

INFORMAZIONI PERSONALI Giuseppe Taibi



Dal 2017 a oggi

Incarichi vari

- Presidente Commissione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Comelico Superiore
- Componente commissione di Concorso esecutore amministrativo presso Unione Marosticense
- Componente Commissione di Concorso Istruttore Direttivo Contabile presso Comune di Vodo di Cadore
- Presidente Commissione di Concorso Agente di Polizia Locale presso Comune di Comelico Superiore
- Presidente Commissione di Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico presso Comune di Gallio
- Reggenza Segreteria presso Comune di Auronzo di Cadore (circa 6 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Rossano Veneto (circa 3 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Santo Stefano di Cadore (circa 6 mesi)
- Reggenza Segreteria presso Comune di Alonte (incarico in corso)

Da Luglio 2019 a Oggi

Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Gallio (VI) e Pianezze VI e Unione Spettabile Reggenza dei Sette Comuni

Segretario Comunale

Responsabile dei controlli interni

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Responsabile Area Amministrativa

Attività o settore: Enti locali

Da Dicembre 2018 a Luglio 2019

Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore, Alonte (VI) e Pianezze VI

Segretario Comunale

Responsabile dei controlli interni

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Responsabile del Servizio Finanziario da Ottobre 2018 a Giugno 2019

Responsabile Area Amministrativa da Ottobre 2018 a Giugno 2019

Attività o settore: Enti locali

Da Ottobre 2017 a Dicembre 2018

Segretario Comunale

Unione Montana Marosticense

Segretario Comunale

Responsabile dei controlli interni

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Attività o settore: Enti locali

Da Ottobre 2017 a Maggio 2018

Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (BL) e Pianezze VU

Segretario Comunale

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Responsabile dei controlli interni

Attività o settore: Enti locali

Da Settembre 2016 a Ottobre 2017

Segretario Comunale

Segreteria convenzionata comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico (BL)

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Segretario Comunale

Attività o settore: Enti locali

Da Aprile 2015 ad Dicembre

Tirocinante Segretario Comunale

Comune di Grantorto (PD)

Affiancamento del segretario comunale nelle attività tipiche del segretario ed in particolare:

- Verbalizzazione sedute Consigliocomunali
- Tenuta brogliaccio di giunta
- Controlli interni
- Riunioni periodiche con i responsabili di servizio
- Riunioni con gli organi di indirizzopolitico

Attività o settore: Enti locali

Da ottobre 2013 ad oggi **Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio di Cittadella

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
 - Rimborsi imposte dirette ed indirette
 - Attività ispettiva
 - Attività di accertamento fiscale

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Dicembre 2009 ad Ottobre
2013

Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio Legale

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
 - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
 - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
 - Procedimenti di mediazione tributaria
 - Attività di riscossione

Attività o settore: Legale

Da Aprile 2008 a Dicembre 2009

Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva

Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Este

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
 - Rimborsi IVA
 - Attività di accertamento fiscale
 - Attività ispettiva
 - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
 - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
 - Referente per l'acomunicazione interna

Attività o settore: Fisco, Tributi e Legale

Da Ottobre 2007 ad Aprile 2008

Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva

Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Pieve di Cadore

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
 - Attività di accertamento fiscale
 - Attività ispettiva
 - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
 - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Ottobre 2004 ad Ottobre 2007

Praticante avvocato

Studio Avvocato Campo in Agrigento

Studio Legale Chimento e Giracello in San Giovanni Gemini (AG)

- Redazione atti processuali
- Consulenza in materia civile ed amministrativa
- Partecipazione ad udienze civili, penali ed amministrative
- Pareristica in materia civile ed amministrativa

Attività o settore: Legale

Da Ottobre 2002 ad Ottobre
2004

Animatore sociale

Presso il Comitato Inquilini Molise Calvairate Ponti di Milano

- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
- Sportello assistenza per il diritto allacasa

Attività o settore: Sociale, Legale

Da Ottobre 2001 ad Ottobre
2002

Servizio civile

Presso il Comitato Inquilini Molise Calvairate Ponti di Milano

- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
- Sportello assistenza per il diritto allacasa

Attività o settore: Sociale, Legale

ISTRUZIONE
FORMAZIONE E
ABILITAZIONI

Settembre 2019 – Febbraio
2020

Corso Spes 2019

Corso Abilitazione per i Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti presso Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

