	

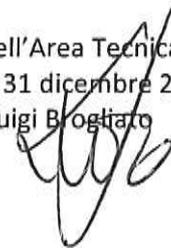
3) attivazione gestione istanze individuate in modalità digitale	Entro il 31 dicembre 2022
---	---------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.1. Garantire la legalità e la massima trasparenza		Rispetto delle norma in materia di trasparenza amministrativa nel rispetto privacy	
OBIETTIVO 6: Attuazione della disciplina della Privacy in attuazione del regolamento UE n. 2016/679 Obiettivo trasversale			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	1. Aggiornamento Registro (con verifica dati trattati e responsabili e degli incaricati)	Entro il 30 ottobre 2022	23 maggio 2022 è stato acquisito il nuovo registro sul trattamento dei dati predisposto dalla ditta affidataria del servizio
	2. Aggiornamento informative	Entro 30 giorni dalle nuove nomine	Informative sono state aggiornate e pubblicate – in amministrazione trasparente in data 17 febbraio 2022
	3. Aggiornamento delle nomine dei responsabili interni e esterni a seguito nuove assunzioni		Aggiornamento a seguito nuove assunzioni in data 18.01.2022

Il Responsabile dell'Area Contabile/Amm.va
Dott. Carlo Bizzotto



Il Responsabile dell'Area Tecnica/Tributi
dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022
geom. Luigi Brogato





COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Prot.n.

Pianezze, 29 maggio 2023

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA TECNICA/TRIBUTI/VIGILANZA - ANNO 2022

RESPONSABILE: BROGLIATO geom. Luigi

(nomina: decreto del Sindaco n. 4 /2016, n. 7/2019 e n. 9/2020)

REFERENTE POLITICO:

- dal 1.01.2022 al 31.12.2022
- Sindaco VENDRAMIN Luca

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

- edilizia pubblica
- edilizia privata (SUE) e produttiva (SUAP)
- urbanistica
- manutenzione patrimonio
- cimiteri comunali
- ecologia e servizio rifiuti
- sicurezza del dipendente sul luogo di lavoro
- protezione civile
- commercio/ suap
- pulizia locali comunali
- concessione e utilizzo locali comunali
- servizio tributi
- vigilanza

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<u>Cat.</u>	<u>Profilo</u>	<u>nome</u>	<u>Tipo di rapporto</u>
C1 -ec. 4	Istruttore Amministrativo	PIAZZA Brunella	Lavoro dipendente di ruolo Full- time 36/36 Con orario temporaneo di lavoro part-time 34/36



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre, 11 – 36060 Pianezze

Cat.	Profilo	nome	Tipo di rapporto
C1 -ec. 1	Istruttore Tecnico	BONATO Alessandro	Lavoro dipendente di ruolo Full-time 36/36 (
B3	Operaio	TESCARI Davide	Lavoro dipendente di ruolo Full-Time 36/36 (decorrenza dal 1 novembre 2022)
B1 -ec.2	Operaio	BUSATTA Francesco	Lavoro dipendente di ruolo Full-Time 36/36

OBIETTIVI OPERATIVI/GESTIONALI

L'attività operativa e gestionale è stata svolta nel rispetto dei termini e scadenze prevista dalle norme. Si evidenzia, in particolare, quanto segue:

LAVORI PUBBLICI

Con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 27/01/2022 è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022, successivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 10/02/2022.

Per tutti i lavori, come da normativa vigente, si è provveduto ad acquisire

- Il codice CIG
- Il codice CUP

Entro il 31/01 l'ufficio ha provveduto alla pubblicazione di tutti i Cig acquisiti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con invio all'Anac della "Dichiarazione adempimento Legge 190/2012".

Trimestralmente l'ufficio ha provveduto al monitoraggio delle opere pubbliche sul portale BDAP.

L'Ufficio ha redatto i seguenti atti per ogni opera pubblica:

Manutenzione straordinaria di adeguamento delle infrastrutture della viabilità, marciapiedi e passaggi pedonali
- det. RAT n. 10 del 03/02/2022: approvazione stato finale e CRE redatti dal DD.LL. Ing. Campagnolo Livio

Opere complementari alla manutenzione straordinaria di adeguamento delle infrastrutture della viabilità, marciapiedi e passaggi pedonali

- det. RAT n. 38 del 10/03/2022: affidamento incarico all'Ing. Campagnolo Livio per la redazione del progetto esecutivo, DD.LL., CRE
- DGC n. 26 del 31/03/2022: approvazione progetto definitivo/esecutivo
- det. RAT n. 42 del 07/04/2022: affidamento lavori alla ditta Artigiana Strade Srl
- det. RAT n. 63 del 14/07/2022: approvazione stato finale e CRE

Installazione area fitness all'aperto in via Rinalda

- det. RAT n. 32 del 17/02/2022: approvazione stato finale e CRE

Completamento del Piano 2° del Fabbricato comunale Ex Scuole Elementari comunali

- DGC n. 13 del 09/03/2022: approvazione progetto esecutivo
- det. RAT n. 45 del 20/04/2022: determina a contrarre ed affidamento diretto



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre, 11 – 36060 Pianezze

-
- det. RAT n. 88 del 18/10/2022: approvazione stato finale e CRE

Lavori di efficientamento energetico L. 160/2019 – Centro polifunzionale di proprietà comunale

- det. RAT n. 64 del 18/07/2022: affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, contabilità, allo Studio Tecnico ADZ Srls
- DGC n. 51 del 24/08/2022: approvazione progetto definitivo/esecutivo
- det. RAT n. 72 del 02/09/2022: determina a contrarre ed affidamento diretto alla ditta Maroso Srl
- DGC n. 79 del 20/12/2022: approvazione elaborati progettuali per adeguamento normativa PNRR
- det. RAT n. 124 del 29/12/2022: riapprovazione in linea tecnica di atti amministrativi

Lavori di manutenzione straordinaria con stabilizzazione definitiva 2^a stralcio Via Sandri

- DGC n. 45 del 06/07/2022: approvazione progetto definitivo/esecutivo
- det. RAT n. 66 del 19/07/2022: affidamento diretto alla ditta Artigiana Strade Srl
- det. RAT n. 99 del 15/11/2022: approvazione stato finale e CRE

Servizi Cimiteriali

- det. RAT n. 69 del 22/08/2022: determina a contrarre mediante RDO su Mepa
- det. RAT n. 74 del 02/09/2022: aggiudicazione RDO su Mepa
- det. RAT n. 76 del 20/09/2022: lucidatura marmi
- det. RAT n. 83 del 04/10/2022: cremazione di resti mortali

Messa in sicurezza del pendio a monte del serbatoio di Via Sandri

- DGC n. 58 del 02/09/2022: approvazione progetto esecutivo
- det. RAT n. 75 del 08/09/2022: determina a contrarre ed affidamento diretto alla ditta Dalla Gassa Srl

Lavori di attraversamento pedonale Via T. Lorenzon

- DGC n. 42 del 16/06/2022: approvazione protocollo d'intesa con la Provincia di Vicenza contenente i termini del finanziamento
- DGC n. 57 del 02/09/2022: approvazione progetto esecutivo
- det. RAT n. 85 del 10/10/2022: affidamento incarico all'Ing. Campagnolo Livio per la direzione lavori, contabilità, sicurezza
- det. RAT n. 91 del 27/10/2022: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto alla ditta La Semaforica Srl

Installazione impianti fotovoltaici e servizi connessi all'edificio adibito a Municipio

- det. RAT n. 108 del 29/11/2022: determina a contrarre mediante RDO Evoluta su Mepa

Installazione sistemi di relamping su edificio adibito a Municipio

- det. RAT n. 109 del 29/11/2022: determina a contrarre mediante RDO Evoluta su Mepa

Installazione infissi a chiusure trasparenti e/o sistema di schermatura solare sull'edificio adibito a Municipio

- det. RAT n. 110 del 29/11/2022: determina a contrarre mediante RDO Evoluta su Mepa

Installazione di una copertura del piazzale polivalente di Pianezze

- det. RAT n. 120 del 23/12/2022: affidamento incarico per la redazione dello studio preliminare di fattibilità
- DGC n. 20 del 17/03/2022: approvazione documento di fattibilità delle alternative progettuali

Riqualificazione energetica della scuola primaria Don G. Bosco

- det. RAT n. 127 del 30/12/2022: affidamento incarico per servizi tecnici per la redazione delle attività finalizzate all'ottenimento del contributo del Conto Termico 2.0 in prenotazione

Ulteriori lavori eseguiti di cui si è proceduto ad assumere i relativi impegni di spesa:



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

- realizzazione basamento in cls per posa tavolo da ping pong presso area verde P.L. Ciliegi (det. 8/2022)
- sostituzione transenne e piedini per transenne posizionate presso la scuola primaria (det. 40/2022)
- lavori di manutenzione alla scuola primaria (det. 62/2022, 65/2022)
- potatura e taglio alberi alto fusto in strada laterale via sandri (det 73/2022)
- fornitura e posa punto luce in via sandri (det. 78/2022)
- sostituzione vetro pensilina fermata autobus in via t. lorenzon (det 79/2022)

L'ufficio a fronte dei nuovi obblighi normativi procede con acquisti tramite portale MEPA.

L'ufficio assume gli impegni di spesa per assicurazione la fornitura di beni, materie prime e manutenzione degli impianti comunali. È inoltre assicurata la liquidazione delle relative fatture in tempi brevi.

SUAP - EDILIZIA PRIVATA (SUE) e ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIO (SUAP) - TERRITORIO

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono pervenute all'Ufficio Tecnico varie istanze/comunicazioni di edilizia privata SUE, SUAP attività produttive–commercio, certificati di destinazioni urbanistica CDU, Piano Casa, SCIA Segnalazione certificata inizio attività, Permessi di costruire PC, CILA e CILAS superbonus, collaudi di OO.UU., Autorizzazioni allo scarico in suolo, Prese atto Forestali per interventi su aree sottoposte a vincolo idrogeologico, Autorizzazioni interventi in suolo pubblico, Autorizzazioni di occupazione temporaneo di suolo pubblico, Emissioni in atmosfera, Mezzi pubblicitari, manifestazioni/pubblico spettacolo, Autorizzazioni per trasporti eccezionali, Deroga emissioni sonore, pareri preventivi, attività varie, per complessive **nr. 180 pratiche edilizie**, oltre a **nr. 23 "accessi agli atti"** con istanze di visione/estrazione di copia di documentazione agli atti, che sono state istruite e/o definite con il rilascio dei conseguenti Provvedimenti Edilizi/documentazione chiesti e **nr. 19 "Ordinanze"** inerenti attività di terzi sul territorio.

In particolare risultano registrate-istruite e definite con i conseguenti provvedimenti:

- n. 1 Permessi di Costruire SUAP in Sanatoria
- n. / SCIA – Piano casa
- n. 24 segnalazioni certificate di agibilità SCA
- n. / dichiarazioni di inagibilità su vetusti fabbricati abitativi/rurali
- n. 2 certificato di idoneità alloggio
- n. 1 Presa Atto Forestale – aree sottoposte a "vincolo idrogeologico"
- n. 27 certificati di destinazione urbanistica – CDU
- n. 17 Permessi di Costruire (di cui n. 3 SUAP produttivi e n. 14 SUE residenziali)
- n. 27 segnalazione certificata inizio attività – SCIA (di cui n° 9 attività produttive SUAP e n° 18 di edilizia residenziale SUE)
- n. 12 comunicazione Inizio Lavori Asseverata
- n. 29 comunicazione Inizio Lavori Asseverata "Superbonus" – CILAS
- n. 6 SUAP commercio - pratiche di segnalazione certificata inizio attività – SCIA, chiusura attività, subentro ad attività di somministrazione, agricoltura, ecc....
- n. / autorizzazioni allo scarico civile in suolo
- n. 9 autorizzazioni per manomissione sede stradale
- n. 1 autorizzazioni di deroga al transito con portata > a 35 q.li e/o occupazione di spazi pubblici
- n. 1 pratiche di "appostamenti di caccia" (con all'interno nr. 8 comunicazioni)
- n. 1 mezzi e "impianti pubblicitari"



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre, 11 – 36060 Pianezze

-
- n. / autorizzazione paesaggistica semplificata – su procedimenti di OO.PP.
 - n. 3 pratiche SUAP per emissioni in atmosfera
 - n. 1 deroga orari ed emissioni sonore
 - n. 3 occupazione suolo pubblico
 - n. 7 pratica varia
 - n. 2 pratiche per Pubblico spettacolo
 - n. 1 parere preventivo
 - n. / Volturazione
 - n. / parere preventivo (NULLA OSTA per apertura passo carraio)
 - n. / segnalazioni MOCA (D.Lgs 29/2018 materiali-oggetti a contatto con alimenti)
 - n. / Collaudi di distributori carburanti;
 - n. / compatibilità urbanistica
 - n. / SUAP distributori automatici

Anche con adeguata informazione ed assistenza tecnica agli utenti-tecnici/professionisti operanti sul territorio.

Si è così raggiunto l'obiettivo che tutte le pratiche edilizie vengano presentate in via telematica.

Si è provveduto ad inoltrare l'anagrafe tributaria delle pratiche edilizie entro la scadenza del 30/04/2022.

E' stata aggiornata la modulistica relativa all'abusivismo edilizio da monitorare e comunicare mensilmente alla Prefettura, Procura della Repubblica e Ministero lavori Pubblici.

