



CVE

Curriculum Vitae Europass

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del
DPR 445/2000

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Desy Zonta

Telefono(i)

E-mail

Pec

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Femminile

Occupazione ricercata

Segretario Comunale

Esperienza professionale

Date

22/12/2022 – oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Comunale – titolare di segreteria comunale convenzionata di III classe tra i Comuni di Lamon (capoconvenzione) e Sovramonte

Principali attività e responsabilità

Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa agli organi; verifica conformità azione amministrativa a leggi, statuto e regolamenti; sovrintendenza funzioni e coordinamento attività di dirigenti e/o responsabili servizi; partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, a riunioni di consiglio e giunta; espressione parere di regolarità su proposte deliberazione di consiglio e giunta; esercizio funzioni rogante di contratti e autenticazione di scritture private e atti unilaterali; esercizio funzioni attribuite da statuto e regolamenti o conferite da sindaco

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lamon (BL) Piazza III Novembre, 1

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date

22/12/2022 – oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Comunale incaricato della reggenza a scavalco in Comune di Pianezze (IV classe)

Principali attività e responsabilità

Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa agli organi; verifica conformità azione amministrativa a leggi, statuto e regolamenti; sovrintendenza funzioni e coordinamento attività di dirigenti e/o responsabili servizi; partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, a riunioni di consiglio e giunta; espressione parere di regolarità su proposte deliberazione di consiglio e giunta; esercizio funzioni rogante di contratti e autenticazione di scritture private e atti unilaterali; esercizio funzioni attribuite da statuto e regolamenti o conferite da sindaco

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pianezze (VI) Piazza IV Novembre, 11

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date

01/05/2019 – 30/09/2020

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto a tempo indeterminato - Specialista amministrativo Cat. D

Principali attività e responsabilità

Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto, Rio Novo Dorsoduro 3493, 30123 Venezia (VE)

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date	18/02/2013 – 30/04/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato - Istruttore amministrativo contabile Cat. C
Principali attività e responsabilità	Responsabile del procedimento procedure di gara nel settore affari generale e sociale, Coordinatrice Asilo Nido
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romano d'Ezzelino – Via G. Giardino, 1 36060 - Romano d'Ezzelino (VI)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	27/07/2010- 20/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Val Cismon s.c.s.
Principali attività e responsabilità	Recruitment, gestione del personale, contatti con fornitori, clienti e stakeholders, preparazione preventivi, convenzioni e contratti, predisposizione documentazione per gare e appalti, predisposizione progetti finanza agevolata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Val Cismon scs - Piazza I Maggio, 1 - 32030 Arsìe (BL)
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale
Date	27/12/2011 - 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato - Istruttore amministrativo contabile Cat. C
Principali attività e responsabilità	Contabilità, predisposizione bilancio, mandati e reversali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Giustina - Piazza Maggiore, 1 35030 Santa Giustina (BL)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	07/09/2009 – 07/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato - Istruttore amministrativo contabile Cat. C
Principali attività e responsabilità	Segreteria, relazione con il pubblico, assistenza agli uffici amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Belluno - Via S. Andrea, 5 - 32100 Belluno (BL)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2009 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale - consulenza
Principali attività e responsabilità	Elaborazione, presentazione e rendicontazione progetti per richiesta di contributo ISI INAIL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari
Istruzione e formazione	
Date	10/2007 - 26/03/2009 – votazione 110/110 e LODE
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in diritto dell'integrazione europea - percorso banche e mercati finanziari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche
Date	09/2004 - 25/05/2007 – votazione 101/110
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Società, Politiche e Istituzioni Europee
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Trento - Facoltà di Sociologia
Date	09/1999 - 07/07/2004 - votazione 84/100
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito tecnico commerciale ad indirizzo linguistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Colotti" – Via Mazzini, 12 – 32032 Feltre (BL)

Date	15/11/2021 – 15/07/2022																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione ed iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Segretario di fascia C																																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, diritto del lavoro, management, contabilità e finanza Enti locali, appalti e contratti pubblici. Tirocinio pratico presso il Comune di Lamon (BL)																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali direzione centrale per le autonomie - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali																																								
Date	16/05/2018 – 28/06/2018																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e profitto al corso Valore Pa “Il codice dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017”																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati																																								
Date	10/03/2016 -08/07/2016																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso Valore Pa "contratti pubblici e procedure di gara"																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari Challenge School																																								
Date	2009 - oggi																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento su materie attinenti a: contratti pubblici, procedure di gara, gestione patrimonio immobiliare, contabilità, anticorruzione																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituti ed enti vari																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua(e)	Italiano																																								
Altra(e) lingua(e)																																									
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)																																									
Inglese																																									
Francese																																									
<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B 2</td><td>Utente autonomo</td><td>C 1</td><td>Utente avanzato</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B 1</td><td>Utente autonomo</td><td>B 1</td><td>Utente autonomo</td></tr><tr><td>B 1</td><td>Utente autonomo</td><td>B 1</td><td>Utente autonomo</td><td>B1</td><td>Utente autonomo</td><td>B 1</td><td>Utente autonomo</td><td>B 1</td><td>Utente autonomo</td></tr></table>		Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B 2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B 2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo																																
B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo																																
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																									
Capacità e competenze organizzative e relazionali	Capacità di lavorare in situazioni di stress. Capacità di autogestione dei tempi di lavoro. Capacità di organizzazione dei gruppi di lavoro. Capacità di analisi e <i>problem solving</i> .																																								
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza applicativi Microsoft e pacchetto Office. Capacità di gestione della posta elettronica e internet.																																								
Patente	B																																								

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Bassano del Grappa, 31/03/2025

Dott.ssa Desy Zonta