Abilitato ai Comuni di Classe III

Marzo 2018 – Marzo 2019

Master in materia di Performance degli Enti Territoriali

Il Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali presso l'Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Economia e Commercio

Settembre 2018 – Marzo 2019

Master in materia di Performance degli Enti Territoriali

Tirocinio presso il Comune di Padova, nel corso del quale ho approfondito il tema della programmazione

04 MARZO 2016

Corso di Formazione in materia di contabilità

L'Abc della nuova contabilità armonizzata ex d.lgs 118/2011: concetti, regole e rilevazioni per ragionieri e non con il dott. Mauro Bellesia

10-12 Dicembre 2015

Corso base in materia di contabilità

Corso sulla riforma dell'armonizzazione e casi pratici con il prof. Francesco Delfino

Dicembre 2014 – Dicembre
2015

Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale

Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno

- L'ente locale e il ruolo e le funzioni del Segretario comunale
- Contratti della Pubblica amministrazione
- Legalità e trasparenza con particolare riguardo al Piano anticorruzione ed ai controlli interni
- Servizi Pubblici Locali
- Governo del territorio: Urbanistica, Edilizia esicurezza
- Contabilità e bilancio con particolare riguardo all'armonizzazione contabile
- Le assegnazioni finanziarie degli entilocali
- Gestione del personale

Ho conseguito l'abilitazione con una tesi di diritto urbanistico avente ad oggetto gli extra oneri nelle varianti urbanistiche negoziate

26/10/2007

Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Palermo

26/10/2004
Livello di istruzione

LAUREA

ISTRUZIONE

UNIVERSITARIA:

Area	GIURIDICA
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Facoltà	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
Votazione	106/110
Data	26/10/2004
Titolo Tesi	LE PRECLUSIONI DEL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO
Materia Tesi	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE

Luglio 1996

Conseguimento del diploma di maturità classica

Presso il Liceo Classico Luigi Pirandello di Bivona (AG)

COMPETENZE PERSONALI

Italiano

Lingua madre
Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B2	B1	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida Cat. B

- Cat. D1, posizione economica D3, dal 01.07.2004 al 31.12.2007
- Cat. D1, posizione economica D4, dal 01.01.2008 ad oggi.

Nominato Titolare della posizione organizzativa – P.O. di:

- Responsabile dell'Unità Organizzativa – *Vice Dirigente dell'Area Urbanistica* dal 01.08.2002 al 19.05.2004
- Responsabile dell'Organizzazione dell'Area Urbanistica dal 20.05.2004 al 04.04.2009
- Responsabile *dell'Organizzazione dell'Area Urbanistica – Sportello Unico Attività Produttive – Edilizia Privata* dal 20.05.2004 al 03.04.2009
- Responsabile *dell'Organizzazione dell'Area Urbanistica – Sportello Unico Attività Produttive – Edilizia Privata* dal 17.04.2009 al 31.07.2009
- Responsabile *dell'Organizzazione dell'Area Urbanistica – Sportello Unico Attività Produttive – Edilizia Privata* dal 01.11.2009 al 31.12.2009
- Responsabile *dell'Organizzazione dell'Area Urbanistica – Sportello Unico Attività Produttive – Edilizia Privata* dal 01.03.2010 al 31.12.2011
- *Capo Unità Istruttore Tecnico Direttivo dell'Unità Organizzativa Complessa edilizia produttiva – Servizio Sportello Unico Attività Produttive – Pianificazione e Mobilità* dal 30.03.2012 (Determinazione Dirigenziale n. 463/2012 – Riorganizzazione Area 5[^])

COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

Comune di Nove - VI

Collaborazione professionale presso l'Ufficio Tecnico Comunale (vari incarichi e proroghe) da gennaio 2004 al 30.06.2007 per istruttorie pratiche edilizie: *“incarico di collaborazione per disbrigo pratiche Ufficio Tecnico Comunale”*

Comune di Mason Vicentino - VI

Collaborazione professionale presso l'Ufficio Tecnico Comunale nel periodo dal 04.02.2006 al 30.04.2007: per istruttorie pratiche edilizie: *“incarico di collaborazione esterna a supporto dell'Area Tecnica”*

Comune di Pozzoleone - VI

Collaborazione professionale presso l'Ufficio Tecnico Comunale nel periodo dal 13.06.2008 al 31.03.2009 per istruttorie pratiche edilizie: *“incarico per l'istruttoria di pratiche edilizie”*