Emesse nr. 19 ORDINANZE a firma del responsabile dell'Area Tecnica/Tributi/Vigilanza

URBANISTICA

Varianti Verdi 2021 – L.R. 4/2015

- Aperto il procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 26 Marzo 2015 n. 4, in data 27/01/2021 con D.G.C. nr. 1 ad oggetto "*Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili - approvazione dell'avviso pubblico anno 2022 e criteri di valutazione*", come previsto dalla Circolare n. 1 del 11/02/2016;
- Predisposizione e pubblicazione di "*AVVISO PUBBLICO – manifestazione di interesse – anno 2022*" (avviso prot. n. 358 del 27.01.2022, pubblicato dal 27.01.2022 al 31.03.2022);
- Chiuso il procedimento in data 08/04/2022 con D.G.C. nr. 30 "*Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili di cui all'art. 7 della L.R. 13.03.2015 n° 4 – chiusura del procedimento amministrativo anno 2022*", dando atto che alla scadenza dei termini non sono pervenute richieste;

Variante n. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento di suolo – L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.2018 comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi

A seguito Determinazione del RAT nr. 92 del 03/10/2019 di "Affidamento incarico professionale per gli adempimenti comunali alle disposizioni regionali sul contenimento del consumo di suolo e di adozione del regolamento edilizio tipo (RET)", che comprende:

- Redazione di specifica variante al PATI,
- Redazione del RET,
- Redazione di variante al PI di allineamento al RET;



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

e della pubblicazione di "Avviso per la manifestazione di interesse per trasformazioni urbanistiche per la VARIANTE N. 2 Piano degli Interventi (P.I.)" prot. n. 182 del 05/05/2020, nell'anno 2021 si è proceduto:

- *Manifestazioni di interesse presentate da cittadini e aziende:*
 - catalogazione di nr. 28 istanze
 - trasmissione della documentazione allo studio incaricato della Variante n. 2 al P.I.
 - esame preliminare dell'ammissibilità delle richieste in continuo confronto con il progettista incaricato, richiesta di integrazione documentale ai privati, con particolare riferimento alle proposte di accordi pubblico-privati;
 - verifica degli importi dovuti per "contributo straordinario perequativo" per gli accordi pubblico-privato (art. 6 L.R. 11/2004),
 - incontri ed accordi con gli interessati che propongono di eseguire direttamente OO.PP. nel procedimento perequativo;
 - Convocazione della Commissione Consigliare "Urbanistica e Territorio" in data 13/12/2021 per esame e parere sulle manifestazioni di interesse pervenute;
- *Variante di adeguamento delle Norme Tecniche Operative del P.I. (N.T.O.) al Nuovo regolamento Edilizio Tipo (RET) approvato con delibera C.C. n. 38 del 29.09.2020*
 - Predisposta bozza del documento da adottare eliminando le sovrapposizioni con gli argomenti già trattati del RET;
 - Aggiunta di correzioni ed adeguamenti normativi intervenuti;
 - Verifica con il progettista della variante n. 2 del testo da adottare
- *Verifica di assoggettabilità a VAS – Variante N. 2 al P.I.*
 - Integrazione incarico al progettista della Variante N. 2, giusta Determinazione Area Tecnica/Tributi/Vigilanza n. 62 del 12/04/2021

- *Compatibilità Sismica (art. 89 DPR 380/2001) e Microzonizzazione di 1° e 3° livello del Comune di Pianezze (DGRV244 del 09/03/2021)*

A seguito dell'intervenuta nuova normativa statale-regionale in materia sismica che ha inserito il nostro territorio tra i comuni con grado 2 (declassandolo dal precedente grado 3), con conseguente obbligo di "redazione dello studio di microzonizzazione sismica di 1° e 3° livello" propedeutico all'ottenimento del parere regionale prima dell'adozione degli strumenti urbanistici, si è proceduto:

- Integrazione incarico al progettista della Variante N. 2, giusta Determinazione Area Tecnica/Tributi/Vigilanza n. 89 del 11/08/2021;
- Successiva Aggiudicazione RDO su Mepa n. 2943277 ad un geologo per lo "studio di microzonizzazione sismica di livello 1 e 3", giusta Determinazione Area Tecnica/Tributi/Vigilanza n. 7 del 21/01/2022;

- **Sono stati acquisiti** i pareri tecnici sul progetto della Variante N. 2 al primo piano degli interventi (P.I.) del Comune di Pianezze:
 - Presa d'atto della Regione Veneto – Area Tutela e Sicurezza del Territorio - unità organizzativa Genio Civile di Vicenza prot. N° 0364871 del 18/08/2022, agli atti con prot. comunale n. 4025/22 in materia di "compatibilità idraulica";
 - Parere idraulico ai sensi DGRV 2948/2009 e s.m.i. prot. N. 00082321/2022 del 01/06/2022 del Consorzio di bonifica Brenta, agli atti con prot. comunale n. 2670 del 03/06/2022;
 - Parere di compatibilità sismica (DGR 1572/2013 – DGR 899/2019 – DGR 1381/2021 – Art. 89 DPR 380/01) emesso dalla Regione Veneto - Area Tutela e Sicurezza del Territorio - unità organizzativa Genio Civile di



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Vicenza prot. N° 506882 del 02/11/2022, agli atti con prot. comunale n. 5325 sostenuto dallo studio di Microzonazione sismica di 2°-3° livello redatto dal dott. Geol. Matteo Collareda, pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale N. 33 del 16/11/2022 è stata "adottata" la "Variante n.2 al primo Piano degli Interventi" redatto di sensi della L.R. 23 aprile 2004 n. 11 e s.m.i. dallo "Studio Luca Zanella Ingegnere" incaricato della progettazione e firmato dal Dott. Ing. Luca Zanella iscritto al n. 1422 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine, depositato agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale al protocollo comunale n. 5453 in data 09/11/2022 e composto dai seguenti elaborati:
 - v1 - Relazione Illustrativa di Variante con estratti di cartografia (comparazione stato di fatto con evidenza degli ambiti variati);
 - v2 - Tavola - "Consumo di suolo – Localizzazione degli interventi riferiti agli AUC, scala 1:5.000;
 - v3 - Fascicolo "Norme Tecniche Operative" (con evidenza delle modifiche apportate e degli adeguamenti al RET approvato);
 - v4- Registro dei crediti edilizi RECRED;
 - v5 - Fascicolo "Norme Tecniche Operative – Allegato sub D) Selezione accordi tra soggetti pubblici e privati" (con evidenza delle modifiche apportate e degli adeguamenti al RET approvato);
- Elaborato "VCI – Valutazione di Compatibilità Idraulica" completa di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del P.D.R. 445 del 28/12/2000;

(l'adozione della variante n. 2 è avvenuta solo dopo l'acquisizione di nuovi pareri emessi dagli uffici regionali e conseguenti alle nuove normative "sismiche" intervenute durante l'iter istruttorio della variante stessa).

- Deposito e pubblicazione della "Variante N. 2 al primo Piano degli Interventi (P.I.) comunale" adottata in oggetto è stata effettuata ai sensi dell'art. 18, comma 3, della L.R. 11/2004 e s.m.i. ed il progetto è stato depositato presso l'ufficio tecnico comunale a disposizione del pubblico per trenta giorni consecutivi dal 21 novembre 2022, pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Pianificazione e Governo del territorio all'indirizzo www.comune.pianezze.vi.it e che dell'avvenuto deposito è stata data notizia mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio ON-line del Comune ed affisso nei luoghi pubblici e nelle bacheche presenti sul territorio comunale;
- In data 19/12/2022 con prot. 6192 è stata inoltrata alle Regione del Veneto - Area Tutela e Sicurezza del Territorio - Direzione Valutazione Ambientali, Supporto Giuridico e Contenziosi U.O. VAS, VINCA, Capitale Naturale e NUVV – "Richiesta di avvio della procedura di Verifica di Assoggettabilità";

Adozione del P.L. residenziale di iniziativa privata denominato "PDL Tezze – Strumento urbanistico attuativo (S,U,A)"

- Espletamento dell'iter amministrativo propedeutico all'adozione del SUA;
- Con DGC 78 del 20/12/2023 è stato adottato SUA residenziale di iniziativa privata denominato "PDL Tezze";

COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE "URBANISTICA E TERRITORIO"

- Il C.C. con propria deliberazione N° 38 del 01/10/2019 ha istituito e nominato i componenti della Commissione Consiliare permanente "Urbanistica e Territorio", con il compito dell'esame preparatorio degli atti deliberativi e per la funzione consultiva e di supporto al Consiglio comunale nell'esercizio delle funzioni politico-amministrative.



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

- nell'anno 2022 la Commissione Consigliare è stata convocata 2 volte;

COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE (Art. 6 del Regolamento Edilizio previgente)

- Il Consiglio Comunale con propria deliberazione N° 54 del 21/12/2019 ha nominato i componenti della nuova *Commissione Edilizia Comunale* per le funzioni e compiti previsti dall'Art. 5 del regolamento Edilizio, che ha durata corrispondente a quella dell'Amministrazione Comunale;
- Nell'anno 2022 al Commissione edilizie è stata convocata dal responsabile dell'Area Tecnica e si è riunita in n° 5 (sette) sedute:
 - in data 08/03/2022
 - in data 31/05/2022
 - in data 08/08/2022
 - in data 27/10/2022
 - in data 29/12/2022

COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO IN FORMA ASSOCIATA – VERIFICA REQUISITI e DELEGA ALLA PROVINCIA ALL'ESERCUIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI PAESAGGIO D.Lgs 42/2004.

Per adempiere alla richiesta della Regione Veneto di "verifica sussistenza dei requisiti per l'attribuzione delle funzioni autorizzato rie in materia paesaggistica" (art. 146, comma 6, D.Lgd n. 42/2004), a seguito di fusione dei comuni di Molvena e Mason Vicentino nel nuovo Comune Colceresa, si è proceduto con la "Adesione al servizio della Provincia di Vicenza in ottemperanza alla L.R. 11/2004 – valutazione

delle autorizzazioni Paesaggistiche da rilasciare per il Comune di Pianezze", giusto Decreto n. 190 del 22/11/2019 della Regione Veneto – Area Tutela e Sviluppo del Territorio, trasmesso con nota regionale prot. 508021 del 25/11/19.

- Nell'anno 2022 non si sono attivati PROCEDIMENTI

TERRITORIO ED AMBIENTE

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 60 del 07/07/2022 si è preso atto aggiudicazione ed esecuzione anticipata del servizio con la ditta SESA
Servizio di distribuzione alla cittadinanza dei sacchetti per la raccolta del rifiuto secco e umido
Inserimento dati rifiuti su applicativo WebOrso (ARPA)

Redazione MUD

Rapporti con ditta Savi e poi Sesa per la gestione dei rifiuti comunicando su segnalazione il mancato ritiro dei rifiuti;

Rapporti con ditta ISEE per il servizio di disinfestazione/derattizzazione;

Rapporti con società Etra per la gestione del servizio acquedotto comunicando le perdite di acqua;

Rapporti con Ascopiave per la gestione degli interventi sulla rete del gas metano.



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Viene assicurato il servizio di illuminazione votiva su richiesta dei privati comunicando ogni attivazione alla ditta che gestisce l'appalto.

Viene assicurata la posa dell'albero di natale e il montaggio e smontaggio degli addobbi natalizi prendendo accordi con Amministrazione e ditta.

Pulizia Sentieri

Con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 05/12/2022 è stata approvata la bozza di convenzione da sottoscrivere con il Gruppo Escursionisti "Frà Bendont" per la manutenzione e pulizia delle aree verdi del territorio comunale.

Si è collaborato con il Gruppo Escursionisti fornendo supporto tecnico ed utilizzo di mezzi ed attrezzature comunali nelle giornate ecologiche dedicate alla pulizia sentieri e sfalcio aree verdi;

Piano neve

Con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 13/12/2022 è stato approvato il "Piano neve 2023" per lo sgombero della neve e/o del ghiaccio lungo i marciapiedi ed è stato approvato.

Nell'anno 2022 l'operaio comunale è intervenuto con i mezzi comunali per azioni preventive di spargimento sale-ghiaio lungo le strade comunali e su aree pubbliche (uscite 12/12/2022 e 13/12/2022).

UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Richiamata la Delibera di G.C. n. 52 del 24/08/2022 di "approvazione approvazione bozza di convenzione per l'utilizzo continuativo del centro polifunzionale per attività sportive – periodo settembre 2022 – giugno 2023

Viene gestito l'uso dei locali comunali acquisendo le richieste di utilizzo da parte di associazioni o privati e rilasciando apposita autorizzazione.

MANIFESTAZIONI LOCALI

Collaborazione con la Pro Loco di Pianezze e le Associazioni Locali per programmazione e attivazione di azioni e prevenzione conseguenti all'emergenza COVID-19.

TRIBUTI

- Con delibera di G.C. 23 del 31/03/2022 sono state approvate le tariffe per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

IMU

- Con delibera di C.C. 8 del 31/03/2022 sono state approvate le aliquote della nuova Imu - anno 2022
- Con determinazione del RAT n. 64 del 19/04/2021 è stato affidato servizio di elaborazione, stampa e postalizzazione della bollettazione imu e tari - triennio 2021/2023.

Sono state stampate e spedite nel mese di maggio le bollette Imu 2022

TARI

- Con delibera di C.C. 18 del 30/04/2022 sono state approvate tariffe anno 2022.
Sono state stampate e spedite nel mese di agosto le bollette tari 2022



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Gestione TA.RI.

Sono stati emessi n. 75 avvisi di accertamento riferiti agli anni di imposta 2017 per un importo complessivo di € 14.118,00.

Nel mese di agosto sono stati elaborati gli avvisi di pagamento della Ta.ri. 2022 recapitandoli a tutti gli utenti attraverso il servizio postale appaltato a ditta specializzata.

L'ufficio gestisce le dichiarazioni di attivazione, modifica o cessazione compilate dall'utenza e relativamente alla tassa rifiuti.

Con riferimento alla gestione dell'Ecocentro intercomunale di Colceresa sono state attivate e consegnate le tessere ai titolari di utenze domestiche e ai titolari di utenze non domestiche che ne hanno fatto richiesta previo rilascio di autorizzazione.

Gestione I.M.U.

Sono stati emessi n. 47 avvisi di accertamento riferiti all'anno 2017 per un importo complessivo di € 28.524,00.

Non si sono verificati ricorsi amministrativi.

Di conseguenza l'Ufficio ha gestito i rapporti con l'utenza, verificato i pagamenti e gestito le richieste di annullamento, rettifica ed accertamento con adesione con il conseguente ricalcolo dell'imposta dovuta che ha comportato un maggiore carico di lavoro dovendo gestire appuntamenti con l'utenza, accordi, emissione di verbali e F24 rateizzati.

La maggior parte degli avvisi sono stati pagati per intero o è stata autorizzata la rateizzazione.

L'Ufficio ha provveduto all'effettuazione di un'attività di sportello volta a dare assistenza ai contribuenti per il versamento della 1^a e della 2^a rata dell'IMU.

Gestione Tasi

Sono stati emessi n. 31 avvisi di accertamento riferiti all'anno 2017 per un importo complessivo di € 2.768,00.

Non si sono verificati ricorsi amministrativi.

Di conseguenza l'Ufficio ha gestito i rapporti con l'utenza, verificato i pagamenti e gestito le richieste di annullamento, rettifica ed accertamento con adesione con il conseguente ricalcolo dell'imposta dovuta che ha comportato un maggiore carico di lavoro dovendo gestire appuntamenti con l'utenza, accordi, emissione di verbali e F24 rateizzati.

La maggior parte degli avvisi sono stati pagati per intero o è stata autorizzata la rateizzazione.

Sono state inoltre gestite nei tempi di legge le richieste di rimborso da parte dei cittadini nonché le *richieste di riversamento tra Enti con le conseguenti comunicazioni da inserire nel portale del MEF.*

In data 25/11/2022 sono stati affidati al gestore della riscossione ditta Sorit n. 112 accertamenti non pagati per un totale di € 32.300,00

ATTI AMMINISTRATIVI PER VARIE ATTIVITA' DI COMPETENZA

Nell'anno 2022 l'ufficio ha provveduto alla redazione di:

n. 130 determinazioni.

n. 26 deliberazioni di Giunta.

n. 13 deliberazioni di Consiglio.



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

OBIETTIVI OPERATIVI - ANNO 2022

ELENCO OBIETTIVI:

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	
1	Riclassificazione di aree edificabili – “Varianti Verdi l. r. 16.03.2015 n. 4 art. 7 ANNO 2022. Adempimento normativo ai sensi dell’art. 7 Legge Regionale 16 marzo 2015 n. 4 successiva Circolare n. 1 del 11 febbraio 2016
2	Studio di microzonizzazione sismica di 1 e 3 livello del Comune di Pianezze Anno 2022. Adeguamento normativo DGRV 1572/2013 e DGRV 244 del 9 marzo 2021
3	<i>Variante N. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo - L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.2018</i> comprensiva dell’allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi. “Variante” ai sensi L.R. n. 11 del 23/04/2004 e “Adempimento normativo” ai sensi L.R. 06.06.2017 n. 14, DGR 668 del 15.05.2018, L.R. 04.04.2019 n. 14 e L.R. 23.12.2019 n. 49 Presentazione documento del Sindaco - pubblicazione Avviso di “manifestazione di interesse” – adozione - osservazioni – controdeduzioni/approvazione
4	Acquisizione definitiva aree Via A. De Gasperi
5	Gestione pratiche di edilizia privata – produttiva – commercio mediante sportello telematico (SUAP e SUE) . Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 -- D.P.R. n. 380 del 06.01.2001 e smi.
SETTORE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	
1	Autorizzazione utilizzo spazi e immobili di proprietà comunale
SETTORE LAVORI PUBBLICI	
1	Opere pubbliche 2022. Interventi programmati con l’Amministrazione comunale
2	Richiesta finanziamento sui bandi del PNRR e gestione procedure di gara
SETTORE TRIBUTI	
1	Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione
2	Verifica della qualità del servizio di gestione dei rifiuti: Adeguamento della qualità del servizio agli schemi regolatori della Delibera Arera 15/2022
SETTORE TERRITORIO - MANUTENZIONE	
1	Messa in sicurezza della viabilità e del territorio al verificarsi di imprevedibili e avverse condizioni atmosferiche (neve, ghiaccio, nubifragi, frane, incidenti stradali ecc..)
2	Sviluppo occasioni di interazione sociale, per scongiurare la tendenza all’isolamento

A. URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO

PROGRAMMA DI MANDATO: 3.Gestione del territorio e dell’Ambiente

INDIRIZZO STRATEGICO: 3.1.Sostenere uno sviluppo armonico “a misura d’uomo” del territorio e attuare politiche di rispetto dell’ambiente



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI		
3.1 Adozione di tutti gli strumenti urbanistici atti a garantire le esigenze del cittadino in un ottica di "risparmio del suolo"		Sviluppo del territorio in modo armonico secondo le effettive esigenze dei cittadini e delle imprese		
OBIETTIVO 1: Riclassificazione di aree edificabili – "Varianti Verdi" L.R. 16.03.2015 n. 4 art.7 - ANNO 2022. Adempimento normativo ai sensi dell'art. 7 Legge Regionale 16 marzo 2015 n. 4 successiva Circolare n. 1 del 11 febbraio 2016.				
Definizione criteri di valutazione – pubblicazione Avvisi - valutazione istanze pervenute – comunicazioni agli interessati				
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Brogliato Luigi		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione		Verifica tempi di realizzazione
	a) Delibera G.C. di approvazione dei "criteri di valutazione e avviso pubblico – anno 2022"	Entro 31 gennaio 2022		DGC 4 del 27/01/2022
	b) Valutazione e istruttoria tecnica delle istanze pervenute	Entro 31 maggio 2022		Istanze non pervenute
	c) dare comunicazione agli interessati degli esiti della valutazione tecnica	Entro 30 giugno 2022		Istanze non pervenute
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica risultati
	Istanze esitate positivamente nei termini/istanze pervenute fondate	100%	70%	Si
	Rispetto dei termini delle fasi	Si/No	30%	si
OBIETTIVO 2: Studio di microzonizzazione sismica di 1° e 3° livello del Comune di Pianezze- ANNO 2022. Adempimento normativo DGRV 1572/2013 e DGRV 244 del 09 marzo 2021.				
Collaborazione con lo studio incaricato nelle verifiche indagini geologiche sul territorio – verifica elaborati presentati dal tecnico incaricato – trasmissione dello "studio microzonizzazione" alla Regione Veneto c/o Ufficio Genio Civile per la sua approvazione – recepimento del documento approvato con deliberazione di Giunta Comunale – comunicazioni allo studio incaricato della Variante n° 2 al Piano degli Interventi				
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Brogliato Luigi		
	Descrizione	Tempi di realizzazione		Verifica tempi di



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre, 11 – 36060 Pianezze

Fasi dell'obiettivo operativo			realizzazione	
	a) Verifiche indagini geologiche sul territorio comunale con riferimento anche ai più recenti titoli edilizi rilasciati	Entro 14 marzo 2022	Febbraio 2022 (trasmissione copie cartacee)	
	b) Ricevimento documentazione redatta dal tecnico incaricato, verifica, invio all'ufficio Regionale del Genio Civile di Vicenza	Entro 04 aprile 2022	23 marzo 2022 (vedi documenti agli atti)	
	c) ricevimento del provvedimento regionale di approvazione e presa atto con deliberazione della Giunta Comunale	Entro 17 giugno 2022	02 novembre 2022 Approvazione con DCC di adozione variante	
	d) Trasmissione documentazione allo studio incaricato della Var.te N. 2 al P.I.	Entro 22 giugno 2022	23 marzo 2022 (vedi documenti agli atti)	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica dei risultato
	Studio di micro zonizzazione approvato dai competenti uffici regionali	100%	60%	effettuato
	Rispetto dei termini delle fasi	Si/No	40%	SI rispetto termini
<p>OBIETTIVO 3: Variante N. 2 al Piano degli Interventi (P.I.) con adeguamento alla normativa regionale sul contenimento del consumo di suolo - L.R. 16.03.2015 n. 14 e DGR 668 del 15.05.2018 comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi "Variante" ai sensi L.R. n. 11 del 23/04/2004 e "Adempimento normativo" ai sensi L.R. 06.06.2017 n. 14, DGR 668 del 15.05.2018, L.R. 04.04.2019 n. 14 e L.R. 23.12.2019 n. 49</p> <p>Presentazione documento del Sindaco - pubblicazione Avviso di "manifestazione di interesse" – attesa approvazione dello Studio di microzonizzazione sismica di 1° e 3° livello ai sensi dell'ultima DGRV 244/2021 - accordi pubblico privati - adozione - osservazioni – controdeduzioni e approvazione</p>				
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Brogliato Luigi		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione	
	Attesa approvazione delle Studio di microzonizzazione di 1° e 3° livello sul territorio comunale di Pianezze (DGRV n. 244/2021)	Entro il 17 giugno 2022, salvo diverse tempistiche ed adempimenti regionali	02 novembre 2022 Nota: ritardi regionali	



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

	Accordi pubblico privati	Entro il 15 giugno, definire istruttoria, con studio incaricato, calcolo del contributo straordinario perequativo e sottoscrizione documento preliminare negli accordi pubblico-privati	Si premette che le tempistiche si sono dilatate in attesa dei "preliminari pareri regionali" in materia sismica – nuova normativa intervenuta durante l'istruttoria della pratica Ultimo accordo PP preliminare sottoscritto il 27/10/2022
	Adozione Variante n° 2 al P.I. con Delibera C.C. - comprensiva dell'allineamento delle N.T.O. di P.I. al RET approvato e alle definizioni uniformi	Entro 30 giugno 2022	DCC 33 del 16/11/2022 Nota: dovuta ai ritardi regionali di cui sopra
	Avvisi di deposito e pubblicazione della Variante n° 2 P.I. adottata	Entro 08 luglio 2022	21/11/2022 Nota: dovuta ai ritardi regionali di cui sopra
	Richiesta alla regione Veneto di Verifica di assoggettabilità a VAS della variante adottata	15 luglio 2022	19/12/2022 Nota: dovuta ai ritardi regionali di cui sopra
	Raccolta di eventuali "osservazioni" alla variante n° 2 adottata	Entro 11 agosto 2022	23/01/2023 Nota: dovuta ai ritardi regionali di cui sopra
	Controdeduzioni alle osservazioni e Approvazione della Variante n° 2 al P.I.	Entro 30 settembre 2022	23/01/2023 Nota: dovuta ai ritardi regionali di cui sopra
	Comunicazione agli interessati della "Attribuzione e/o Variazione Aera Edificabile (L. 289/2002)"	Entro 30 novembre 2022	06/12/2023 Nota: dovuta ai ritardi regionali di cui sopra
Indicatori	Descrizione	Risultato atteso	Verifica risultato



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre, 11 – 36060 Pianezze

dell'obiettivo operativo	Rispetto dei termini di approvazione	Si/No	I termini si intendono rispettati in quanto c'è stato un ritardo da parte della Regione nell'emissione del parere con conseguente slittamento dei successivi termini	
OBIETTIVO 4: Acquisizione definitiva aree Via A. De Gasperi				
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Brogliato Luigi		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione		Verifica tempi di realizzazione
	1. Istruttoria definitiva acquisizione aree sulla documentazione proposta dal tecnico incaricato Eventuale richiesta variazione di bilancio per saldo indennità e tasse per imposte di registro	31/07/2022 30/08/2022	Ordinanza n. 18 del 11/10/2022 – Decreto n. 1 Registro espropri Det. RAT n. 93 del 27/10/2022 e n. 107 del 29/11/2022 di assunzione impegno di spesa liquidazione indennità a saldo e imposte	
	2. Emissione di decreto cumulativo di esproprio con Acquisizione aree al demanio comunale	31/12/2022	Repertorio n. 349 del 30/03/2023	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica risultato
	Tempo	Si/No	20%	L'istruttoria è stata regolarmente eseguita. Il ritardo nei tempi è dovuto alla difficoltà nel reperire i dati da parte degli eredi
	Percentuale di aree acquisiti/totale da acquisire	Acquisizione di almeno 80% delle aree	80%	Il decreto di acquisizione di tutte le aree è stato pubblicato nel mese di marzo 2023
OBIETTIVO 5: Gestione pratiche di edilizia privata – produttiva – commercio mediante sportello telematico (SUAP e SUE) Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 -- D.P.R. n. 380 del 06.01.2001 e smi.				