Comune di Vicenza - VI

Adesione al progetto *“Emergenza alluvione 2010 – Comune di Vicenza”* con sopralluoghi post alluvione, relazioni tecniche, stime danni, compilazione modelli regionali.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Francese, con capacità di scrittura, capacità orale, comprensione testi a "a livello scolastico".
Conoscenza a livello operativo del pacchetto Office e dei sistemi Windows. Buona conoscenza dei pacchetti applicativi GPE
Partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati da diversi enti di formazione ed enti pubblici in materia di Enti locali, edilizia, sportello unico, sicurezza negli ambienti di lavoro e altro.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA NICOLETTA CANALE**
Indirizzo
Telefon
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/05/2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LUGO DI VICENZA
Piazza XXV Aprile n. 28
36030 LUGO DI VICENZA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
 - Dal 01/01/2020 titolare di posizione organizzativa Area Tecnica, Categoria giuridica di inquadramento D1 - posizione economica D3
 - Dal 01/01/2018 al 31/12/2019 titolare di posizione organizzativa Area Tecnica, Categoria giuridica di inquadramento D1 - posizione economica D2
 - Dal 26/01/2009 al 31/12/2017 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D2 Area Tecnica;
 - Dal 01/06/2004 al 25/01/2009 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D1 Area Tecnica;
 - Dal 01/05/2002 al 31/05/2004 Istruttore Tecnico categoria C1 - Area Tecnica.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Urbanistica;
 - Edilizia privata ed abusi edilizi;
 - Procedure Informatiche;
 - Sportello unico per le imprese (limitatamente alla parte relativa all'edilizia); Protezione civile;
 - Tutela dell'ambiente, corsi d'acqua e verde pubblico;
 - Progettazione, direzione e gestione dei lavori pubblici;
 - Servizi pubblici nel territorio;

Manutenzione immobili e patrimonio;
 Servizi cimiteriali (limitatamente agli adempimenti tecnici);
 Manutenzione immobili e patrimonio;
 Servizi cimiteriali (limitatamente agli adempimenti tecnici);
 Gestione squadra operai;
 Manutenzione rete viaria;
 Segnaletica orizzontale e verticale;
 Espropriazioni;
 Gestione patrimonio montano, demaniale, cave;
 Usi civici;
 Attività negoziale dei servizi di pertinenza relativa ai punti precedenti
 (compresa la stipulazione dei contratti);
 Ogni altra attività che per natura e affinità di materiali rientri nell'area
 tecnica; "Centrale Unica di Committenza" (servizio gestito in forma
 associata);

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI VARIE OPERE PUBBLICHE

• Date (da - a)	Dal 1991 AL 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERA PROFESSIONE IN COLLABORAZIONE CON VARI STUDI TECNICI
• Settore	URBANISTICA:
• Tipo di impiego	Collaboratore progettista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - VARIANTE GENERALE P.R.G. Zanè (VI) - VARIANTE GENERALE P.R.G. Montecchio Precalcino (VI) - P.di R. "LOVARA" a Montecchio Precalcino (VI) Classificazione e tutela dei beni culturali ed ambientali art. 10 ai sensi della L. 24/85 Montecchio Precalcino (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Fara Vicentino (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Lugo di Vicenza (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Carré (VI) - VARIANTE 2000 P.R.G. Carré (VI) - VARIANTE 2001, n.12 P.R.G Carré (VI) - VARIANTE 2002, n.13 P.R.G. Carré (VI) - VARIANTE 2001, n.10 P.R.G. Velo d'Astico (VI) - VARIANTE 2001, n.11 P.R.G. Velo d'Astico (VI) - VARIANTE 2002, n.12 P.R.G. Velo d'Astico (VI)

ISTRUZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUAV - Istituto Universitario di Architettura di Venezia
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Architettura, conseguito il 08/04/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Ceccato" di Thiene
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra, conseguito nell'anno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di stato per l'abilitazione per l'esercizio della professione di Architetto: Venezia novembre

2001

FORMAZIONE E CORSI
AGGIORNAMENTO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2021:

ANCI VENETO: GLI APPALTI DOPO I DL SEMPLIFICAZIONI E MILLEPROROGHE E I RECENTI INTERVENTI DI ANAC;

ANCI VENETO: IL NUOVO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ALLA LUCE DELL'APPLICAZIONE DEL PNA 2019;