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Triennio: 2020-2021-2022			
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Bonato Alessandro	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Verifica istanze e documentazione nel portale Suap di Pianezze. Trasposizione documenti telematici nel programma GPE (regionale) di gestione edilizia Avvio del procedimento	Entro 10 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Tempistiche rispettate della totalità delle istanze (fatte salvo situazioni particolari)
	Inoltro documentazione agli enti interessati al procedimento per acquisizione pareri di competenza	Entro 20 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Tempistiche rispettate della totalità delle istanze (fatte salvo situazioni particolari)
	Istruttoria tecnica e acquisizione parere Commissione Edilizia comunale	Entro 45 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Tempistiche rispettate della totalità delle istanze (vedi doc. agli atti)
	Notifica delle determinazioni del Rup	Entro 60 giorni dal ricevimento pratica dal Suap	Tempistiche rispettate della totalità delle istanze (vedi doc. agli atti)
	Emissione del titolo edilizio	Nei termini del D.P.R. 380/2001	Tempistiche rispettate della totalità delle istanze (vedi doc. agli atti)
	Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso Peso
	Istanze esaminate nei termini/Istanze totali	Numero istanze/istanze 100%	Tutti le istanze sono state esaminate nei termini
	Assenza di ricorsi fondati per violazioni di carattere procedimentale od errori imputabili all'Ufficio (in caso di ricorso si chiederà una valutazione della fondatezza al Segretario)	Zero ricorsi	Nessun ricorso

GESTIONE IMMOBILI



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

PROGRAMMA DI MANDATO: 2. Promozione della persona				
INDIRIZZI STRATEGICI: 2. Sviluppo occasioni di interazioni e sviluppo della persona				
OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI		
2.1 Valorizzare o creare nuovi spazi di aggregazione		Agevolare forme di incontro ed aggregazione in spazi e locali di proprietà del comune		
OBIETTIVO 1: Autorizzazione utilizzo spazi e immobili di proprietà comunale				
Triennio: 2020-2021-2022				
Responsabile Area : geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella Bonato Alessandro		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione (suscettibili a variazioni in conseguenza della pandemia COVID-19)	Verifica tempi di realizzazione	
	Utilizzo <u>continuativo</u> locali da parte di gruppi e associazioni da settembre/giugno: Esame istanze, sottoscrizione convenzione con gruppi e/o comunicazione diniego	Entro 10 settembre In caso di richieste pervenute nel corso dell'anno 2022, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	24/08/2022 Termini di rilascio rispettati come da documentazione agli atti	
	Utilizzo <u>temporaneo</u> di locali da parte di gruppi/associazioni/cittadini: Verifica richiesta e predisposizione dell'autorizzazione e/o comunicazione del diniego	Entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta	Tempistiche rispettate della totalità delle istanze (vedi doc. agli atti)	
	Presentazione rendiconto dettagliato delle convenzioni e autorizzazioni rilasciate e/o non concesse e della tariffe/ esenzioni applicate	Entro il 31 dicembre	Rendicontazione puntuale agli atti	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica risultato
	<u>Fase I</u> Tempo	Si/No rispetto termini	40%	Si
	<u>Fase II</u> Tempo	Si/no rispetto termini	50%	Si
	<u>Fase III</u>	Si/No rispetto termini	10%	Si



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

➤ LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI MANDATO: 4. Opere pubbliche 2. Promozione delle persona			
INDIRIZZI STRATEGICI: 4. Garantire maggiore sicurezza ai cittadini 2. Sviluppo occasioni di interazioni e sviluppo della persona			
OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.1 Valorizzare o creare nuovi spazi di aggregazione		Garantire la sicurezza stradale con interventi nelle strade comunale e Creare nuovi spazio di aggregazione sociale Con il miglioramento e/o la ristrutturazione di immobili comunali	
Responsabile Area: Geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella - Brogliato Luigi	
Lavoro agile	<input type="checkbox"/> Obiettivo realizzabile in smart working <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo parzialmente realizzabile in smart working <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo NON realizzabile in smart working		
OBIETTIVO 1: Opere pubbliche 2022 :			
a) Completamento dei lavori del 2 ^a piano del fabbrico comunale Ex Scuole elementari comunali			
b) messa in sicurezza del sentiero comunale dalla chiesa alla Colombara			
c) Impianto fotovoltaico edificio scolastico Scuola Primaria			
d) impianto fotovoltaico edificio impianti sportivi			
a) Completamento dei lavori del 2 ^a piano del fabbrico comunale Ex Scuole elementari comunali			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 14/03/2022	DGC n. 13 del 09/03/2022
	Affidamento lavori	Entro il 15/05/2022	11/05/2022
	Notifica preliminare e Consegna lavori	Entro il 30/05/2022	12/05/2022



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

	Approvazione atti di contabilità	Entro il 20/08/2022	Det. RAT n. 88 del 18/10/2022 Ritardo non imputabile all'ufficio in quanto la direzione lavori ha presentato la contabilità finale in data 06/10/2022
b) Messa in sicurezza del sentiero comunale dalla chiesa alla Colombara			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Approvazione studio di fattibilità	Entro il 31/01/2022	DGC n. 6 del 27/01/2022
	Trasmissione richiesta di contributo	Entro il 15/02/2022	15/02/2022
	Affidamento lavori Subordinato all'ottenimento del finanziamento	Entro il 31/12/2022	Contributo non concesso
c) Impianto fotovoltaico edificio scolastico Scuola Primaria			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	
	Approvazione studio di fattibilità	Entro il 31/01/2022	DGC n. 6 del 27/01/2022
	Trasmissione richiesta di contributo	Entro il 15/02/2022	15/02/2022
	Affidamento lavori Subordinato all'ottenimento del finanziamento	Entro 31/12/2022	Contributo non concesso
d) impianto fotovoltaico edificio impianti sportivi			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Approvazione studio di fattibilità	Entro il 31/01/2022	DGC n. 6 del 27/01/2022
	Trasmissione richiesta di contributo	Entro il 15/02/2022	15/02/2022



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

	Affidamento lavori Subordinato all'ottenimento del finanziamento	Entro 31/12/2022	Contributo non concesso	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica risultato
	Tempo	Punto a) approvazione contabilità finale entro il 20.08.2022 40%		Contributo non concesso
	Numero appalti aggiudicati/totale da aggiudicare	Aggiudicazione appalto entro il 31 dicembre 2022 punti b), c) e d) 60%		Contributo non concesso
	Fattore di riduzione: punto a) riduzione dell'5% per ogni giorno di ritardo punti b), c) e d) riduzione dell'1% per ogni giorno di ritardo			
OBIETTIVO 2: Richiesta finanziamento sui bandi del PNRR e gestione procedure di gara Periodo di attuazione: 2022 – 2026				
Responsabile Area: geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella e Bonato Alessandro		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione	
	1) Partecipazione ai bandi PNRR e richiesta finanziamento	Entro i termini previsti dai bandi	05/09/2022	
	2) Predisposizione e approvazione progettazione		DGC n. 51 del 24/08/2022	
	3) affidamento lavori e/o progetto e/o acquisizione servizi		Det. RAT n. 72 del 02/09/2022	
	4) rendicontazione		A seguito problematica reperimento materiale i lavori sono stati prorogati e di conseguenza la rendicontazione sarà comunque eseguita nei termini previsti	



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

				dal bando
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica risultato
	Quantità	100% Richiesta domande partecipazione ai bandi prevista dall'Amministrazione e inseriti nella programmazione		40%
	100% Approvazione progetti delle opere previste secondo il cronoprogramma del bando di finanziamento			effettuato per i progetti finanziati
	100% lavori eseguiti secondo il cronoprogramma del bando di finanziamento			
	100% rendicontazione secondo il cronoprogramma del bando di finanziamento		60%	

➤ GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI

PROGRAMMA DI MANDATO: 1. Legalità e trasparenza			
INDIRIZZI STRATEGICI: 1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa			
OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
Garantire la legalità e la massima trasparenza dei processi di adeguamento alla norme		Assicurare la conformità normativa	
OBIETTIVO 1: Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione			
Responsabile Area: geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella	
Lavoro agile	<input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo realizzabile in smart working <input type="checkbox"/> Obiettivo parzialmente realizzabile in smart working <input type="checkbox"/> Obiettivo NON realizzabile in smart working		
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Fasi dell'obiettivo operativo			realizzazione
	(per IMU)		
	-approvazione aliquote	Entro il 31/03/2022	DCC n. 8 del 31/03/2022
	-predisposizione avvisi di pagamento	entro il mese di aprile 2022	05/05/2022
	- invio calcoli e modelli F24 ai contribuenti	entro il 15/06/2022	09/05/2022
	per TARI		
	-predisposizione nuovo piano finanziario sulla base del nuovo MTR - 2 Arera	entro il mese di aprile 2022	Approvato dal Consiglio di Bacino con del. n. 8 del 21/04/2022
	-approvazione tariffe Tari	entro il mese di aprile 2022	DCC n. 18 del 30/04/2022
- Invio ad Arera	entro il 31 dicembre	In carico a Consiglio di Bacino Brenta	
- predisposizione avvisi di accertamento		Per le annualità di imposta in scadenza nel 2022	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso PESO	Verifica risultato
	Percentuale di utenti assistiti = numero di utenti soddisfatti/numero di utenti rivolti al servizio	100 % La percentuale sarà ridotta in caso di segnalazione di disservizi valutati come fondati dal Segretario ed imputabile al dipendente 50%	Nessuna segnalazione di disservizio
	Numero di accertamenti inviati/totale da inviare (Imu, Tasi e Tari annualità 2017 – 2018, 100% delle posizioni controllate per il 2016 il 20% delle posizioni totali da controllare per l'annualità 2018)	100% pratiche evase 50%	Anno 2017 accertamenti inviati 140 pari al 100%
OBIETTIVO 2: Verifica della qualità del servizio di gestione dei rifiuti: Adeguamento della qualità del servizio agli schemi regolatori della Delibera Arera 15/2022			
Per l'implementazione del livello qualitativo si fa riferimento alla relazione del Responsabile Ufficio Tecnico (P. 1173/2022), che riporta gli adempimenti da realizzare per il miglioramento e il tracciamento dei tempi di attivazione e risposta all'utenza In particolare si prevede l'attivazione di: 1. sportello on line; 2. numero verde;			



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

3. ricerca e analisi utenze deboli per la previsione di misure di facilitazione dei pagamenti; 4. carta dei servizi predisposizione modulistica on line				
Responsabile Area: geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Piazza Brunella		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione	
	1) Predisposizione della deliberazione di approvazione per la definizione degli obblighi di qualità	Entro il 30/04/2022	Trasmissione relazione al Consiglio di Bacino in data 15/03/2023 prot n. 1173	
	2) Attuazione degli obblighi previsti per il passaggio dallo schema regolatorio 1 allo Schema regolatorio 2	entro il 31/12/2022	01/12/2022 trasmissione a Consiglio di Bacino della Carta della Qualità approvata con Delibera 21 del 22/12/2022	
	3) Relazione sullo stato di attuazione degli obblighi	Entro il 31/01/2023	Attuazione obblighi all'interno della carta della qualità in vigore dal 01/01/2023	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica risultato
	Approvazione della delibera di approvazione per la definizione degli obblighi di qualità	Si/no entro i termini	50%	si
	Incremento del livello qualitativo tecnico e contrattuale del servizio	Passaggio dallo schema regolatorio 1 allo schema regolatorio 2	50%	effettuato

➤ TERRITORIO – MANUTENZIONI – MANIFESTAZIONI

PROGRAMMA DI MANDATO: 3.Gestione del territorio e dell'Ambiente

INDIRIZZI STRATEGICI: 4. Garantire maggiore sicurezza ai cittadini



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI		
4.2 Manutenzione straordinaria delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)		Garantire la sicurezza stradale con interventi straordinaria a seguito di eventi atmosferici avversi		
OBIETTIVO 1: Messa in sicurezza della viabilità e del territorio al verificarsi di imprevedibili e avverse condizioni atmosferiche (neve, ghiaccio, nubifragi, frane, incidenti stradali ecc..)				
Triennio: 2020-2021-2022				
Responsabile Area: Geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Busatta Francesco		
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione	
	Verifica efficienza mezzi e disponibilità di materiale (ghiaia/sale)	Entro il mese di settembre	Controlli effettuati	
	Intervento per emergenze metereologiche (neve, forti piogge smottamenti)	Garantire l'intervento entro 30 minuti (al netto del tempo necessario per raggiungere il luogo di lavoro) dalla chiamata da parte del responsabile dell'Area	Si sono resi necessari soli n. 2 uscite il 12/12/2022 e 13/12/2022 per spargimento sale-ghiaia lungo le strade comunali e su aree pubbliche	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica risultato
	Corretta manutenzione dei mezzi e adeguata fornitura di materiale in deposito	si/no corretta manutenzione dei mezzi e fornitura di materiale	20%	Effettuato
	Tempo di intervento	si/no rispetto i tempi di interventi	80%	effettuato

PROGRAMMA DI MANDATO: 2. Sviluppo occasioni di interazioni e sviluppo della persona

INDIRIZZI STRATEGICI: 2. Sviluppo occasioni di interazione sociale, per sconfiggere la tendenza all'isolamento

OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	RISULTATI ATTESI
-------------------------------------	------------------



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre, 11 – 36060 Pianezze

2.2 Promuove attività di incontro attraverso anche il sostegno del terzo settore		Favorire occasioni di incontro tra i cittadini		
OBIETTIVO 2: Autorizzazioni amministrative ed allestimento strutture per manifestazioni locali/ previste nell'atto di programmazione approvato annualmente dalla Giunta comunale				
Triennio: 2020-2021-2022				
Responsabile Area: Geom. Brogliato Luigi		Assegnazione obiettivo: Busatta Francesco		
Lavoro agile	<input type="checkbox"/> Obiettivo realizzabile in smart working <input type="checkbox"/> Obiettivo parzialmente realizzabile in smart working <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo NON realizzabile in smart working			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione	
	Installazione e rimozione striscioni pubblicitari e avvisi nelle bacheche comunali	Striscioni: almeno 20 giorni prima delle manifestazioni	Manifestazioni: Festa ciliegia Teatro in collina	
	Carico, trasporto e scarico in magazzino di elementi palco e sedie, con eventuale collaborazione della Pro loco	Palco: almeno 3 giorni prima sedie: almeno 1 giorno prima	Sagra San Lorenzo Striscione – palco e altre attività sono state eseguite nei termini	
	Pulizia prima e dopo le manifestazioni delle aree e locali pubblici interessati	Pulizie: da 1 a 5 giorni prima delle manifestazioni e subito dopo l'evento		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Peso	Verifica risultato
	Fase 1	Si/No rispetto termini	20%	si
	Fase 2	Si/No rispetto termini	40%	si
	Fase 3	Si/No rispetto termini	40%	si

Formazione anno 2022

Con riferimento a quanto previsto del Piano Triennale della Formazione 2022 – 2024 è stata garantita la partecipazione a corsi di formazione, in presenza o webinar, a tutto il personale dell'area tecnica/tributi/vigilanza, secondo le richieste dei singoli dipendenti.

Si riporta una scheda sintetica sulle modalità di formazione e di partecipazione ai corsi

RISORSE FINANZIARIE	STANZIATE	UTILIZZATE
---------------------	-----------	------------



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Area Tecnica/Tributi/Vigilanza Cap. n. 310/2	800,00	170,00
--	--------	--------

AREA TECNICA/TRIBUTI - dipendenti assegnati n. 4	MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO	SPESA 2022
Formazione specialistica:		
Servizio lavoro pubblici/tributi ➤ Dip. Piazza Brunella	N. 1 corso, on line Simog VPASS organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali Varese n. 1 corso, on line, sul canone unico enti locali, organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali Varese Attestati di partecipazione in atti	35,00 25,00
Servizi lavori pubblici ➤ Dip. Bonato Alessandro Piazza Brunella	n.1 corso on line sulle attività di rendicontazione progetti finanziati di PNRR Attestati di partecipazione in atti	110,00
Squadra manutentivo ➤ Dip. Busatta Francesco Tescari Davide (ass. 1.01.2022)	I dipendenti hanno l'obbligo con cadenza biennale/triennale del rinnovo di alcune certificazione attinenti la sicurezze e l'utilizzo di mezzi. Per l'anno 2022 non sono stati necessari corsi di aggiornamento che sono in programma per il 2023	
Formazione obbligatoria - tutti di dipendenti	Piano anticorruzione/codice comportamento / codice etico dipendenti n. 4 ore Corso tenuto dal Segretario comunale Responsabile anticorruzione	gratuito



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA/TRIBUTI
DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE DEL 2022
(Brogliato geom. Luigi)



COMUNE DI PIANEZZE

Provincia di VICENZA

P.zza IV Novembre ,11 – 36060 Pianezze

Prot. n. 2797

Pianezze, 29.05.2023

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA - ANNO 2022

RESPONSABILE: BIZZOTTO dott. Carlo

(nomina: decreto del Sindaco n. 6/2019 aggiornato con decreto n. 8/2020)

REFERENTE POLITICO

- VENDRAMIN Luca - Sindaco
- GUADAGNINI Dario - Assessore al bilancio, programmazione finanziaria
- FRISON Bertilla - Assessore sociale, sanità, cultura, biblioteca.

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

- rapporti con associazioni
- pubblica istruzione, servizi e manifestazioni culturali
- biblioteca civica
- protocollo, albo pretorio, relazioni con il pubblico
- servizi finanziari
- trattamento economico e giuridico del personale dipendente
- adempimenti previdenziali e fiscali di collaboratori esterni
- contabilità economica ed I.V.A.
- economato e cancelleria per uffici comunali
- strumentazione informatica hardware degli uffici
- segreteria
- contratti
- servizi demografici
- toponomastica
- sociale
- polizia mortuaria
- concessioni cimiteriali

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<u>Cat.</u>	<u>Profilo</u>	<u>nome</u>	<u>Tipo di rapporto</u>
D1 -ec. 3	Istruttore Direttivo Amm.vo	SCALCO Maria Grazia	Lavoro dipendente di ruolo Full- time 36/36
C1 -ec. 6	Istruttore Amministrativo	SARTO Valentina	Lavoro dipendente di ruolo Full- time 36/36
C1 -ec. 1	Istruttore Amministrativo	CRESTANI Paolo	Lavoro dipendente di ruolo Full- time 36/36

OBIETTIVI OPERATIVI GESTIONALI**RAGIONERIA****PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICO-CONTABILI****➤ SETTORE CONTABILE (S.C.)**

Oggetto deliberazione	Tipo	N°	Data
APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E NOTA INTEGRATIVA AL DUP	G.C.	12	09/03/2022
ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 – 2024 PRESENTAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO SEMPLIFICATO (DUPS) – PERIODO 2022 - 2024	C.C.	11	31/03/2022
RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALLA DATA DEL 31.12.2021	G.C.	22	31/03/2022
APPROVAZIONE CONTO ECONOMICO E CONTO AGENTE CONTABILE ESERCIZIO 2023	G.C.	27	31/03/2022
APPROVAZIONE SCHEMA RENDICONTO ECONOMICO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2020 E DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO	G.C.	28	08/04/2022
APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ECONOMICA – ESERCIZIO 2021	C.C.	16	30/04/2022
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	G.C.	41	16/06/2022
RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 41 IN DATA 16.06.2022 RECANTE VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	22	26.07.2022
SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	C.C.	23	26/07/2022
ASSESTAMENTO DI BILANCIO – ESERCIZIO 2022	C.C.	24	26/07/2022
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) – 2023/2025	G.C.	47	26/07/2022
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) – 2023/2025	C.C.	25	26/07/2022
PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	G.C.	49	26.07.2022
VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	G.C.	55	02.09.2022
COMUNICAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N 49 DEL 26.07.2022 COMPORTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	C.C.	28	26.10.2022
RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 55 IN DATA 02.09.2022 RECANTE VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	C.C.	30	26.10.2022

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E AI DOCUMENTI PROGRAMMATICO-CONTABILI 2022-2024	C.C.	34	16/11/2022
PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	G.C.	77	20.12.2022
COMUNICAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N 77 DEL 20.12.2022 COMPORTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	C.C.	39	28/12/2022
RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PER L'ANNO 2019 - PIANI DI RIASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE:STATO DI ATTUAZIONE E PROPOSTE	C.C.	40	28/12/2022

IMPEGNI DI SPESA

Il visto attestante la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa relativo alle determinazioni dei responsabili dei servizi sono effettuati in tempo reale.

PAGAMENTO FATTURE

Anche per l'anno in corso si ritiene che l'impegno ad effettuare il pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento sia stato ampiamente rispettato, come evidenziato dall'indicatore di tempestività dei pagamenti che per l'anno 2022 è stato pari a -21,11 (pagamenti effettuati mediamente entro 8,89 gg. dal ricevimento della fattura, come risulta anche dai dati rilevabili dalla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti).

Le fatture elettroniche passive sono inviate in conservazione nel rispetto della normativa in vigore.

COPERTURA DEI SOSPESI DI TESORERIA

L'emissione dei mandati e delle reversali a copertura dei provvisori di entrata e di uscita del Tesoriere è stata effettuata all'inizio di ogni mese con riferimento ai sospesi del mese precedente.

PRELIEVI DAL CONTO CORRENTE POSTALE

L'emissione degli ordinativi di incasso per il prelievo delle somme giacenti nel conto corrente postale è stata effettuata con cadenza mensile.

ASSICURAZIONI

L'ufficio ha provveduto agli adempimenti in materia di assicurazioni. La gestione delle polizze è stata effettuata direttamente dall'ufficio.

ECONOMATO

La gestione dell'economato ha comportato il caricamento dell'entrata o dell'uscita sul programma informatizzato e collegato alla procedura di contabilità finanziaria, stampando la bolletta che viene utilizzata come ricevuta senza necessità di utilizzare bollettari cartacei.

L'ufficio si è occupato inoltre degli acquisti di cancelleria, di materiale di pulizia anche per gli edifici scolastici, delle spese postali, nonché di quelle minute spese per le quali sarebbe eccessivo pretendere dai vari uffici la predisposizione di una determinazione di impegno di spesa, ad esempio l'acquisto di libri, ecc.

CONTABILITA' I.V.A.

L'attività ha previsto il caricamento in IVA delle fatture di acquisto relative ai servizi rilevanti ai fini IVA, l'emissione e la registrazione delle fatture di vendita elettroniche, la registrazione e il caricamento dei corrispettivi, l'invio telematico delle liquidazioni periodiche, il versamento dell'IVA a debito, la predisposizione e la trasmissione telematica tramite il sistema Entratel della dichiarazione IVA per l'anno 2021 (in data 14.04.2022).

GETTONI DI PRESENZA

L'ufficio ha provveduto, in relazione alle presenze dei consiglieri comunali alle sedute consiliari e alle riunioni delle commissioni consiliari nonché alle presenze dei componenti della commissione edilizia per l'anno 2021, al calcolo e alla liquidazione dei relativi compensi.

GESTIONE DEL PERSONALE

- **Conto annuale del personale:** l'ufficio ha provveduto a compilare e ad inviare le schede del conto annuale del personale, nonché le schede della relazione sulla gestione 2022 (rif. anno 2021). La trasmissione è avvenuta nel rispetto delle scadenze fissate.
- **Stipendi:** gli stipendi dei dipendenti e le indennità di funzione agli amministratori sono gestiti da Accatre – Stp sulla base delle comunicazioni delle variazioni stipendiali per ciascun mese inviate dall'ufficio entro il 10 del mese. In seguito alla corresponsione degli stipendi è necessario, mensilmente, predisporre e trasmettere alla Tesoreria i relativi mandati e reversali a copertura, nonché le distinte per il versamento, a mezzo F24EP, delle ritenute fiscali, dell'IRAP e dei contributi previdenziali.
- **Adempimenti fiscali:** ogni mese viene trasmesso il modello F24EP per versamento dell'Irpef, delle addizionali comunale e regionale e dei contributi previdenziali relativi ai redditi di lavoro dipendente, ai redditi assimilati, ai redditi da lavoro autonomo professionale o occasionale, nonché le ritenute relative all'IVA da scissione dei pagamenti (*split payment*). Entro la scadenza prevista si è proceduto a trasmettere ai dipendenti e ai componenti la giunta il modello C.U. predisposto dall'Ufficio Personale dell'Unione in relazione ai redditi corrisposti nell'anno precedente, mentre si è provveduto a predisporre e trasmettere la C.U. per gli altri redditi assimilati e le certificazioni dei compensi corrisposti a professionisti e lavoratori autonomi occasionali. I dati della certificazione unica sono stati trasmessi per via telematica (Entratel) in data 09.03.2022, entro la scadenza. Annualmente viene predisposto il modello 770, gestito da questo ufficio, che predispone i dati su supporto informatico, per completare la dichiarazione e produrre il relativo file telematico. La trasmissione telematica della dichiarazione 2022 - redditi 2021 è stata effettuata tramite il sistema Entratel in data 21.10.2022, entro i termini di legge (31 ottobre).
È stata predisposta e inviata telematicamente la dichiarazione IRAP annuale in data 15.09.2022 (entro la scadenza del 30 novembre).
- **Adempimenti assicurativi:** Si è provveduto, nei termini, alla predisposizione annuale della denuncia INAIL, calcolo e versamento del premio (regolazione e rata annuale).

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE/MOBILIARE

Sono stati verificati, alle scadenze contrattuali, i pagamenti dei canoni di locazione. Non è stato necessario inoltrare solleciti.

Si è inoltre provveduto all'aggiornamento dell'inventario e alla compilazione *on-line* dei dati inerenti al conto del patrimonio dello stato alle scadenze previste.

• CONTABILITA' E BILANCIO

PROGRAMMA DI MANDATO: 1 Legalità e trasparenza			
INDIRIZZO STRATEGICO: : 1. Legalità e massima trasparenza amministrativa			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza		Programmazione gestione economica finanziaria	
Obiettivo 1.: Approvazione documenti contabili			
Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Bizzotto Carlo	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione

Fasi dell'obiettivo operativo	1. Approvazione schema nota di aggiornamento e schema di bilancio	Entro i termini di legge	G.C. n. 12 del 9.03.2022, approvazione definitiva C.C. n. 11 del 31.03.2022
	2. riaccertamento residui 3. Approvazione rendiconto della gestione		G.C. n. 22 del 31.03.2022 C.C. n. 16 del 30.04.2022 Termini rispettati
	4. Pagamento fatture	Entro 30 giorni alla fatturazione o dal provvedimento di liquidazione predisposto degli uffici competenti	Tutte le fatture sono liquidate entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento di liquidazione (come verificabile dai documenti contabili in atti)
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Si/No rispetto dei termini	Si Termini rispettati
Obiettivo 2.: Certificazione Fondo Funzioni Fondamentali 2021 (art. 39 D.L. 104/2020).			
Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Bizzotto Carlo	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempo di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Compilazione della certificazione mediante applicativo web ministeriale	20.05.2022	18/05/2022
	2. Invio della certificazione firmata dal sindaco, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione	31.05.2022	19/05/2022
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Si/No rispetto dei termini	Si Termini rispettati

Attività svolte dai dipendente: SARTO Valentina e CRESTANI Paolo

- Sarto Valentina: Nomina Responsabile dei Procedimenti prot. n. 27 del 2.01.2019 aggiornato con atto di nomina prot.n. 1455 del 1 aprile 2022
- Crestani Paolo: Nomina Responsabile dei Procedimenti prot.n. 1454 del 1 aprile 2022

➤ CULTURA – BIBLIOTECA – RAPPORTI ASSOCIAZIONI

L'ufficio ha garantito il coordinamento delle iniziative culturali programmate dalla Commissione Cultura.