ANCI VENETO: GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL D.L. 76/2020 E IL DL 77/2021 CONVERTITI IN LEGGE - FOCUS SUGLI APPALTI SOTTO SOGLIA;

ANNO 2020:

ANCI VENETO: L'ACQUISIZIONE DEL CIG E LE VERIFICHE IN AVCPASS NEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA. ESERCITAZIONI;

ANNO 2019:

CONFINDUSTRIA VICENZA CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs. 50/16 e s.m.i.) DOPO IL DECRETO SBLOCA CANTIERI" REGIONE DEL VENETO NUCLEO DI VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CA' FOSCARI DI VENEZIA: CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTA "IL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA: ASPETTI GIURIDICI";

ANCI VENETO: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SEMPLIFICAZIONI, COMPLICAZIONI, NOVITÀ' E CONFERME PER IL 2019;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA RIFORMA DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA DEI BENI E SERVIZI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ALBO NAZIONALE DEI COMMISSARI DI GARA, LA LEGGE DI BILANCIO 2019, LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC; GUIDA ALLA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E LABORATORIO DIDATTICO OPERATIVO (14/02/2019);

ANNO 2018:

VALORE P.A. APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (I LIVELLO): CORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI:

- la progettazione dell'acquisizione di lavori, beni o servizi;
- il bando (o lettera di invito) e la gestione delle procedure di gara;
- l'aggiudicazione, i controlli sui requisiti e la stipulazione del contratto;
- l'esecuzione dell'appalto e le verifiche;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LE PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE - PROCEDURE DELL'ART. 36, D-LGS. 50/2016 - PROCEDURE NEI CONTRATTI ESCLUSI - LE PROCEDURE NEI MERCATI ELETTRONICI - ULTERIORI IPOTESI DI PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE;

ANCI: REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DAL RECEPIMENTO REGIONALE AGLI ADEMPIMENTI COMUNALI;

ANNO 2014:

CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER MANSIONE - RISCHIO BASSO (D.LGS. 81/08) - 18/04/2014 E 26/09/2014;

ANCI: LE NOVITÀ' DEL DECRETO DEL FARE, L'ENTRATA IN FUNZIONE DEL SISTEMA AVCPASS;

REGIONE VENETO: LA SFIDA DELLA SEMPLIFICAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI;

ANNO 2012:

COMUNE DI ARZIGNANO: PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE DALLE GARE PUBBLICHE;

ANNO 2011:

CORSO DI FORMAZIONE PER REFERENTE PER L'ENERGIA;

ANNO 2009:

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA LEGGE DI RIFORMA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA L. 241/90 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, D.I.A., SILENZIO, INDENNIZZO E RESPONSABILITÀ'

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LAVORI PUBBLICI - LO STATO DELL'ARTE FRA TERZO DECRETO CORRETTIVO E REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE;

ANNO 2004:

CORSO DI FORMAZIONE "I_A TUTELA DEI BENI AMBIENTALI";
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: IL NUOVO CONDONO EDILIZIO E I PROVVEDIMENTI REGOLATIVI DELLA REGIONE VENETO;
COMUNE DI THIENE: LA LEGGE URBANISTICA DELLA REGIONE VENETO;

ANNO 2003:

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: IL TESTO UNICO SULL'EDILIZIA E COORDINAMENTO CON LA LEGISLAZIONE DELLA REGIONE VENETO;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA DISCIPLINA DELL'EDILIZIA PRIVATA DOPO IL D.LGS. 301/2002;

ANCI: IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA DPR 380/2001;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI ABUSI

EDILIZI DOPO IL D.LGS. 301/2002 E LA SENTENZA 3/7/2002, N. 447;

ANNO 2002:

UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITÀ ED ENTI MONTANI: CORSO GESTIONE DEL TERRITORIO E DEI LAVORI PUBBLICI;

CORSO DI FORMAZIONE DI ACCESSO ALLA PROFESSIONE;

ANNO 1998:

ARCHITETTURA BIOLOGICA ORGANIZZATA DALL'ANAB;

COMPETENZE PROFESSIONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura Livello scolastico
• Capacità di scrittura Livello scolastico
• Capacità di espressione orale Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona capacità di utilizzo computer e programmi Microsoft Office (Word, Excel, access), programmi di disegno tecnico autocad,. utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza.
- Buona padronanza della navigazione internet
- Buona padronanza della posta elettronica e posta certificata
-

DATA 30/09/2021

FIRMA Anna Nicoletta Canale