Sono state realizzate le seguenti manifestazioni:

- Predisposizione di apposita convenzione con la Pro Loco di Pianezze per la gestione della manifestazione "Teatro in collina";
- "Teatro in collina" - 24 giugno, 3 e 8 luglio 2022.

E' stato garantito il servizio bibliotecario e interbibliotecario, per un numero complessivo di 1554 prestiti, di cui 1.208 scambi con le altre biblioteche.

➤ ISTRUZIONE

L'Ufficio ha garantito il regolare supporto allo svolgimento dell'anno scolastico 2021/2022 e l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023, e in particolare:

- è stato garantito il regolare svolgimento dei servizi scolastici di mensa e di trasporto degli alunni frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria situate a Pianezze e Secondaria di 1° grado situata a Marostica;
- è stato predisposto il data-base per l'invio delle tariffe scolastiche tramite la piattaforma PagoPA;
- è continuata la verifica dei pagamenti dell'anno precedente;
- è stata assicurata la regolare collaborazione con l'Istituto comprensivo di Marostica e con le insegnanti delle scuole di Pianezze per la risoluzione di eventuali problematiche;
- *Contributo regionale libri di testo*: completato l'iter di raccolta, compilazione delle domande via Web, trasmissione dei dati alla Regione e liquidazione agli aventi diritto.

➤ C.R.E

Quinto anno di gestione da parte del Comune. E' stato realizzato il seguente lavoro:

- Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio all'Associazione Sportiva Obiettivo Sport & Life;
- Predisposizione della documentazione necessaria ai fini del corretto svolgimento del servizio;
- Risoluzione di tutte le problematiche relative ai servizi inerenti al Centro: pasti e pulizie;
- Collaborazione con la ditta affidataria per tutta la durata del servizio, dal momento delle iscrizioni alla chiusura.

➤ PROTOCOLLO

L'ufficio ha garantito la regolare protocollazione di tutti i documenti in arrivo ogni giorno (n. 6475 anno 2022) e la spedizione della posta ordinaria.

➤ GESTIONE PRATICHE E CERTIFICAZIONI

Comunicazioni di variazioni anagrafiche ai vari uffici (elettorale, tributi, leva, ecc.) e trasmissione telematica degli aggiornamenti a mezzo ANPR alla MCTC, all'INA, all'INPS, all'Agenzia delle Entrate.

Sono state regolarmente evase, n. **55** pratiche di immigrazione, n. **46** pratiche di emigrazione, n. **8** pratiche di cambio abitazione e n. **107** atti di stato civile, oltre a certificazioni e attestazioni varie, fornendo assistenza ai cittadini nella compilazione dei modelli nel 100% delle dichiarazioni pervenute.

➤ TOPONOMASTICA

Costante aggiornamento dello stradario comunale e della numerazione civica mediante verifica sul posto e consegna delle targhette dei numeri civici.

Aggiornamento dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANNCSU), banca dati di riferimento, contenente informazioni sulle strade e sui numeri civici, utile a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione. L'ANNCSU è strettamente collegato all'ANPR (Archivio Nazionale Popolazione Residente) e sarà utilizzato dall'Istat quale unico archivio toponomastico di riferimento per il censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali.

➤ **CARTE D'IDENTITÀ**

Rilascio immediato della carta d'identità se rilasciata in forma cartacea. Dal 04.04.2018 l'Ufficio Anagrafe ha iniziato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica. Sono state rilasciate nell'anno 2022 n. 248 carte d'identità di cui n. 1 cartacee e n. 247 in formato elettronico.

➤ **SEPARAZIONE E CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO**

Nell'anno 2022, in attuazione dell'art. 12 D.L. n. 132/2014 convertito in Legge n. 162/2014 e Legge n. 241/1990 relativa allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile sono state istruite ed evase n. 3 pratiche di separazione e cessazione degli effetti civili del matrimonio.

➤ **ELETTORALE**

Nel corso dell'anno 2022 si sono regolarmente svolte due consultazioni elettorali: Referendum abrogativo del 12 giugno e Elezioni Politiche del 25 settembre.

Durante l'anno si è comunque provveduto alla corretta tenuta delle liste elettorali.

Si è inoltre provveduto alla regolare tenuta e revisione degli albi delle persone idonee all'ufficio di presidente e di scrutatore di seggio elettorale.

➤ **SERVIZIO CIMITERIALE**

E' proseguita la gestione delle concessioni cimiteriali con l'utilizzo del programma informatizzato per la gestione del servizio cimiteriale.

E' stato realizzato il lavoro di esumazione e estumulazione ordinarie, per un totale di 28 esumazioni, 41 estumulazioni e 25 rinnovi.

Nella gestione ordinaria sono state sottoscritte n. 20 concessioni cimiteriali.

➤ **SETTORE ISTRUZIONE PUBBLICA, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO**

PROGRAMMA DI MANDATO: 2. Promozione della Persona			
INDIRIZZO STRATEGICO: 2. Sviluppo occasione di interazione e sviluppo della attività rivolta alla persona			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Mantenere gli standard dei servizi scolastici.	
Obiettivo 1 : Corretta gestione dei servizi scolastici di mensa e trasporto			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina e Crestani Paolo	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione

Fasi dell'obiettivo operativo	1. Predisposizione prospetti per il pagamento rette servizio scuola dell'Infanzia e primaria e invio comunicazione mediante portale	Periodo 1 gennaio 2022 – 30 giugno 2022	Tempi rispettati
	2.- Gestione pagamenti mediante portale PagoPA e assistenza all'Utenza per il pagamento on line; - verifica di eventuali ritardi nel pagamento I rata gennaio- giugno	Entro 31 dicembre 2022	Tempi rispettati
	3. Predisposizione dei prospetti con le tariffe aggiornate per i servizi di mensa e trasporto della Scuola dell'Infanzia, di mensa per la Scuola Primaria e del trasporto per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° Grado	Entro il 31.12. 2022	Tempi rispettati
	4. Rapporti con l'utenza e soluzione delle problematiche	Entro il 31.12.2022	Tempi rispettati
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Verifica risultato
	Tempo	Si/no rispetto dei termini	Si
	Qualità del servizio	Richieste particolari pervenute e soluzione operate	Variazioni di iscrizioni pervenute durante l'anno correttamente gestite anche dal punto di vista del calcolo delle rette.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Sostegno all'istruzione		Mantenere gli standard dei servizi scolastici	
OBIETTIVO 2 : Servizio di ristorazione scolastica			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina e Crestani Paolo	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	1. Verifica modalità di gestione con eventuale spostamento data di scadenza contratto di affidamento della gestione del servizio della a mensa scolastica (periodo settembre 2022/giugno 2023) a seguito sospensione nel periodo di emergenza epidemologica.	Entro il 30 giugno 2022	Tempi rispettati

	2. Determina di affidamento servizio periodo settembre 2022/giugno 2023	Entro 30 agosto 2022	Determinazione prot. gen. n. 148 del 23.08.2022
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Verifica risultato
	Tempo	Si/no rispetto dei termini	Si
	Qualità del servizio		E' stato mantenuto lo standard degli anni precedenti.
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport.		Gestire il servizio bibliotecario	
Obiettivo 3. Adeguamento al nuovo appalto aggiudicato dalla Provincia di Vicenza per i Servizi centralizzati della Rete delle Biblioteche Vicentine per il periodo 31.01.2020 - 31.01.2023 per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Vicentina			
Periodo di riferimento: 2020 - 2023			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Partecipazione alle riunioni di bacino per l'acquisto coordinato di libri.	Di volta in volta, quando vengono convocati gli incontri	Incontri sono stati sospesi
	2. Acquisto libri per intero importo impegnato	31.12 di ogni anno	Si
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Gradimento dell'utenza	Verifica positivo riscontro dell'utenza	Non sono stati predisposti i questionari di gradimento, ma non si sono riscontrate lamentele o ritardi nel servizio di consegna dei libri
	Partecipazione riunioni	Numero partecipazione riunioni/ riunioni convocate	Incontri sono stati sospesi

	Libri acquistati	Entro il 31 dicembre devono essere acquistati libri per l'intero importo impegnato (€ 2.000,00) valore	si
--	------------------	--	----

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.3 Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Creare spazi aggregativi per i bambini nel periodo estivo attraverso attività ludiche/ricreative - mese di luglio 2022	
Obiettivo 4.: Organizzazione del Centro Estivo			
Periodo di riferimento 2020-2021-2022			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina e Crestani Paolo	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione avviso di interesse e redazione capitolato	Entro il 31 maggio	Determina prot. n. 106 del 30.05.2022
	2. Selezione ditta	Entro il 18 giugno	Determina prot. n. 106 del 30.05.2022
	3. Selezione dei partner per attività collaterali (ristorazione ecc.)	Entro il 18 giugno	Determine prot. gen. n. 117 e 118 del 06.06.2022
	4. Richiesta autorizzazione sanitaria all'ASL	Entro il 31 maggio (se dovuta)	Inviata il 13.05.2022 prot. n. 2302
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Si/no rispetto dei termini previsti per ogni singola fase	Sì
	Qualità del servizio	100% gradimento del servizio rilevato mediante questionario superiore alla sufficienza	No sono stati predisposti i questionari di gradimento. Non si sono, comunque, riscontrate lamentele nella corretta gestione del servizio o di altra natura
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	

l'istruzione, la cultura e lo sport		teatrali/intrattenimenti vari	
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina Crestani Paolo Scalco Maria Grazia	
OBIETTIVO 5: Attività di sostegno del terzo settore Approvazione convenzioni con associazioni locali per attività di sostegno all'Amministrazione nell'organizzazione di manifestazioni promosse dal comune Periodo di riferimento 2020-2021-2022			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Pubblicazione bando	20 giorni prima dell'evento	Festa della Ciliegia Teatro in Collina Festività Natalizie
	2. Esame domande e sottoscrizione convenzione	10 giorni prima dell'evento	Festa ciliegia 9 maggio 2022 Teatro in collina 6 giugno 2022 Festività natalizie 16 novembre 2022
	3. Assegnazione contributo	Entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto di ogni singola manifestazione	Rispetto
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Si/No rispetto i termini	Si tempi rispetti
	Percentuale contributi assegnati in base a bandi/avvisi pubblicati	Si/No erogazione contributo	Si tutti i contributi sono stati erogati su regolare presentazione rendiconto da parte della Pro loco (documenti in atti)

➤ **SETTORE UFFICI DEMOGRAFICI**



PROGRAMMA DI MANDATO: : 1. Legalità e trasparenza	
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RISULTATI ATTESI

1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa di tutti i processi		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative	
Obiettivo 1: Gestione consultazioni elettorali previste nel triennio			
Periodo di riferimento anno 2020 – 2021- 2022			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina e Crestani Paolo	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	1. Istituzione ufficio elettorale	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	Sì. Le consultazioni si sono svolte regolarmente.
	2. Ricezione liste		
	3. Revisione straordinaria		
	4. Nomina scrutatori		
5. Invio dei dati elettorale in forma telematica, a seguito del corretto svolgimento di tutte le attività elettorali			
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Sì/No rispetto dei termini previsti per ogni singola fase	Sì
	Qualità del servizio		
OBIETTIVO 2: Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni			
Adempimenti relativi all'aggiornamento delle Basi Territoriali			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempo di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Indagine sulle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali. Progetto "Basi territoriali"	Entro i termini indicati di volta in volta nelle circolari e comunicazione ISTAT o dal ministro degli interni	Realizzato nei termini
Indicatori	Descrizione	Risultato atteso	Verifica risultato

dell'obiettivo operativo	Tempo	Si/No rispetto dei termini previsti per ogni singola adempimento	Si
OBIETTIVO 3 : Reddito di cittadinanza verifiche anagrafiche			
Obiettivi operativi anno 2020 – 2021- 2022			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Sarto Valentina e Crestani Paolo	
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	Verifica dei dati anagrafici dichiarati dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza, per l'INPS, attraverso la piattaforma GePi	Entro i tempi previsti dalla norma specifica in materia	Si
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Si/No rispetto dei termini previsti per ogni singola richiesta	Si

Attività svolte dalla dipendente: SCALCO Maria Grazia

- Sarto Valentina: Nomina Responsabile dei Procedimenti prot. n. 28 del 2.01.2019 aggiornato con atto di nomina prot.n. 1456 del 1 aprile 2022

1. SEGRETERIA

1.1. a Organi Istituzionali

Nel corso del 2022 si è assicurato la puntuale convocazione degli organi collegiali: Giunta (n. 22 sedute) e Consiglio Comunale (n. 8 sedute), adempiendo a tutte le formalità previste dalla normativa e nel rispetto dei termini di legge; inoltre sono state date le informazioni richiesta dai consiglieri, in aggiunta a tutti gli adempimenti previsti dal regolamento.

1.1 Segreteria

Sono state regolarmente svolte tutte le attività di segreteria e segreteria del Sindaco: appuntamenti, lettere, inviti, e-mail, deleghe e rilascio di copia di documenti agli Assessore e Consiglieri. In particolare sono state gestite le pratiche di richiesta patrocinio e/o contributo da parte di associazione o gruppi.

Sono stati predisposti i seguenti atti di competenza del settore Amministrativo:

Decreti del Sindaco

- n. 11 decreti a firma del Sindaco (gestione con attivazione della procedura con il programma Halley);

Deliberazioni GC varie:

- Approvazione accordo con Asmel gestione elenchi assunzioni (DGC n. 1/2022);
- Determinazione tariffe e contribuzioni dei servizi comunali. Anno 2022 (DGC n. 3/2022) integrazione (DGC. n.14/2022 e n.61/2022);
- Approvazione bando borse di studio anno scolastico 2021/2022 (DGC. n. 53/2022);
- Presa d'atto regolamento funzionamento CUG (DGC. n. 15/2022);
- Erogazione contributo straordinario alla Parrocchia per accoglienza profughi Ucraini (DGC. n. 21/2022);

- Assegnazione contributo straordinario "Casa Rubbi" (DGC. n. 24/2022);
- Progetto "Spazio tata 0-3" atto di indirizzo (DGC. n. 29/2022);
- Progetto "Ci sto? Affare Fatica" (DGC. n. 35/2022);
- Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 (Piao) (DGC. n. 62/2022);

Deliberazioni CC varie:

- Adesione al gruppo di azione locale (G.A.L.) montagne vicentina (DCC n. 36/2022);
- Approvazione regolamento per la gestione dell'Asilo Nido intercomunale (DCC n. 41/2022);
- Approvazione schema di convenzione per la gestione dell'Asilo Nido intercomunale DCC n. 43/2022);

Determinazioni varie:

- Nomina del Comitato unico di garanzia (det. prot. Gen. n. 47/2022);
- Assunzione impegno di spesa per contributi: Parrocchia a sostegno profughi Ucraini (det. n. 68/2022) e contributo ANFASS (det. prot. gen. n. 69/2022)
- Assunzione impegno di spesa per il pagamento delle quote associative anno 2022 e adesione al "Percorso formativo Master 2021" proposto dall'Anci Veneto (determinazione prot. gen. n. 71/2022);
- Assunzione impegno di spesa per canone di locazione dell'edificio scolastico di proprietà della Parrocchia (determinazione prot. gen. n. 72 del 21 aprile 2022);
- Assunzione impegno di spesa pagamento al comune di Bassano I fase progetto sovracomunale bandi (det. prot. gen. n. 29/2022) e quota parte II fase (det. prot. gen. n. 248/2022)
- Assunzione impegno di spesa per acquisto bandiere (det. prot.n. 96/2022)
- Assunzione impegno di spesa Progetto "Ci sto a fare Fatica" (determinazione prot. gen. n. 98/2022) e assunzione impegno per acquisto materiale (det. prot. n. 121/2022)
- Assunzione impegno di spesa per il pagamento della quota parte per la gestione del canile sanitario intercomunale. Anno 2022 (Determinazione prot. gen. n. 113/2022).
- Assunzione impegno di spesa per pagamento quote associative all'AISS7 (det .prot. n. 114/2022)
- 17ma edizione iniziativa "Senza orario, senza frontiera 2022" (determinazione prot. gen. n. 138/2022);
- Assunzione impegno di spesa per visita al comune gemellato di Farigliano (det. n. 166/2022)
- Assunzione impegno per contributo 37 mostra "Nosa de oro" (det. n. 177/2022)

1. 4 Piano delle performance/Piano esecutivo

Anno 2021

E' stata predisposta l'impostazione generale e la parte di competenza dell'Area Contabile/Amministrativa della relazione anno 2021 nonché la bozza di deliberazione di approvazione (DGC n. 46 del 26 luglio 2022) e bozza di deliberazione di approvazione dello stato di attuazione degli obiettivi/progetti anno 2020;

Anno 2022

In collaborazione con i Responsabili di Aree e il Segretario comunale è stato predisposta:

- il piano della performance 2022_2024 e PEG anno 2022 Provvisorio (DGC n. 8/2022).
- il piano della performance 2022_2024 e PEG definitivo anno (DGC n. 43/2022) aggiornato e integrato con atti n. 66/2022 e n. 69/2022

Con atto n. 65/2022 è stato preso atto del monitoraggio degli obiettivi.

1.5 Sito Istituzionale del Comune

Albo pretorio on line: sono state regolarmente pubblicate, come previsto dalla vigente normativa, all'Albo Pretorio on line n. 125 deliberazione e n. 267 determinazioni.

Sito: è stato aggiornato:

- nella sezione "eventi e news" con gli avvisi, le informazioni e le manifestazioni di interesse per il cittadino con particolare riferimento alla convocazione del Consiglio comunale ed altre comunicazioni varie
- nella sezione "Amministrazione trasparente" con le informazioni e gli atti nel rispetto, per quanto possibile, di quanto previsto dalle nuove norme introdotte del D.Lgs n. 97/2016 e dalle deliberazioni/linee guida dall'Anac, con particolare riferimento alla sottosezione "Personale";

1.6 Anticorruzione e trasparenza

➤ **Relazione**

È stata predisposta la relazione di prevenzione della corruzione relativa all'anno 2021 (da pubblicare entro il 31 gennaio 2022), sulla base della "scheda tipo" dall'ANAC. La relazione è stata regolarmente pubblicata in data 26 gennaio 2022;

➤ **Griglia di rilevazione pubblicazione atti**

È stata predisposta la griglia di rilevazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022, come previsto dalla deliberazione ANAC n. 201/2022 (attestazione del nucleo acquisita in data 30 giugno 2022). La griglia è stata pubblicata in amministrazione trasparente in data 15 giugno 2022.

➤ **Accesso agli atti**

Nel mese di luglio 2022 e gennaio 2023 è stato aggiornato e regolarmente pubblicato nella apposita sezione del sito il registro di richiesta accesso agli atti.

➤ **Approvazione Piano Anticorruzione**

In attuazione a quanto predisposto dalla deliberazione ANAC in stretta collaborazione con il Segretario comunale nominato RPTC, è stata predisposta la bozza di un nuovo piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza-triennio 2022-2024. In particolare:

- in data 26 novembre 2021 è stato pubblicato l'avviso, prot. n. 5672 di "procedura aperta per la partecipazione all'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.C.P.T);
- con deliberazione n. 2 del 27 gennaio 2022 la Giunta ha approvato gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione;
- il piano triennale di prevenzione della corruzione della la trasparenza amministrativa (P.T.P.C.T) per il triennio 2022 – 2024 è stato definitivamente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 30 aprile 2022.

➤ **Obiettivi di accessibilità**

È stata predisposta la deliberazione di approvazione del documento relativo agli obiettivi di accessibilità anno 2022 previsti dall'art. 9, comma 7, del D.L n.179/2012 (approvato con delibera n. 18 del 3 marzo 2022 e pubblicato nel sito 15.03.2022).

1.7 Controllo sugli Atti

- In attuazione a quanto previsto dalla nuova metodologia approvata con DCG n. 29 del 3 giugno 2020 è stato effettuato, in stretta collaborazione con il Segretario comunale, il controllo degli atti I e II semestre 2021 con predisposizione referto definitivo in data 16 novembre 2022. La relazione sull'esito del controllo è stata trasmessa alla Giunta, ai Consiglieri comunali al Revisore, ai Responsabili di Area.

1.8 Privacy

- Predisposizione determina prot. gen. n. 1 di designazione dipendenti area tecnica/tributi per trattamento dati (reg. UE 2016/679)
- È stata gestita la procedura di revoca del DPO (det. prot. gen. 28/2022) e successiva procedura di nomina nuovo DPO (det. prot. gen. 29/2022)

2 - PERSONALE

2.1 Aggiornamenti atti

Sono stati predisposti i seguenti atti generali di competenza del settore personale:

- l'aggiornamento del regolamento di disciplina di accesso all'impiego per la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato e altre forme di assunzione (approvato con DGC n. 44 del 16 giugno 2022);
- un nuovo regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali (approvato con DGC n. 44 del 16 giugno 2022);
- Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivo recupero evasione per il personale dell'ufficio tributi – art. 1, comma 1091 L. n. 1485/2018 (DGC n. 74/2022);
- Approvazione bozza del nuovo codice di comportamento ed avvio fase di partecipazione;

2.1 Fabbisogno di personale

- Sono stati predisposti i conteggi e le tabelle di verifica delle capacità assunzionali (art. 33 D.L. 34/2000);
- E' stato acquisito il parere del revisore e predisposta la proposta di deliberazione di ricognizione delle eccedenze di personale e approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale – triennio 2022/2024 (DGC m. 28 del 13.05.2021);

2.2. Assunzioni

➤ **Operaio specializzato cat. B3**

E' stata gestita tutta la procedura concorsuale, per l'assunzione di n.1 Operaio specializzato cat. B3, con utilizzo del portale Asmelab.

(approvazione bando, nomina commissione, partecipazione come segretario verbalizzante, approvazione graduatori, nomina 1 classificato, predisposizione contratto invidiale

2.5. Compensi

- Predisposizione atto di liquidazione indennità di risultato Segretario anno 2021 e anno (determinazione prot. gen. n. 241/2022);

2.6 Trattamento accessorio del personale dipendente

➤ **Anno 2021**

Sono stati effettuati tutti i conteggi e predisposti tutti gli atti preliminari nonché la determinazione per la liquidazione del fondo accessorio anno 2020, in particolare:

- determinazione prot. gen n. 196/2022 di retribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili di Area;
- determinazioni prot. gen. n. 201/2022 (particolari responsabilità ex art. 17, comma 2, lettera i del CCNI 1.04.1999), n. 202/2022 (particolari responsabilità ex art. 17, comma 2, lettera f, del CCNI 1.04.1999), n. 203/2022 (liquidazione progetti/obiettivi), n. 204/2022 (performance individuale) e n. 207/2022 (Incentivi funzioni tecniche);
- è stata gestita la procedura per l'attribuzione delle progressioni orizzontali anno 2022 (predisposizione avviso e modulistica, valutazione domande, graduatoria e determinazione di approvazione progressione economiche orizzontali, conteggio per uffici gestione paghe); - det. prot. gen. n. 257/2022.

➤ **Contratto decentrato integrativo anno 2022.**

Sono stati predisposti i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 26 ottobre 2022, direttivo per la costituzione del fondo;
- determinazione di quantificazione del fondo risorse decentrate anno 2022 ,ai sensi art. 67 del CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018 e nuovo contratto del 16 novembre 2022 (prot. gen. n. 235 del 24 novembre 2022).

A seguito di ciò:

- sono state gestite le convocazioni della delegazione trattante per la firma dell'accordo preliminare e definitivo;
- è stata predisposta l'ipotesi l'accordo economico per l'anno 2022 (ipotesi sottoscritta in data 6 dicembre 2022);
- sono state predisposte la relazioni illustrativa e tecnico-finanziare, adeguate e aggiornate con le nuove disposizione contrattuali (prot.n. 5980 del 12.12.2022);
- è stata inviata al revisione dei conti la richiesta e la relativa documentazione per il rilascio del parere di competenza (parere acquisito al prot. n. 6016 del 13.12.2022);
- è stato predisposto l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto(D.G.C. n. 75 del 13 dicembre 2022);
- è stato predisposto il contratto definitivo (regolarmente sottoscritto dalla parte pubblica e sindacale in data 14 dicembre 2022) e inviato in contratto e le relazioni sono state inviate in data 15 dicembre 2022 all'ARAN.

2.5 Autorizzazione incarichi

Sono state gestite n. 3 procedure per il rilascio delle autorizzazioni ai dipendenti e/o Segretario comunale a svolgere incarichi presso altri enti (comunicazioni dell'autorizzazioni agli enti richiedenti, inserimenti dell'incarico nel portale PerlaPA e in Amministrazione trasparente).

3. MANIFESTAZIONI

➤ 52ma Festa della Ciliegia Sandra

L'ufficio segreteria ha collaborato con l'Amministrazione comunale per l'organizzazione generale della manifestazione (attivazione la procedura del progetto di pubblica utilità – det. prot. gen. n. 76/2022) e affidato alla Pro Loco la gestione della manifestazione, liquidato il contributo previsto a seguito di presentazione rendicontazione.

Sono stati inviati n.105 inviti personalizzati a mezzo e mail

➤ IV Novembre e XXV Aprile

Predisposizione Manifesto e inviti. Acquisto corona per monumento

4. BORSE DI STUDIO COMUNALE PER STUDENTI MERITEVOLI

L'Amministrazione comunale ha deciso di erogare anche per 2022, le borse di studio per studenti meritevoli della scuola secondari di 1° e 2° grado residenti a Pianezze, con riferimento all'anno scolastico 2021/2022.

E' stato, pertanto, predisposto l'atto di approvazione del bando (approvato con D.G.C. n. 53/2022).

A seguito del citato atto:

- in data 26 agosto 2022 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale - sezione news - il bando di concorso prot. n. 4126 per l'assegnazione di borse di studio anno scolastico 2020/2021;
- sono state verificate n. 19 domande pervenute e sono state trasmessi in data 21 novembre 2022 l' e mail per il ritiro del premio il 18 dicembre 2022.

➤ SETTORE SEGRETERIA GENERALE/PERSONALE

PROGRAMMA DI MANDATO: 1. Legalità e trasparenza	
INDIRIZZO STRATEGICO: 1. Sviluppo occasioni di interazioni e sviluppo del personale	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	RISULTATI ATTESI

1.1 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa di tutti i processi in attuazione a quanto previsto dal PTCT		Incentivazione e sviluppo risorse umane	
Obiettivo 1 : CCDI 2020 in attuazione delle nuove direttive previste nel CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016_2018 sottoscritto in data 21 febbraio 2018 e del CCDI sottoscritti in data 17 dicembre 2019 (o secondo disposizioni del nuovo contratto se sottoscritto entro 31.12.2022)			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Predisposizione delibera indirizzi delegazione trattante	Entro il 30 ottobre 2022	DGC n. 63 del 26 ottobre 2022
	2. Quantificazione fondo e Adozione determinazione quantificazione fondo	Entro il 15 novembre 2022	La determina è stata adottata in data 6.12.2022 in quanto si è atteso la stipula definitiva del CCNL (16 .11.2022) e le successive direttive di inserimento nel fondo degli eventuali importi determinati nel nuovo CCNL
	3. Stipula definitiva CCDI parte economica ed eventuali modifiche	Entro il 30 dicembre 2022	Stipula il 14 dicembre 2022
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Si/No approvazione atti entro termini	Si

Obiettivo 2.: Assunzione personale a seguito cessazioni

Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Bizzotto Carlo – Scalco Maria Grazia	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Aggiornamento programma triennale assunzione: - predisposizione prospetti di verifica - predisposizione bozza di deliberazione	Entro 30 aprile	D.G.C n. 32 del 30 aprile 2022

	- acquisizione parere revisore - approvazione definitiva atto di programmazione		
	2. attivazione procedure assunzione di personale secondo programmazione (utilizzo graduatoria o concorso)	Entro i termini previsti nell'atto di programmazione	Indizione concorso assunzione operaio con det. n. 120 del 23 giugno 2022
	3. Atto di assunzione e stipula contratto definitivo	Entro il 31 dicembre	Assunzione operaio in data 1 novembre 2022
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Si/No	Si

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
1.2 Garantire la legalità e la massima trasparenza amministrativa		Garantite pari opportunità contro ogni discriminazione di legge	
Obiettivo 3: nomina CUG (Comitato unico di Garanzia) e verifica stato di attuazione del Piano triennale azioni positive 2022_2024			
Triennio: 2022 – 2023 - 2024			
Responsabile dell'Area: Dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
	1) Nomina CUG: - predisposizione e invia ai dipendenti avviso procedura comparativa per la designazione dei componenti dell'Amministrazione e invio richiesta di designazione ai rappresentanti sindacali; - Determina nomina CUG - invio comunicazioni nomina CUG a dipendenti, sindacati, revisore dei conti e consigliere di parità provinciale - predisposizione apposita sezione nel sito istituzionale	Entro il 25 gennaio 2022 Entro il 28 febbraio 2022 Entro il 15 marzo 2022 Entro il 30 marzo 2022	Nota prot.n. 274 del 20 gennaio 2022 Det. prot. n. 47 del 17 febbraio 2022 d nomina comitato Effettuato

	1) Invio al CUG del format, debitamente compilato per la predisposizione della relazione 2) Piano triennale azioni positive: presa atto relazione CUG, verifica stato di attuazione ed eventuale proposte di aggiornamento da sottoporre alla Giunta	Entro il 31 marzo 2022 Entro il 31 dicembre 2022	Invio prot. n. 1331 del 22 marzo 2022 Invio relazione per presa atto in data 30 marzo prot.n. 1407.
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato
	Tempo	Si/No rispetto termini	Si

PROGRAMMA DI MANDATO: 2 .Promozione della persona			
INDIRIZZO STRATEGICO: 2. Sviluppo occasioni di interazioni e sviluppo della personale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.2. Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport.		Incentivare i giovani nella prosecuzione del percorso formativo	
Obiettivo 4: Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli			
Periodo di riferimento anni 2020/2023			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Approvazione criteri e bozza di bando Pubblicazione bando	Entro il 15 settembre	Deliberazione n. 53 del 24 agosto 2022
	2. Verifica domande pervenute	Entro il 15 ottobre	Istruttoria effettuata con accoglimento di tutte le richieste (n. 19)
	3. Predisposizione determina assunzione impegno di spesa per erogazione contributo Invito alla cerimonie di ritiro e predisposizione attestati	Entro i termini in cui l'Amministrazione prevede la cerimonia di consegna dei contribuiti e degli attestati e comunque non oltre il 31 dicembre	Assunzione impegno di spesa con atto n. 53 del 24 agosto 2022 21 novembre 2022 invio alla cerimonia di consegna prevista per il 18 dicembre 2022
Indicatori dell'obiettivo	Descrizione	Risultato atteso/indicatore	Verifica risultato

operativo	Tempo	Si/No rispetto tempi	Si
-----------	-------	----------------------	----

SERVIZI SOCIALI

Le attività svolte in ambito sociale sono relazione nella scheda n. 3 relativa al progetto: "Mantenimento Standard Dei Servizi Assistenza A Seguito Dello Scioglimento Dell'unione Montana Marosticense (art. 67, comma 5, lett b – CCNL 21 maggio 2018 ex art.15, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999")

PROGRAMMA DI MANDATO: 2 .Promozione della persona			
INDIRIZZO STRATEGICO: 2. Sviluppo occasioni di interazioni e sviluppo della personale			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO		RISULTATI ATTESI	
2.2. Fornire strumenti per lo sviluppo armonico della persona, garantendo i servizi assistenziali essenziali, l'istruzione, la cultura e lo sport		Attivazione tutte procedure necessarie per attivazione convenzioni, accedere a contributi e garantire sostegno economica a cittadini in difficoltà	
OBIETTIVO 1: Gestione progetti di aggregazione sociale, attivazione procedure per accedere a contributi vari e gestione pratiche di contributi economici per i cittadini in difficoltà			
Periodo di riferimento anni 2021/2023			
Responsabile Area : dott. Bizzotto Carlo		Assegnazione obiettivo: Scalco Maria Grazia Bizzotto dott. Carlo	
	Descrizione	Tempi di realizzazione	Verifica tempi di realizzazione
Fasi dell'obiettivo operativo	1. Predisposizione atti per approvazione convenzioni/accordi/ protocolli per attività di carattere sociale, previsti dalla Conferenza dei Sindaci	Entro i termini previsto nella comunicazione di avvio delle procedure	Termini rispettati come verificabile nei documenti in atti e dalla relazione relativa la progetto: "Mantenimento Standard Dei Servizi Assistenza A Seguito Dello Scioglimento Dell'unione Montana Marosticense (art. 67, comma 5, lett b – CCNL 21 maggio 2018 ex art.15, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999")
	2. Predisposizione determinazione di erogazione contributi economici ai cittadini in difficoltà	Entro 10 giorni dal ricevimento delle relazioni dell'Assistente sociale di accoglimento della richiesta	
	3. riscossione delle entrate da tariffe dei servizi, direttamente da parte del Comune di residenza dell'utente, sulla base degli elenchi inviati dal comune capofila e mediante PagoPA	Entro 30 giorni dall'invio degli elenchi	
	4. pubblicazione avvisi e/o bandi provinciali/regionali/ locali e comunali che prevedano l'accesso di contributi sociali	Entro 5 giorni dall'arrivo della documentazione	

Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	Verifica risultato
	Tempo		Si/No rispetto tempi

FORMAZIONE ANNO 2022

Con riferimento a quanto previsto del Piano Triennale della Formazione 2022 – 2024 è stata garantita la partecipazione a corsi di formazione, in presenza o webinar, a tutto il personale dell'area contabile/amministrativa, secondo le richieste dei singoli dipendenti.

Si riporta una scheda sintetica sulle modalità di formazione e di partecipazione ai corsi

RISORSE FINANZIARIE	STANZIATE	UTILIZZATE
Area Contabile/Amministrativa Cap. n. 310/1	1200,00	570,00

AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA - dipendenti assegnati n. 4	MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO	SPESA 2022
Formazione specialistica:		
Servizio contabilità ➤ Dip. Bizzotto dott. Carlo	N. 6 Webinar in materia contabile, di durata variabile. organizzati da enti /ditte vari (Anci Veneto - Halley) N. 2 Webinar in materia contabile organizzati dal CIVICA srl Attestati di partecipazione in atti	Gratuiti 120,00
Servizi demografici ➤ Dip. Sarto Valentina	-n. 1 corso formativo in materia di Polizia Mortuaria -n. 6 pomeriggi di studio in materia di servizi demografici organizzati da ANUSCA Attestato di partecipazione in atti	100,00 350,00
Gestione del personale ➤ Dip. Scalco Maria Grazia	n. 13 Webinar in materia di gestione personale e contrattazione, (durata n. 1,5/ore a corso) organizzati da enti vari (Anci Veneto IFEL – Asmel) Attesti di partecipazione in atti	gratuito
Servizio prot./notificazioni ➤ Dip. Crestani Paolo	Corso on line, organizzato dall'Asmel per conseguire attestato di messo notificatore. Durata n. 15 ore e	gratuito
Formazione obbligatoria - tutti di dipendenti	Piano anticorruzione/codice comportamento / codice etico dipendenti n. 4 ore Corso tenuto dal Segretario comunale Responsabile anticorruzione	gratuito



IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILE/AMMINISTRATIVA
BIZZOTTO dott. Carlo

SCHEDA VALUTAZIONE OBIETTIVI

AREA CONTABILE/AMMINISTRATIVA				
n.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	Percentuale di realizzazione degli obiettivi	Risultato raggiunto
1.	Obiettivi Strategici/Trasversali Collegati al Piano Anticorruzione, transizione digitale e privacy	Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa		100%
		- Obiettivo 1	100% (1)	
		- Obiettivo 2	100%	
		- Obiettivo 3	100%	
		- Obiettivo 4	100%	
		- Obiettivo 5	100%	
		- Obiettivo 6	100%	
2.	Obiettivi Specifici Settore Contabile	Programmazione finanziaria/ contabile e contenimento delle spese:		100%
		- Obiettivo 1	100%	
		- Obiettivo 2	100%	
3.	Obiettivi Specifici Settore Istruzione, Associazioni,	Sostegno e promozione delle attività culturali, dell'istruzione e dell'associazionismo		93%
		- Obiettivo 1	100%	
		- Obiettivo 2	100%	
		- Obiettivo 3	80% (2)	
		- Obiettivo 4	85% (3)	
		- Obiettivo 5	100%	
4.	Obiettivi Specifici Settore segreteria/personale	Collegamento tra obiettivi del Piano per la trasparenza e Piano Performance		100%
		- Obiettivo 1	100%	
		- Obiettivo 2	100%	
		- Obiettivo 3	100%	
		- Obiettivo 4	100%	
5.	Obiettivi Specifici Settore servizi sociali	Promozione della persona		100%
		Obiettivo 1	100%	
6.	Obiettivi Specifici Settore uffici demografici	Corretto funzionamento dell'attività amministrativa	100%	100%
		Obiettivo 1	100%	
		Obiettivo 2	100%	
		Obiettivo 3	100%	
TOTALE				98,83%

AREA TECNICA/TRIBUTI				
n.	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	Percentuale di realizzazione degli obiettivi	Risultato raggiunto
1.	Obiettivi Strategici/Trasversali Collegati al Piano Anticorruzione	Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa		100%
		Obiettivo 1	100% (1)	
		Obiettivo 2	100%	
		Obiettivo 3	100%	
		Obiettivo 4	100%	
		Obiettivo 5	100%	
		Obiettivo 6	100%	

1	Obiettivi Specifici Settore Urbanistica edilizia privata commercio	Gestione del territorio e sviluppo delle attività artigianali, industriali e commerciali:		84%
		- Obiettivo 1	100%	
		- Obiettivo 2	100%	
		- Obiettivo 3	100%	
		- Obiettivo 4 (parzialmente raggiunto)	20% (4)	
		- Obiettivo 5	100%	
1.	Obiettivi Specifici Gestione immobili	Agevolazione forno di incontro		
		- Obiettivo 1	100%	100%
3	Obiettivi Specifici Lavori pubblici	Completamento opere e realizzazione nuove opere previste dal programma (100%
		- Obiettivo 1 per le opere finanziate)	100%	
		- Obiettivo 2	100%	
4	Obiettivi Specifici tributi	Assicurare rispetto norme		100%
		- Obiettivo 1	100%	
		- Obiettivo 2	100%	
5	Obiettivi specifici Settori manutentivo	Manutenzione del territorio comunale		100%
		Aggiudicazione contratti di forniture in scadenza		
		Obiettivo 1	100%	
		Obiettivo 2	100%	
TOTALE				97,33%

Note

- (1) Il monitoraggio e la verifica della sostenibilità delle misura sono state presentate dai Responsabili a Area in data 29 dicembre 2022, oltre i termini previsti dal PEG, ma entro i termini previsti dall'art. 29 del PTPCT 2022-2024. A seguito del monitoraggio e della verifica della sostenibilità delle misure, in sede di approvazione del PIAO DGC n. 29/2023 è stato confermato anche per il triennio 2023-2024 il PTPCT 2022-2024. Si ritiene quindi di non applicare alcuna riduzione.
- (2) Non sono stati predisposti i questionari di rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza. Non sono comunque state riscontrate lamentele da parte degli utenti. Si ritiene, quindi, sulla base degli indicatori di risultato e considerato di attribuire all'obiettivo una realizzazione pari all'80%.
- (3) Non sono stati predisposti i questionari di rilevazione del gradimento del servizio. Si ritiene, quindi, sulla base degli indicatori di risultato e considerato che non si sono riscontrati disservizi o lamentele da parte dei genitori, di attribuire all'obiettivo una realizzazione pari all'85%;
- (4) L'obiettivo è stato portato a termine per la parte istruttoria. Mentre l'acquisizione delle aree al demanio comunale è avvenuta nell'anno 2023. Si ritiene, quindi, sulla base degli indicatori di risultato e dei fattori esterni, che hanno influito al mancato raggiungimento, di attribuire all'obiettivo una percentuale di realizzazione pari al 20%.

Pianezze, 13 giugno 2023

IL SEGRETARIO
(Zonta dott.ssa Desy)

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

)